

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**

*Numele autorității sau instituției publice - Primăria municipiului Turnu Măgurele*

Subsemnatul Iordănescu Marius Emilian, responsabil de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
  
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da
  - Nu
  
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
  - a. *Extinderea spațiului de afișare existent în curtea Primăriei municipiului Turnu Măgurele.*
  - b. *Îmbunătățirea site-ului web al instituției.*
  
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
  - Da, acestea fiind: - *Anunțuri care privesc facilitățile de care beneficiază fermierii;*  
- *Informări și legislație din domeniul sanitar, al protecției civile;*  
- *Informări legate de proiectele europene de care beneficiază cetățenii municipiului.*
  - Nu
  
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
  - Da
  - Nu
  
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
  - a. *Actualizarea frecventă a secțiunilor prezente pe site-ului web instituției pentru asigurarea simplificării modului în care se accesează informațiile de interes public, și creșterea vizibilității acestora.*
  - b. *Afișarea, în loc cât mai vizibil, la sediul instituției, a informațiilor de interes public.*

**A. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
16	4	12	1	15	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	3
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora: - Solicitare informații cu privire la organigrama instituției și a numărului de angajați; - Solicitare informații cu privire la certificatele de urbanism emise și la autorizațiile de construcție emise; - Solicitare informații cu privire la procesul de digitalizare al instituției; - Solicitare informații cu privire la proiectele de investiții adresate tinerilor; - Solicitare informații cu privire la numărul asistenților personali.	12

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
16	-	16	-	-	15	1	-	3	1	-	-	-	12

**3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1. Nu a fost cazul**

#### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
70.000 lei	-	-	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției;
- Necesitatea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului care asigură implementarea reglementărilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Site-ul instituției a fost îmbunătățit fiind structurat conform cerințelor legale;
- S-a realizat digitalizarea instituției;
- Numărul de răspunsuri transmise exclusiv electronic petenților este în continuă creștere;
- A fost îmbunătățită comunicarea inter și intra instituțională, în vederea soluționării cu celeritate a solicitărilor formulate către instituție în baza Legii nr. 544/2001.

ȘEF SERVICIU,  
Jr. Bădescu GrațIELA

ÎNTOCMIT,  
Jr. Iordănescu Marius