



RAPORTUL

PRIMARULUI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PRIVIND ACTIVITATEA ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022

În fiecare an mă prezint în fața dumneavoastră, a cetățenilor municipiului nostru, pentru a vă aduce la cunoștință activitatea desfășurată împreună cu personalul angajat în cadrul instituției, având ca scop gestionarea eficientă a resurselor municipiului și bunăstarea locuitorilor orașului nostru.

Principalul obiectiv al Primăriei Turnu Măgurele este de a crea o administrație locală eficientă, puternică și aproape de nevoile dumneavoastră!

Comunicarea și cunoașterea problemelor dumneavoastră au dus la identificarea corectă a priorităților și implicit la gestionarea corectă și eficientă a bugetului local. Fiecare proiect obținut de echipa Primăriei ne-a încurajat să ne dorim mai mult pentru comunitatea noastră.

Primar
CUCLEA DĂNUȚ

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale a urmărit ca stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local să se realizeze potrivit reglementărilor legale, în scopul asigurării resurselor bănești necesare finanțării obiectivelor programate la partea de cheltuieli ale bugetului local.

S-a acționat pentru identificarea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea evidențierii materiei impozabile și evaluarea venitului bugetar pentru fiecare contribuabil.

S-a realizat o corectă evidență a debitelor și sumelor încasate (nominală și pe sursă de venit).

S-au fundamentat proiecte de hotărâri privind modul de soluționare al cererilor privind acordări de înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale cuprinde și:

- eliberarea de adeverințe de rol pentru imobile, certificate de atestare fiscală pentru B.N.P., Judecătoria, participări la licitații, Registrul Comerțului;
- gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale, corespondența cu instituțiile (organele) abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor.

În ceea ce privește activitatea privind executarea silită pentru recuperarea debitelor restante s-au întreprins următoarele măsuri:

1. Au fost identificați contribuabilii, persoane fizice și juridice care înregistrează obligații fiscale restante la data de 31.12.2021, constând din impozit pe clădiri, impozit teren, impozit pe mijloacele de transport și amenzi contravenționale;

2. A fost realizată procedura de executare silită, pentru debite constând din impozite și taxe locale, amenzi, astfel:

2.1. Au fost emise titluri executorii și somații pentru un număr de 2925 contribuabili,

2.2. Au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești pentru un număr de 1072 contribuabili cu obligații fiscale restante (impozite, taxe locale și amenzi), respectiv:

- 25 popriri înființate pentru debitori-persoane juridice;
- 1047 popriri înființate pentru debitori-persoane fizice.

Pentru persoanele juridice care au intrat în procedura insolvenței/ faliment s-a procedat la întocmirea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la masa credală.

De asemenea s-au întocmit și transmis către instanța de judecată documentele solicitate cu privire la contestațiile la executarea silită.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022, situația veniturilor se prezintă astfel:

SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR - 31.12.2022

mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Prevederi definitive 2022	Realizat 2022	Procent %
Total venituri		113.889	102.300	89,82
Venituri proprii		27.480	26.831	97,64
I.Venituri curente		45.602	44.658	97,93
A.Venituri fiscale		42.492	41.308	97,21
A.1.Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital		15.367	14.531	94,56
A.3.Imp.și taxe pe proprietate	07.02	6.006	5.961	99,25
Impozit pe clădiri	07.02.01	2.710	2.486	91,73
-Impozit cladiri – pers.fizice	07.02.01.01	1.220	1.206	98,85
-Impozit cladiri - pers.juridice	07.02.01.02	1.490	1.280	85,91
Impozit teren	07.02.02	2.959	3.065	103,58
-Impozit teren - pers. fizice	07.02.02.01	969	1.024	105,68
-Impozit teren –pers. juridice	07.02.02.02	1.240	1.292	104,19
-Impozit teren extravilan	07.02.02.03	750	749	99,87
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	337	410	121,66
A.4.Impozite și taxe pe bunuri și servicii	00.10	21.046	20.742	98,56
Sume defalcate din T.V.A	11.02	18.459	18.431	99,85
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	2.585	2.309	89,32
-Impozit mijloace transport	16.02.02	1.745	1.829	104,81
- I.m.t.-pers.fizice	16.02.02.01	1.355	1.463	107,97
- I.m.t.-pers.juridice	16.02.02.02	390	365	93,59
A.6.Alte impozite și taxe fiscale	18.02	73	75	102,74
C. Venituri nefiscale		3.110	3.350	107,72
C.1.Venituri din proprietate	30.02	675	830	122,96
C.2.Vânzări de bunuri și servicii		2.435	2.521	103,53
II.Venituri din capital	00.15	337	603	178,93
IV.Subvenții		14.876	6.955	46,75

-Subvenții de la bugetul de stat	42.02	14.252	6.786	47,61
-Subvenții de la alte administrații	43.02	624	169	27,08
V.Sume primite de la UE/alți donatori în contul platilor efectuate și prefinanțări	48.02	53.075	50.083	94,36

Pentru anul 2022 prevederile bugetare la total venituri au fost realizate în procent de 89,82%, astfel:

- **veniturile proprii - au fost realizate în procent de 97,64 %, din care:**
 - impozite și taxe pe proprietate - 99,25%
- **veniturile din subvenții - au fost realizate în procent de 46,75 %;**
- **sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020-au fost realizate în procent de 94,36 %.**

Nerealizarea prevederilor bugetare la indicatorul ”subvenții” și ”sume primite de la UE/ alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020“ este din cauza faptului că în buget au fost prevăzute sume în baza contractelor de finanțare încheiate cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene din România, însă acestea urmează să fie încasate pe parcursul anului 2023.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE

Serviciul buget, contabilitate, contracte, funcționează în subordinea directă a administratorului public.

Contabilitatea, ca instrument principal de cunoaștere, gestiune și control al patrimoniului și al rezultatelor obținute, trebuie să asigure evidența cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și extrabugetare pe structura clasificăției bugetare, evidența mijloacelor fixe pe categorii și pe fiecare obiect de evidență, evidența furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte.

Cu privire la administrarea resurselor financiare, s-a urmărit cheltuirea acestora cu eficiență, în baza opțiunilor și priorităților. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor și lucrărilor s-a făcut în raport cu prevederea bugetară și destinația cheltuielilor.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022, situația se prezintă astfel:

SITUAȚIA CHELTUIELILOR la data de 31.12.2022

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi definitive 2022	Realizat 2022	Procent %
Total cheltuieli		138977	106205	76
Autorități publice	51.02	15967	8646	54
Alte servicii publice generale	54.02	779	517	66
Dobânzi	55.02	215	148	69
Ordine publică și siguranța națională (protecție civilă și protecție contra incendiilor)	61.02	45	27	57
Învățământ (cheltuieli navetă, cheltuieli cu bunuri și servicii, asistență copii cu ces, tichete grădiniță, burse, cheltuieli de capital - Program PNDL, proiecte cu finanțare FEN)	65.02	8316	7413	89
Sănătate (Spitale generale, proiecte cu finanțare FEN, cabinete medicale școlare, asistente comunitare)	66.02	6198	4371	70

Cultură, recreere și religie (consolidarea monumentelor istorice - Proiecte cu finanțare FEN, baze sportive, zone verzi, acțiuni de tineret, sport)	67.02	11846	8338	70
Asigurări și asistență socială (asistență pentru persoane în vârstă, asistență persoane cu handicap, asistență pentru familie și copii, ajutoare de deces, urgență, servicii de asistență socială, proiect cu finanțare FEN)	68.02	13405	9205	68
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (iluminat public, lucrări reparații și dotări pe domeniul public, diverse taxe, lucrări de investiții, proiecte cu finanțare FEN)	70.02	65437	56741	86
Protecția mediului (salubritate și gestiunea deșeurilor, canalizare și tratare ape reziduale)	74.02	5580	5133	91
Acțiuni-generale economice, comerciale	80.02	-		-
Transporturi (reparații, lucrări de investiții, Proiecte FEN, rambursări de credite)	84.02	10699	5203	48
Alte acțiuni economice	87.02	490	463	94

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ

COMPARTIMENT INVESTIȚII

În anul 2022 s-au realizat sau sunt în curs de realizare investiții cu finanțare de la bugetul local, bugetul de stat și din fonduri europene nerambursabile, și anume:

A. Obiective de investiții finanțate integral de la Bugetul Local

1. „Modernizare drum acces Cetatea arheologica „Turnu”

➤ Valoarea investiției: 2.667.793,09 lei

Obiectivul de investiție a fost finalizat în luna septembrie 2022.

2. „Realizare rețea de canalizare parțială pe strada Ion Creangă și parțială pe strada Libertății”

➤ Valoarea investiției: 758.558,66 lei

Investiția este în curs de realizare.

3. „Reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare pe strada Horia, Cloșca și Crișan”

➤ Valoarea investiției: 1.549.351,47 lei

Pentru realizarea investiției a fost întocmit proiectul tehnic de execuție lucrări, acestea începând în ianuarie 2023. După realizarea infrastructurii de apă și canalizare se va realiza infrastructura rutieră a acestei străzi.

B. Obiective de investiții realizate sau în curs de realizare cu finanțare din bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală 2017 – 2022 și bugetul local pentru categoriile de lucrări care nu se finanțează prin PNDL

1. Consolidare și reabilitare corp principal și amenajare curte interioară Gradinița nr. 4 din municipiul Turnu Măgurele, strada Traian, nr. 3.

➤ Valoarea investiției: 1.581.222,47 lei, din care:

➤ 1.298.102,13 lei, finanțare din bugetul de stat prin P.N.D.L.

➤ 283.120,34 lei finanțare din bugetul local.

Recepția la terminarea lucrărilor a fost făcută în luna decembrie 2022.

C. Obiective de investiții a căror finanțare se asigură de la bugetul de stat prin Compania Națională de Investiții și din bugetul local

1. Construire bazin de înot didactic – proiect tip, din strada Șoseaua Alexandriei, nr. 7

- Valoarea lucrărilor: 7.019.444,05 lei

Investiția este în curs de realizare.

2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Cinematografului "Flacăra" din municipiul Turnu Măgurele

- Valoarea investiției: 15.688.944,58 lei, din care:
- 15.528.076,90 lei, finanțare din bugetul de stat prin Compania Națională de Investiții;
- 160.867,68 lei, finanțare din bugetul local pentru categoriile de lucrări ce nu se finanțează prin bugetul de stat.

Investiția a fost finalizată în septembrie 2022.

3. Reabilitarea, consolidare și dotarea Spitalului din municipiul Turnu Măgurele – Corp de clădire C1 – Spital nou

- Valoarea totală a investiției: 134.832.260,00 lei, din care:
- Valoarea finanțată de CNI SA: 132.325.747,93 lei;
- Valoarea finanțată prin UAT Turnu Măgurele: 2.506.512,07 lei.

În prezent se desfășoară procedura de achiziție publică privind atribuirea contractului de execuție lucrări.

4. Construire bază sportivă de tip 1, șoseaua Alexandriei, nr. 7

- Valoarea investiției: 6.123.430,72 lei

Investiție în curs de realizare.

5. Consolidare, reabilitare clădire și amenajare curte interioară la Liceul Tehnologic Sf. Haralambie" (corp clădire C1)

- Valoarea investiției: 39.841.384,91 lei;
- Valoarea finanțată de CNI SA: 39.585.680,68 lei;
- Valoarea finanțată prin UAT Turnu Măgurele: 255.704,23 lei.

Pentru realizarea acestui obiectiv de investiții, la acest moment se derulează procedura de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări.

6. Reabilitare, consolidare și dotare Casa de Cultură

- Valoarea investiției: 29.924.394,98 lei

Lucrările sunt în curs de executare.

COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE

În anul 2022, Municipiul Turnu Măgurele a implementat proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în cadrul următoarelor programe:

➤ PROGRAMUL INTERREG V A ROMÂNIA BULGARIA 2014 – 2020

1. „Podurile timpului: o abordare integrată pentru îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Nikopole - Turnu Măgurele” – proiect derulat în parteneriat cu municipalitatea Nikopol (Lider de proiect).

Perioada de implementare a proiectului este până la 31.12.2023.

Prin acest proiect au fost conservate și restaurate ruinele cetății, au fost realizate împrejmuirea cetății și iluminatul arhitectural al ruinelor.

Valoarea totală finală a proiectului 5.836.225,82 euro, din care municipiul Turnu Măgurele a gestionat în calitate de partener suma de 2.461.697,17 euro, având o contribuție de 2% - 49.233,94 euro.

Recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în luna mai a anului 2021, pentru beneficiar – Turnu Măgurele.

Mai este de derulat activitatea de realizare a unui festival, în comun cu Liderul - municipalitatea Nikopol, după finalizarea lucrărilor la Nikopol.

2. „I-Ten - Îmbunătățirea nodurilor terțiare Turnu Măgurele - Nikopol pentru o dezvoltare durabilă a zonei pentru o mai bună conectivitate cu infrastructura TEN- T”, depus în parteneriat cu municipalitatea Nikopol - Bulgaria.

Lucrările de reabilitare a celor 10 străzi (6,276 km) din cartierul Măgurele (str. Călărași, str. Rampa Gării, str. Nucilor, str. Horia, str. Cloșca, str. Crișan. str. Avram Iancu, str. Mihai Viteazu – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Viitorului – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Drum acces fabrica de conserve – prelungire str. Călărași până în DN 52), s-au finalizat în luna aprilie 2022.

Valoarea totală a proiectului a fost de 7.191.797,49 euro, din care municipiul Turnu Măgurele a beneficiat de o finanțare de 4.690.456,07 euro.

3. „Drumul memoriei – Produse turistice transfrontaliere durabile pentru parcul memorial <Grivitsa> și <Cetatea Turnu>”

Proiectul cu o valoare de 1.483.905,80 euro, implementat în parteneriat cu municipalitatea Pleven, este o continuare a proiectului prin care au fost consolidate și restaurate ruinele Cetății „Turnu”. În apropierea Cetății se va construi un corp anexă semiîngropat în care vor funcționa un punct de informare turistică și grupuri sanitare.

De asemenea, se va amenaja situl prin montarea de mobilier urban și iluminare cu stâlpi fotovoltaici. Pentru observarea sitului arheologic de la înălțime, se va achiziționa un balon cu aer.

Proiectul se va finaliza în luna octombrie a anului 2023.

4. „Modernizarea serviciilor de sănătate din cadrul spitalelor din Turnu Măgurele și Nikopol”

Proiectul implementat în parteneriat cu municipalitatea Nikopol, a vizat dotarea spitalelor din municipiile Turnu Măgurele și Nikopol cu aparatură și echipamente medicale la standarde europene și dezvoltarea cooperării transfrontaliere dintre cele două municipalități în domeniul sănătății.

În cadrul proiectului, municipiul Turnu Măgurele a gestionat suma de 614.728,10 euro, din valoarea totală a proiectului de 811.253,08 euro, iar termenul de finalizare a fost octombrie 2022.

➤ **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020**

1. „Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din municipiul Turnu Măgurele”, cu o valoare de 20.443.003,11 lei este implementat în parteneriat cu Parohia ”Sfântul Haralambie”.

Lucrările au constat în:

- consolidare, restaurare și conservare a corpului principal al bisericii
- restaurare și conservare a frescei interioare, a vitraliilor, a componentelor artistice de metal, piatră, ornamente turnate, stucomarmură și componentelor artistice din lemn.

De asemenea, au fost refăcute instalațiile electrice, sanitare, sistemul de paratrăsnet și a fost realizat un sistem adecvat de încălzire și un sistem de iluminare architectural și ambiental pentru punerea în valoare a monumentului.

Proiectul se va finaliza în luna iunie a anului 2023.

2. „Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele”

Reabilitarea termică a sediului Primăriei presupune lucrări de anvelopare a clădirii, refacerea instalațiilor electrice, sanitare și termice, înlocuirea tâmplăriei (ferestre și uși), refacerea finisajelor interioare și exterioare și realizarea acoperișului de tip șarpantă.

Valoarea totală a proiectului este de 4.062.819,07 lei.

3. „Centru de Tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele”

Proiectul are o valoare totală de 21.525.622,01 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 428.975,56 lei, inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile de 76.844,25 lei.

În cadrul proiectului vor fi realizate 2 obiective de investiții:

- Creare Centru de tineret și amenajare grădină publică adiacentă acestuia, în municipiul Turnu Măgurele – prin restaurarea imobilului din Calea Dunării nr. 1 (fosta Administrație financiară).

Clădirea din strada Calea Dunării, nr. 1, formată din subsol și parter a fost restaurată și amenajată ca spațiu destinat tinerilor din municipiul Turnu Măgurele, în vederea realizării de activități și evenimente educative și de petrecere a timpului liber, în ateliere și cluburi: atelier performanță școlară, club de dans, club fashion, expoziții permanente și temporare, club arte cu proiecție, bibliotecă digitală, etc.

Un loc ideal de recreere, relaxare și petrecere a timpului liber va fi grădina din fața clădirii, care va fi amenajată odată cu centrul de tineret.

Valoare obiectiv de investiție: 15.221.152,76 lei, inclusiv TVA și s-a finalizat în luna noiembrie a anului 2022.

- Îmbunătățirea accesibilității, atractivității și calității mediului urban prin reabilitarea de străzi din municipiul Turnu Măgurele

Cele 6 străzi care se vor reabilita prin această componentă a proiectului sunt: Castanilor, Oituz, 1 Decembrie, Victoriei, Măgurii și B-dul Independenței. Valoarea aferentă reabilitării străzilor este de 8.529.158,21 lei, inclusiv TVA, cu finalizare în anul 2023.

4. „Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu sprijinul Centrului Recreativ și mediul aferent în municipiul Turnu Măgurele”

Proiectul care o valoare totală de 23.273.783,37 lei inclusiv TVA și cuprinde două obiective de investiții:

- Creare Centru Recreativ pentru persoane vârstnice prin reabilitarea imobilului Centru Administrativ în municipiul Turnu Măgurele – situat în strada 1 Decembrie nr.5

Reabilitarea imobilului din strada 1 Decembrie, nr. 5 (Casa Armatei) și crearea Centrului recreativ pentru persoane vârstnice, va oferi un spațiu corespunzător în care persoanele vârstnice din municipiu să se poată întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora.

Valoare obiectiv de investiție: 15.712.724,24 lei, inclusiv TVA cu termen de finalizare în anul 2023.

- Amenajarea peisagistică Parc Independenței și reabilitarea monumentului Independenței din municipiul Turnu Măgurele

În cadrul acestui obiectiv de investiții a fost restaurat monumentul Independenței și este realizată amenajarea peisagistică a parcului: refacerea foișorului, a fântânii arteziane, a aleilor, a iluminatului arhitectural, reabilitarea grupurilor sanitare și montarea de mobilier urban.

Valoarea obiectivului de investiție: 10.991.674,26 lei, inclusiv TVA, iar termenul de finalizare a fost luna noiembrie a anului 2022.

5. „Servicii educaționale și spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Măgurele”

Implementarea proiectului, la nivelul municipiului Turnu Măgurele va dezvolta oferta educațională non-formală pentru persoane dezavantajate, astfel încât creșterea nivelului cunoștințelor elementare să contribuie la o mai bună gestionare a vieții, găsirea unui loc de muncă, apărarea drepturilor ce decurg din relația cu un angajator.

Centrul educațional, va asigura acces la educație tuturor persoanelor care consideră că au nevoie sub o formă sau alta de aceasta.

În cadrul proiectului cu o valoare totală de 16.190.038,01 lei, inclusiv TVA, se vor realiza 2 obiective de investiții:

- Creare Centru educațional prin reabilitarea imobilului din strada Libertății nr. 137 (fostă Școală Gimnazială nr.2, cartier Măgurele)

Pentru persoanele care consideră că au nevoie sub o formă sau alta de educație, se vor desfășura:

- activități pentru persoanele adulte ce nu și-au finalizat studiile (activități de tip a doua șansă și atelier de scriere și citit);
- activități educaționale pentru copii (atelier pregătire matematică, atelier pregătire limba română, atelier limbi străine, atelier informatică, etc.);
- consiliere psihologică.

Valoarea obiectivului de investiție este 5.756.798,15 lei ,inclusiv TVA, iar termenul de finalizare a fost luna noiembrie a anului 2022.

- Reabilitarea străzilor Libertății și Ion Creangă

Obiectivul de investiții presupune realizarea infrastructurii rutiere și amenajarea trotuarelor pe străzile Libertății și Ion Creangă (tronson barieră - str. Libertății).

Valoare obiectiv de investiție: 7.226.43,66 lei, inclusiv TVA și s-au finalizat în toamna anului 2023.

6. „Asfaltarea străzilor în ZUM 1 și ZUM 2” (ZUM 1 – zonă urbană marginalizată în zona târgului săptămânal (bâlci) și ZUM 2 – zonă urbană marginalizată în zona rampa gării)

Proiectul „Asfaltarea străzilor în ZUM 1 și ZUM 2”, în valoare de 5.635.162,52 lei, inclusiv TVA, prin implementarea căruia va fi realizat obiectivul de investiții „Reabilitarea străzilor din zonele urbane marginalizate ale municipiului Turnu Măgurele: Plopilor, Frasinului, Mesteacănului, Moșilor, Pinului, Rampa Gării, Stejarului și strada Ulmului”. Lucrările de reabilitare a străzilor au început în primavara anului 2022 și se vor finaliza în luna mai a anului 2023.

De asemenea, tot în cadrul Programului Operațional Regional au fost semnate în anul 2022, 7 contracte de finanțare, pentru următoarele proiecte:

- „Amenajare zonă de promenadă de-a lungul Șoselei Alexandriei, porțiunea cuprinsă între bulevardul Independenței și strada Stadionului”, în valoare de 2.337.064 lei, inclusiv TVA – contract de finanțare nr. 7647/29.03.2022;

- „Reabilitarea parcurilor din fața gării și zona Victoria”, în valoare de 1.504.983,75 lei, inclusiv TVA - contract de finanțare nr. 7656/29.03.2022;

- „Reabilitarea și construirea de locuințe sociale”, (reabilitare și extindere imobile situate în strada Griviței nr. 5 și schimbarea destinației din clădiri administrative și social-culturale în locuințe sociale), valoare proiect 3.305.078,99 lei, inclusiv TVA - contract de finanțare nr. 7649/29.03.2022;

- „Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională”, (reabilitarea vechii sălii de sport a Colegiului Național „Unirea” str. Castanilor, nr. 25, în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar), cu valoare de 842.881,08 lei, inclusiv TVA - contract de finanțare nr. 7661/08.04.2022.

Pentru proiectele mai sus menționate, au fost întocmite proiectele tehnice.

- „Amenajarea unui Centru Integrat socio-medical pentru adulții și tinerii cu dizabilități”, în valoare de 2.915.191,40 lei, inclusiv TVA – contract de finanțare nr. 7981/13.10.2022. Amplasamentul vizat se află în Str. Căpitan Stănculescu, nr. 21, în cadrul Policlinicii Municipale, corpul C1, etaj 2, aripa de est.

- „Amenajarea unui Centru educațional integrat pentru copii, tineri și adulți”, în valoare de 726.314,24 lei, inclusiv TVA - contract de finanțare nr. 8077/18.01.2022. Prin prezentul proiect se efectuează lucrări de modernizare și reabilitare a vechii săli de sport a Școlii Gimnaziale ”Mircea cel Bătrân”.

Pentru aceste două proiecte sunt în curs de realizare proiectele tehnice.

- „Măsuri integrate de sprijinire a copiilor, tinerilor și adulților din categoriile defavorizate de pe teritoriul SDL Turnu 21” – în valoare de 3.056.942,55 lei, inclusiv TVA, din care municipiul Turnu Măgurele gestionează suma de 905.918,30 lei, inclusiv TVA – contract de finanțare nr. 20267/22.07.2022.

➤ PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

1. „Îmbătrânim frumos și demn!” - în valoare totală de 2.675.214 lei, inclusiv TVA, contract de finanțare nr. 11587/07.08.2019, vizează dezvoltarea de servicii sociale pentru persoanele vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani.

În cadrul proiectului au fost înființate și dezvoltate 3 servicii sociale pentru persoanele vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani din municipiul Turnu Măgurele, cărora li se oferă prin **Serviciul de asistență comunitară**: servicii socio – medicale (masă caldă, sprijin în realizarea unor activități zilnice, îngrijire la domiciliu), servicii de consiliere (juridică, socială, psihologică), în funcție de nevoile sociale ale fiecărei persoane. Beneficiază de toate acestea peste 90 de persoane vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani din orașul nostru.

De asemenea, **Centrul de zi** pentru persoane vârstnice, asigură pentru 45 de persoane sprijin și asistență medicală primară, consiliere psihologică și sunt angrenați în activități de petrecere a timpului liber, iar **Serviciul social de îngrijire la domiciliu**, oferă asistență medicală primară la domiciliu, consiliere socială, sprijin în asigurarea condițiilor igienico - sanitare, asigurare igienă personală pentru persoanele imobilizate și cumpărături, la nevoie, unui număr de 30 de persoane cu vârsta peste 65 de ani.

Proiectul se va finaliza în luna mai a anului 2023.

➤ PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 -2020

1. „Turnu Măgurele digital” - în valoare totală de 3.995.40,00 lei inclusiv TVA, contract de finanțare nr. 661/05.04.2022, urmărește consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul UAT Turnu Măgurele în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor exclusive prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, prin implementarea de măsuri de digitalizare menite să ajute la standardizarea modului de lucru și a activităților specifice, la creșterea gradului de interoperabilitate a sistemelor informatice și interconectarea cu ceilalți actori care operează sisteme informatice compatibile, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front office.

Proiectul se va finaliza în luna august 2023.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Misiunea Compartimentului Achiziții Publice: Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare produse, servicii și lucrări.

Modalități de îndeplinire

În anul 2022 au fost efectuate achiziții publice după cum urmează:

a) achiziții publice de prestari servicii (de ex. servicii de proiectare tehnică pentru construcții, servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții, studii tehnice, servicii de cadastru, etc) atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **130, în valoare de 1.921.000 lei fără TVA.**

b) achiziții publice de lucrări atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **12, în valoare de 712.210,00 lei fără TVA:**

- Lucrări execuție instalație gaze naturale Cinematograf ”Flacăra”;
- Lucrări execuție instalație energie electrică bazin de înot;
- Lucrări alimentare cu apă Cinematograf ”Flacăra”;
- Lucrări de alimentare cu energie electrică Baza sportivă;
- Lucrare alimentare cu energie electrică Cinematograf ”Flacăra”;
- Lucrare racordare apă - canal bazin de înot;
- Lucrări de reparații grup electrogen Stadion Municipal;
- Lucrări execuție instalație gaze naturale Grădinița nr. 4;
- Lucrări sistem irigare Parc Independenței;
- Lucrări refacere și reparații Complex Sportiv, str. Portului;
- Lucrări de execuție rețea de canalizare parțial Ion Creangă și Libertății;
- Lucrări de reparare sistem de supraveghere video.
- **procedură prin licitație deschisă: Proiectare și execuție lucrări modernizare infrastructură portuară Port - Turnu Măgurele - valoare contract 65.053.795,04 lei fără TVA;**

- **proceduri simplificate în număr de 3, în valoare de 5.670.700,00 lei fără TVA, după cum urmează:**

- Lucrări suplimentare rezultate în urma întocmirii proiectului tehnic aferent obiectivului de investiții „Îmbunătățirea accesibilității, atractivității, și calității mediului urban prin reabilitarea de străzi din municipiul Turnu Măgurele”;

- Lucrări aferente obiectiv investiții „Reabilitare străzi din zonele urbane marginalizate ale municipiului Turnu Măgurele”, finanțat prin proiectul “Asfaltarea străzilor în ZUM 1 și ZUM 2”

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare pe strada Horia, Cloșca și Crișan”.

c) achiziții publice de furnizare produse atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic (de ex. alimente pentru centrele de asistență socială, tehnică de calcul IT, materiale pentru Complex Sportiv, medicamente și materiale sanitare pentru Cabinetele medicale școlare etc.) în număr de **131, în valoare de 648.059,00 lei fără TVA;**
- proceduri simplificate în număr de **2, în valoare de 1.125.697 lei fără TVA:**
 - Furnizare energie electrică de medie și joasă tensiune;
 - Furnizare echipamente de informare de tip infochiosc.

d) procedură prin licitație deschisă în număr de 1 (una) - valoare contracte - 2.044.378,19 lei fără TVA:

- Furnizare echipamente medicale pentru modernizarea serviciilor medicale din cadrul spitalelor din Turnu Măgurele.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ

STRUCTURA SERVICIULUI

- Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții
- Compartiment gospodărie comunală și protecția mediului
- Compartiment cadastru imobiliar-edilitar, bancă de date urbană și patrimoniu
- Compartiment transporturi - autoritate de autorizare
- Compartiment unitate locală de monitorizare
- Compartiment monitorizare servicii publice și agenți economici
- Compartiment asociații de proprietari și eficiență energetică
- Compartiment administrare imobile ANL și FLS

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2022 atribuțiile au fost exercitate de 3 consilieri – toate funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, în anul 2022 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost aplicate prevederile din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții republicată, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 242/2009 privind aprobarea O.G. nr. 27/2008, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și toate celelalte acte normative și ordinele emise de ministere referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare a lucrărilor de construcții;

2. Au fost preluate, verificate, analizate și promovate documentațiile înregistrate în vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism și emiterii autorizațiilor;

3. Au fost efectuate deplasări în teren la obiectivele supuse analizei;

4. Au fost studiate documentațiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. și P.U.Z./P.U.D., după caz), precum și actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L.);

5. Au fost preluate cereri pentru emiterea avizului primarului, au fost verificate documentațiile anexate, redactate avizele și înaintate spre semnare șefilor ierarhici;

6. Au fost preluate cererile pentru adeverințe de încadrare în intravilan a imobilelor și a fost verificată documentația anexă;
7. Au fost întocmite adeverințe conform prevederilor P.U.G.;
8. Au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâre referitoare la activitățile specifice compartimentului;
9. Au fost verificate, analizate și promovate documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare;
10. Au fost elaborate certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, adeverințe de confirmare a desființării construcțiilor, certificate de atestare a edificării construcțiilor, răspunsuri la note interne, elaborat dovezi de existență a construcțiilor, răspunsuri la instanțele de judecată, răspunsuri la adrese;
11. Au fost preluate documentațiile de urbanism și prezentate Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism;
12. Au fost identificate și prezentate factorilor de decizie disfuncționalitățile urbanistice existente și propunerile de remediere și dezvoltare;
13. A fost asigurată corespondența cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, agenți economici, organisme și organizații neguvernamentale în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel local;
14. Au fost soluționate reclamațiile privind regimul construcțiilor și disciplina în construcții;
15. Au fost aplicate prevederile legale privind disciplina în construcții;
16. Au fost emise procese verbale cu privire la autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare;
17. Au fost emise avize, acorduri, autorizații, certificate sau alte extrase din planurile cadastrale prevăzute prin dispoziții legale;

SITUAȚIA ANULUI 2022

Nr. Crt.	Denumire documente	Nr. întocmit
1	Certificate urbanism	164
2	Autorizații de construire	73
3	Autorizații de desființare	3
4	TOTAL	240
5	Procese verbale de contravenție	2
6	Procese verbale de control în teren, disciplina în construcții	15
7	Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor	30
8	Scanare documente aferente PVRTR și transmiterea către Registrul agricol pentru raportare la OCPI	63/28
9	Sesizări , reclamații	10
10	Diverse adrese	200

11	Certificate de atestare a edificării construcției	27
12	Verificări documentații pentru emitere CU, AC, AD	240
13	Întocmire planuri PUG în vederea demarării de investiții, vânzări, închirieri, restituiri imobile	75

COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul gospodărie comunală și protecția mediului își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2021 atribuțiile au fost exercitate de un consilier și un inspector – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului gospodărie comunală și protecția mediului, în anul 2022 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost verificate și recepționate activitățile de:

- întreținere și reparații străzi, trotuare, alei și parcuri;
- deszăpezire;
- deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- gestionarea câinilor fără stăpân;
- întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor;
- iluminat public, ornamental decorativ, arhitectural;
- reparații curente la unitățile de învățământ preuniversitar;
- tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public;
- amenajare rutieră: indicatoare, marcaje și dispozitive de calmare a traficului;
- întreținere și reparații locuințe ANL și FLS;
- montare/ întreținere și reparații mobilier urban;
- întreținere și reparații stații de transport;
- conservare a clădirilor nelocuite și degradate.

2. Au fost verificate și recepționate activitățile de:

- Amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, aferente blocurilor și locurilor de joacă pentru copii, plantare de noi arbori, arbuști și plante decorative;
- Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane;
- Amenajarea și modernizarea locurilor de joacă pentru copii prin montarea de aparate de joacă și dotări urbane;
- Salubritate domeniul public efectuate de către SC Salubritate Turnu SRL și SC Polaris M Holding SRL;

3. Au fost urmărite activitățile de protejare a zonelor verzi prin montarea de garduri metalice;

4. A fost urmărită și supravegheată activitatea de colectare și eliminare a deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele;

5. Au fost depuse la APM Teleorman documentațiile necesare obținerii acordului de mediu pentru toate proiectele de investiții ce se vor realiza în municipiu;

6. S-a colaborat cu APM, Garda de Mediu Teleorman și ONG-uri pe probleme de mediu;

7. S-a colaborat cu unitățile de învățământ în vederea realizării acțiunilor de ecologizare pe raza municipiului;

8. S-a ținut și transmis către APM și Garda de Mediu Teleorman evidența situațiilor lunare privind investițiile referitoare la protecția mediului;

COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR - EDILITAR, BANCA DE DATE URBANĂ ȘI PATRIMONIU

Compartimentul Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2022 atribuțiile au fost exercitate de către doi inspectori – funcții publice, dintre care unul cu anexă la fișa postului inițial.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu, în anul 2022 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost întocmite referate de specialitate, rapoarte de fundamentare și proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului local referitoare la activitățile specifice serviciului;

2. Au fost întocmite documentațiile și a fost asigurat cadrul organizatoric, în conformitate cu prevederile legii, pentru concesionarea/ închirierea/ vânzarea/ transmiterea în folosință gratuită/ darea în administrare a imobilelor proprietate publică/ privată a municipiului, prin licitație publică;

3. Întocmește și ține evidența bazei de date privind patrimoniul municipiului, pe care o actualizează permanent și realizează procedura privind identificarea de noi imobile, în vederea declarării ca aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele;

4. Se întocmește și se ține permanent evidența bunurilor aparținând domeniului public și a contractelor privind concesionarea/ închirierea/ vânzarea/ transmiterea în folosință gratuită/ darea în administrare, în condițiile legii;

5. Există o activitate permanentă de constituire a bazei de date, a cadastrului imobiliar-edilitar și banca de date urbane la nivelul municipiului Turnu Măgurele;

6. Au fost furnizate date privind situația juridică a imobilelor pentru celelalte compartimente din cadrul primăriei, comisiilor constituite în cadrul autorității locale, persoanelor juridice și fizice, altor autorități și instituții;

7. S-au efectuat prin persoane fizice/ juridice autorizate, măsurători topografice privind identificarea și delimitarea proprietăților municipiului Turnu Măgurele, întocmește schița parcelelor și transpunerea acestora pe suport topografic;

8. Se colaborează permanent cu Consiliul Județean Teleorman, precum și cu alți titulari ai dreptului de administrare, în probleme legate de inițierea unor hotărâri de guvern pentru trecerea în patrimoniul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele a unor obiective de interes public;

COMPARTIMENT DE TRANSPORT – AUTORITATE DE AUTORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale în domeniul serviciilor de transport public local, servicii ce fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele tipuri de transport public local:

- transport persoane în regim de taxi;
- transport mărfuri în regim de taxi;
- transport persoane în regim de închiriere;
- transport mărfuri în regim contractual;
- transport mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci.

Ca obiective principale în domeniul serviciului de transport public local de persoane, se identifică:

- promovarea concurenței între transportatorii autorizați în condițiile atribuirii gestiunii serviciilor;
- asigurarea competenței dintre operatori și deschiderea pieței;
- creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane;
- creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului de transport public de persoane;
- asigurarea executării unor servicii de transport suportabile în ceea ce privește tariful de transport;
- corelarea dimensiunii și continuității serviciilor respective de transport de persoane cu fluxurile de utilizatori și cerințele acestora, precum și cu modul de realizare a transportului public local de persoane cu celelalte tipuri de transport local existente.

Personalul din cadrul autorității de autorizare își exercită capacitatea de apreciere în mod imparțial, astfel încât procesul de luare a deciziilor să țină cont numai de situațiile pertinente și să acționeze potrivit actelor normative în vigoare.

Compartimentul de transport – autoritate de autorizare, în anul 2022, a analizat și evaluat documentații de autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de transport public local.

În cadrul acestui compartiment pe lângă activitatea de analiză și evaluare a documentației de autorizare, au fost soluționate cererile cetățenilor, a transportatorilor autorizați care desfășoară activitate de transport pe raza municipiului Turnu Măgurele, precum și a cererilor organelor abilitate având legătură cu activitatea de transport public local.

La momentul actual, în municipiul Turnu Măgurele există un număr de 20 de taximetriști autorizați, din numărul total de 50 de autorizații taxi calculate în funcție de numărul de locuitori, aprobate de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Direcției tehnice, Serviciul urbanism și gospodărie comunală și asigură monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele:

- serviciul de alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localității și asigurarea și intretinerea zonelor verzi;
- iluminatul public.

- ♦ împreună cu serviciile comunitare de utilități publice, se asigură fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării și se monitorizează permanent implementarea acestora;

- ♦ se asigură pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice pentru planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației locale, spre aprobare;

- ♦ se colaborează permanent cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru soluționarea problemelor sesizate de asociațiile de proprietari privind furnizarea de utilități publice;

- ♦ au fost întocmite și transmise rapoartele de activitate către birourile prefecturale, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

- ♦ a fost asigurată gestionarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele și a lucrărilor ce se realizează pentru asigurarea acestora;

- ♦ se centralizează lunar consumurile la utilitățile publice (apă, canalizare, gaze, energie electrică, etc.) prin transmiterea situațiilor de către utilizatori (unități din subordinea Consiliului Local, unități de învățământ, etc), întocmirea situației anuale privind consumurile, completarea și transmiterea centralizatorului către Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană Teleorman;

- ♦ monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr.109/2011 către întreprinderile publice, respectiv urmărirea completării formularului S11000, respectând perioada de raportare;

Ca obiective principale în cadrul compartimentului, se identifică:

- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de prestări servicii către populație;
- asigurarea bunei funcționări a sistemului de supraveghere video – urbană.

COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI

Acest compartiment este înființat în baza Ordonanței Guvernului României nr.99/2000, prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013, și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:

- eliberarea acordurilor de funcționare/ avizelor, programelor de funcționare, precum și a autorizațiilor de alimentație publică baruri/ restaurante.

Personalul din cadrul compartimentului monitorizare servicii publice și agenți economici, în anul 2022, a analizat și evaluat documentații de avizare/ autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de alimentație publică baruri/ restaurante, precum și de emitere a acordurilor de funcționare/ avize program de funcționare.

În cadrul compartimentului pe lângă activitatea de analiză, monitorizare și evaluare a documentației de avizare și autorizare, au fost soluționate și sesizările/ reclamațiile cetățenilor privind unele practici comerciale.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale au fost emise în cursul anului 2022 un număr de 48 acorduri de funcționare/ avize program de funcționare și s-au vizat/ prelungit un număr de 190 acorduri de funcționare/ avize program de funcționare pentru anul 2022.

De asemenea, s-au vizat un număr de 14 autorizații de alimentație publică (baruri, restaurante) și s-au efectuat verificări inopinante referitor la îndeplinirea condițiilor de funcționare. Au fost verificate și soluționate un număr de 24 petiții (sesizări/ reclamații) referitor la desfășurarea unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului.

S-a oferit consultanță permanentă persoanelor direct interesate de procedurile de înființare și funcționare a unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Turnu Măgurele, respectiv de înființarea de Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiare, Persoană Fizică Autorizată, Societate Comercială cu Răspundere Limitată, etc.

COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Înființarea compartimentului are la bază Legea nr.196/2018 privind înființarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor având ca atribuții sprijinire și îndrumare asociațiile de proprietari în vederea atingerii scopurilor și îndeplinirea sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor.

Pe parcursul anului 2022, în cadrul întâlnirilor organizate de Compartimentul Asociații de proprietari, cu președinții, administratorii, asociațiile de proprietari și furnizorii de utilități la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, au fost dezbătute problemele cu care se confruntă în activitatea de zi cu zi, precum și măsurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicați pentru rezolvarea celor sesizate.

Compartimentul a sprijinit și îndrumat Asociațiile de proprietar asupra tuturor aspectelor cu care se confruntă, atât în probleme legislative, economice, cât și de ordin tehnic.

- S-au înregistrat un număr de 63 petiții (sesizări și reclamații), referitor la desfășurarea activității de administrare a condominiilor, care au fost soluționate integral, prin găsirea unor soluții legale la problemele semnalate;

- S-au efectuat deplasări pe teren în vederea verificării sesizărilor primite de la cetățeni;

- S-au înregistrat în evidența compartimentului situațiile soldurilor elementelor de activ și pasiv, depuse dă către asociațiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilității în partida simplă;

- Au fost solicitate informații pentru completarea bazei de date privind asociațiile de proprietari, precum și modificările apărute pe parcursul anului;

- S-au soluționat conflictele apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, impunându-se respectarea prevederilor legale;

- de funcționare – constituirea de asociații de proprietari, pe tronsoane sau scări, și transformarea asociațiilor de locatari în asociații de proprietari, respectând prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

- informarea asociațiilor de proprietari cu privire la respectarea legislației în vigoare.

Au fost organizate cursuri de perfecționare pentru meseria de administrator condominii în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie Teleorman – Școala Română de Afaceri, în conformitate cu prevederile Legii 196/2018 – cursurile s-au ținut la sediul Camerei de comerț Teleorman.

În anul 2022 au fost funcționale un număr de 29 de asociații de proprietari.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE (ANL ȘI FLS)

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și atribuțiile au fost exercitate de un consilier, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind locuințele construite din fonduri ANL, dar și a celor din Fondul locativ.

1. Au fost acordate relații cetățenilor cu privire la aspectele economice, sociale și juridice reglementate de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, și fondului locativ de stat, prin abordarea unei conduite de etică profesională, nediferențiere socio-materială și nediscriminare etnică a solicitanților;

2. A fost asigurată evidența dosarelor de locuință întocmite în conformitate cu Legea Locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare și a fondului locativ;

3. Au fost analizate dosarele de locuință, fapt ce presupune:

- verificarea din punct de vedere al existenței documentelor justificative aprobate de Consiliul Local;

- verificarea din punct de vedere al încadrării în prevederile legale (îndeplinirea în totalitate a criteriilor restrictive);

- completarea fișei de evaluare, introducerea datelor și calculul automat al punctajului prin aplicarea criteriilor de ierarhizare;

4. Au fost efectuate anchete sociale și verificări în teren privind situațiile declarate;

5. Au fost elaborate liste privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor pe baza dosarelor depuse în anul în curs până la finele perioadei de actualizare și a celor nesoluționate din anii anteriori, actualizate pentru perioada în care se întocmește lista. Liste astfel elaborate au fost supuse avizării Comisiei Sociale și ulterior aprobării Consiliului Local;

6. Au fost întocmite listele de repartizare;

7. A fost asigurată publicitatea prin afișare a actelor necesare întocmirii dosarului de locuință, criteriilor de repartizare a locuințelor, inclusiv a sistemului de punctare, listelor de priorități și listelor de repartizare;

8. A fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei Sociale și au fost duse la îndeplinire hotărârile acesteia;

9. S-au întocmit contractele de închiriere, înaintând câte un exemplar al acestora la Serviciul Impozite și Taxe Locale, urmărind derularea acestora și au fost întocmite actele adiționale de modificare a acestora în condițiile îndeplinirii în continuare de către chiriași a prevederilor legale;

10. Se verifică în permanență fondul locativ existent și se identifică spații cu destinația de locuință sau care pot fi adaptate destinației de locuință pentru soluționarea situației locative a unor persoane sau familii care din motive ce nu țin de voința acestora se afla într-o situație gravă;

11. Se elaborează și întreține gestiunea informatizată a solicitărilor de locuință, a actualizării dosarelor, încadrării pe categorii de locuință, calculul punctajului, întocmirea listelor și ordonarea solicitanților în funcție de punctaj și criteriile de departajare impuse de legislația în vigoare pentru o evidență care să permită regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor privind solicitanții de locuințe;

12. În anul 2022 au fost repartizate un număr de 5 unități locative (garsoniere și apartamente) din fondul existent de locuințe construite prin ANL devenite vacante în urma rezilierii la cerere;

13. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru recalcularea cuantumului chiriei, pentru un număr de 219 contracte de închiriere locuințe ANL. Actele necesare pentru recalculare chirie s-au solicitat în luna ianuarie și/ sau de fiecare dată când au fost modificări/ reglementări legislative.

14. Referitor la locuințele din fondul locativ, s-au solicitat în scris documente în vederea reînnoirii unui număr de 3 contracte de închiriere ce expirau pe parcursul anului 2022.

15. Au fost încheiate două contracte de vânzare – cumpărare, cu plata în rate, pentru două locuințe din fondul locativ proprietate privată a municipiului.

16. În cursul anului 2022 au fost încheiate un număr de 21 contracte de vânzare – cumpărare locuințe ANL cu plata în rate și un număr de 4 contracte de vânzare – cumpărare locuințe ANL cu plata integrală, în avans.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală funcționează în subordinea directă a Secretarului General al Municipiului Turnu Măgurele – domnul jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian.

2. STRUCTURA SERVICIULUI

Șeful serviciului – Jr. Bădescu GrațIELA, coordonează următoarele structuri ale Serviciului juridic și administrație publică locală:

1. Compartiment juridic contencios;
2. Compartiment administrație locală și monitorizare proceduri administrative;
3. Compartiment registru agricol;
4. Compartiment fond funciar, cadastru și consultanță agricolă.

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS

Compartimentul juridic contencios își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului juridic și administrație publică locală, în anul 2022 atribuțiile fiind exercitate de 1 (un) consilier juridic – funcție publică, până în luna septembrie 2022, respectiv 2 (doi) consilieri juridici din luna octombrie 2022.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios, în anul 2022, au fost realizate următoarele activități:

- A fost asigurată reprezentarea Municipiului Turnu Măgurele și a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel);

- În susținerile cauzelor, în care autoritățile administrației publice locale au fost parte, au fost formulate apărări prin întâmpinări, concluzii scrise, depunere de înscrisuri;

- Au fost exercitate căile de atac (apel, recurs) împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;

- A fost asigurată consultanță de specialitate celorlalte compartimente și servicii de specialitate din cadrul instituției, participând la rezolvarea unor probleme de ordin juridic sau administrativ-jurisdicțional;

- A fost asigurată popularizarea legislației, informând celelalte servicii de specialitate despre noile apariții în domeniul legislativ;

- A participat la întocmirea proiectelor de contracte de achiziție publică;

- Au fost avizate pentru legalitate toate contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale și au fost formulate obiecțiuni precontractuale;
- A fost asigurată participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor de achiziție publică, precum și în cadrul altor comisii;
- A fost asigurată colaborarea la întocmirea unor proiecte de hotărâri pentru consiliul local și dispoziții ale primarului cu alte compartimente sau servicii;
- Au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiecte de hotărâri și referate pentru dispoziții;
- A fost asigurată consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor desemnate prin dispoziția Primarului;
- În calitate de autoritate tutelară, instituția a fost citată în dosare privind diferite cauze;
- S-a asigurat consultanță juridică asociațiilor de proprietari în cadrul compartimentului de sprijin constituit la nivelul instituției;
- A fost realizată procedura de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor trimise conform Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală;

A asigurat reprezentarea și susținerea intereselor instituției într-un număr de 48 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată având obiecte diferite:

- 23 cauze au fost câștigate;
- 8 cauze au fost pierdute;
- 17 cauze sunt în curs de judecată în anul 2023;

Situația litigiilor pe anul 2022 după obiectul cauzelor:

Acțiuni în constatare și fond funciar - 26 cauze: 12 câștigate, 7 pierdute și 7 pe rol.

Acțiunile în constatare *pierdute* de UAT Municipiul Turnu Măgurele, respectiv Comisia locală de fond funciar în număr de 7 cauze, reprezintă acțiuni în constatare și acțiuni de partaj judiciar între persoane fizice și în care a fost citat și Municipiul Turnu Măgurele și/sau Comisia locală de fond funciar, acțiuni în baza cărora instanțele de judecată au stabilit dreptul de proprietate conform art. 35 din Codul de procedură civilă, care reprezintă singura cale în realizarea dreptului de proprietate pentru persoanele fizice.

Acțiunile privind Legea 18/1991, pierdute, au constat în rectificarea titlurilor de proprietate.

- Acțiuni în grănițuire 2 cauze: 1 cauză câștigată și 1 cauză pe rol;
- Acțiuni privind plângeri contravenționale 6 cauze: 3 cauze câștigate și 3 cauze pe rol;
- Acțiuni privind pretenții 4 cauze: 2 câștigate și 2 cauze pe rol;
- Acțiuni privind Legea 10/2001 3 cauze: 1 câștigată și 2 cauze pe rol;
- Acțiuni privind obligația de a face 5 cauze: 3 cauze câștigate, 1 cauză pierdută, și 2 cauze pe rol.
- Acțiuni privind căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică – 1 cauză câștigată.

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

În conformitate cu actele normative în vigoare, activitatea Compartimentului administrație locală și monitorizare proceduri administrative, în anul 2022, a fost axată, în principal, pe următoarele:

a) Pregătirea și participarea la ședințele de comisii și de plen ale Consiliului Local, realizându-se următoarele activități:

- primirea și înregistrarea materialelor de la compartimentele de specialitate din cadrul primăriei;

- verificarea documentației și corectarea / întocmirea proiectelor de hotărâre;

- redactarea ordinii de zi a ședințelor de consiliu;

- multiplicarea materialelor;

- convocarea consilierilor locali la ședințele consiliului și invitarea terțelor persoane interesate, dacă este cazul;

- pregătirea mapelor fiecărei comisii și executivului primăriei;

- remiterea materialelor respinse de comisii și înaintarea la serviciile de specialitate;

- pregătirea materialelor avizate favorabil, în vederea prezentării în plen;

- redactarea proceselor – verbale ale ședințelor de plen ale Consiliului Local;

- aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri și a hotărârilor Consiliului Local prin afișare la sediul Primăriei și publicarea în monitorul oficial local;

- comunicarea în termen a hotărârilor către Instituția Prefectului Județului Teleorman și celor interesați;

- fundamentarea proiectelor hotărâri emise de autoritatea deliberativă;

- finalizarea circuitului actului administrativ, prin arhivarea documentelor și conservarea fondului arhivistic;

- înregistrarea, evidența și aducerea la cunoștință publică a Dispozițiilor Primarului și comunicarea acestora Instituției Prefectului Județului Teleorman;

- s-a continuat activitatea privind punerea în aplicarea a prevederilor Legii nr.10/2001 respectiv a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- s-a urmarit modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

În ceea ce privește ședințele în plen ale Consiliului Local, în anul 2022, acesta s-a întrunit în 35 de ședințe, din care: 12 ordinare, 23 ședințe extraordinare convocate în procedură de îndată.

În aceste ședințe s-au adoptat un număr total de 293 hotărâri de consiliu.

În aceeași perioadă, primarul a emis 1316 dispoziții, evidența fiind ținută de Compartimentul administrație locală și monitorizare proceduri administrative, compartiment care asigură înregistrarea și comunicarea acestor acte administrative.

S-a urmarit modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Referitor la circulația actelor, prin registratura generală s-au primit, înregistrat și expedit 21.468 cereri, acte și documente, atât primite, cât și emise de serviciile primăriei.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, 35 de reclamații.

S-au eliberat extrase, copii certificate pe baza documentelor existente în arhivă, în număr de 500.

În condițiile desfășurării unui program de lucru, conform prevederilor legale, numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de comunicare și relații publice a fost, în anul 2022, de aproximativ 1.500 persoane, comunicarea fiind realizată atât la sediul instituției cât și online.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, un număr de 14 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001

S-a procedat la întocmirea Raportului anual privind transparența decizională conform Legii nr. 52/2003 și a Raportului anual privind accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001.

COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ

Compartimentul fond funciar, cadastru și consultanță agricolă asigură, în cea mai mare măsură, secretariatul tehnic al comisiei locale a municipiului Turnu Măgurele pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În acest sens, în anul 2022 au fost efectuate verificări asupra fondului funciar, a situației juridice a terenurilor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice, s-a întocmit documentația tehnică necesară corectării și /sau eliberării unui număr de 18 titluri de proprietate pentru terenuri situate în intavilanul și extravilanul municipiului Turnu Măgurele.

Totodată, au fost elaborate și finalizate un număr de 7 documentații, întocmite în vederea emiterii de ordin al prefectului pentru stabilirea sau atribuirea în proprietate a terenului intravilan aferent casei de locuit, în conformitate cu art. 27 alin (2¹) și art. 36 alin (2), (3) și (6) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, au fost soluționate un număr de 310 solicitări și comunicări înaintate Primăriei municipiului Turnu Măgurele de către persoane fizice și juridice, precum și de către instituții de stat (Prefectura Teleorman, Consiliul județean, Tribunal, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Agenția domeniilor statului, Direcția pentru agricultură, Poliție, Judecătorie etc) referitoare la modul de aplicare a legilor proprietății.

În anul 2022, au fost recepționate un număr de 1646 lucrări de înregistrare sistematică – carte funciară gratuită – în evidențele naționale de cadastru și carte funciară, situate în sectoarele cadastrale nr. 7, 34, 54 și 55.

În acest sens, personalul compartimentului a colaborat cu executanții lucrărilor, prin colectarea copiilor actelor de proprietate și a actelor de identitate pentru proprietari, scanarea acestora și introducerea în sistem, în vederea generării informațiilor tehnice necesare înregistrării sistematice a imobilelor și înscrierii acestora în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

În conformitate cu prevederile legale, au fost verificate și avizate un număr de 203 schițe ale terenurilor agricole, terenuri cu care au fost puse în posesie persoanele îndreptățite, în vederea completării și înscrierii documentațiilor tehnice în cartea funciară a municipiului Turnu Măgurele de către proprietari.

Au fost finalizate 117 documentații – oferte de vânzare – întocmite în conformitate cu Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, documentațiile fiind avizate pozitiv sau negativ, după caz, la vânzare, de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția pentru Agricultură Teleorman.

În cadrul compartimentului s-a asigurat o strânsă colaborare între producătorii agricoli – persoane fizice și juridice și instituții; Direcția pentru Agricultură Teleorman, Agenția pentru

Finanțarea Investițiilor Rurale, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Teleorman și Garda de Mediu Teleorman.

De asemenea, s-a acordat consultanță fermierilor persoane fizice și juridice în vederea stabilirii cu exactitate a blocurilor fizice în care aceștia exploatează terenuri agricole, personalul compartimentului procedând împreună cu fermierii la digitizarea parcelelor exploatare, în vederea urgentării și încheierii în timp util a cererilor de plată pentru subvențiilor acordate de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură în anul 2022 precum și a depunerii documentelor necesare înscrierii acestora în programul ”tomata” și ”usturoiul”.

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL

La nivelul Compartimentului Registrul agricol s-a acordat o importanță deosebită întocmirii și ținerii la zi a Registrului agricol pentru anii 2020 - 2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Registrul agricol pe format de hârtie cuprinde un număr de 192 de volume, respectiv 66 de volume pentru cartier Măgurele, 39 de volume pentru cartier Odaia, 61 de volume pentru case și 14 volume blocuri cartier Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele, din registrul în format de hârtie, fiind introduse și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 4.150 de gospodării, precum și clădiri existente, un număr de 302 străinași – persoane care dețin teren agricol pe raza municipiului Turnu Măgurele dar au domiciliul în alte localități, 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 10 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă pe raza municipiului Turnu Măgurele. De asemenea, în registrul agricol a fost evidențiat un număr de 1.045 imobile – construcții și teren – nelocuite.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/ extravilan, în suprafață de 7.688.96 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7.230,82 ha arabil, 46,00 ha vii, 29,42 ha livezi, 0.46 ha padure, 36,04 ha grădini familiale și 346,18 ha curți construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 1.276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

De asemenea, sunt înscrise animale domestice din gospodării, respectiv: 516 bovine, 711 ovine, 389 caprine, 144 suine, 145.721 păsări, precum și echipamente, utilaje și instalații pentru agricultură și mijloace de transport cu tracțiune animal și mecanică existente în gospodării și la persoanele juridice: 66 tractoare, 10 motocultoare, 4 motocositoare, 70 pluguri, 27 cultivate, 26 grape, 43 semănători, 55 combine, 18 cositori, 10 prese de balotat, 30 remorci, 100 căruțe, 16 alte utilaje.

A fost eliberat un număr de 46 atestate de producator și 68 carnet de comercializare pentru producătorii locali.

În Registrul agricol sunt înregistrate 13.424 contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș pentru o suprafață de 5.453, 56 ha și au fost eliberate 900 de adeverințe diverse.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol a fost realizată corespondență atâr cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară cât și cu rolul nominal unic care îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Înscrierea datelor în Registrul agricol a fost realizată având în vedere și măsurile stabilite prin Programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul UAT Municipiului Turnu Magurele, anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 160/28.10.2021 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, ONG-URI, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Complexul Sportiv din municipiul Turnu Măgurele, aflat în str. Portului nr. 5, cuprinde o sală de sport multifuncțională, un teren de fotbal în aer liber, patru terenuri de tenis și un spațiu exterior acoperit pentru practicarea tenisului de masă.

Toate terenurile de joc sunt prevăzute cu instalații de iluminat, pentru nocturnă, iar sala de sport multifuncțională și încăperile anexe (vestiare, toalete, săli de baie) sunt prevăzute cu instalații electrice de încălzire pentru perioada sezonului rece.

În cursul anului 2022, în incinta Complexului Sportiv s-au desfășurat activități sportive gratuite pentru elevi și contra cost pentru adulți.

Sporturile practicate de elevi sub îndrumarea unor cadre didactice calificate au fost:

- atletism CSS
- atletism CST
- fotbal U 15

Pe lângă elevii care au practicat sporturile menționate, sub îndrumarea profesorilor, și-au desfășurat diverse activități sportive toți elevii care au făcut programari în orele neocupate de antrenamente și abonamente.

Sporturile și activitățile practicate de adulți au fost:

- închirierea terenului de fotbal în aer liber,
- tenis de câmp: peste 50 de abonați dar și persoane care au închiriat terenurile de tenis de câmp.

Și în acest an s-au organizat mai multe concursuri de tenis, împreună cu TENIS PARTENER (actuala SPORTYA), concursuri de tenis deschise tuturor iubitorilor de tenis de câmp indiferent de vârstă și sex, la trei niveluri de performanță, atât la simplu cât și la dublu.

Aceste concursuri au fost în număr de nouă și s-au desfășurat din luna mai până în luna noiembrie. Dintre acestea, șapte au fost cu participarea unor sportivi din mai multe județe iar două au fost sub deviza „LIGA LOCALĂ”.

După implicarea sportivilor din județ, dar și din alte județe, organizarea concursurilor a fost o reușită, dar și o solicitare explicită din partea acestora de a mai organiza astfel de concursuri.

Menționez că încăsările la acest turneu au fost substanțial mai mari și participarea sportivilor a făcut ca municipiul Turnu Măgurele să intre în circuitul orașelor în care se organizează astfel de concursuri împreună cu TENIS PARTENER.

În perioada 23-30 septembrie sub deviza ”Săptămâna Sportului European” – SES am organizat un turneu de fotbal la care au participat elevii de gimnaziu, respectiv elevii de liceu de la toate școlile și liceele din oraș.

Turneul s-a încheiat cu o festivitate de premiere în care toți participanții au primit diplome, cupe și premii care au fost asigurate de firme locale și persoane fizice.

Ținând cont de aceste date, putem concluziona că în Complexul Sportiv, și-au desfășurat, diverse activități sportive sau activități specifice, sute de elevi și adulți.

În data de 29.05.2022, datorită fenomenelor extreme, Complexul sportiv a fost grav afectat.

Terenurile de sport exterioare au fost repuse în funcțiune în următoarele trei zile cu personalul de serviciu, dar sala de sport multifuncțională a fost grav avariata, fiind afectați pereții exteriori și acoperișul în proporție de aproximativ 40%.

După evaluarea pagubelor și obținerea finanțării s-au început lucrările de reparații în data de 26.09.2022 care s-au finalizat în data de 17.11.2022.

Datorită faptului că în sala multifuncțională, în perioada sezonului cald, activitatea sportivă se diminuează substanțial, se poate concluziona că reducerea activităților a fost minim afectată.

Menționez că gradul de ocupare depinde de anotimp, orarul și vacanțele elevilor, zilele lucrătoare și zilele libere.

CLUB SPORTIV DUNAREA TURRIS

Conform regulamentului de organizare în vigoare, obiectivul principal de activitate al clubului nostru este activitatea sportivă, și anume, disciplina fotbal.

În editia 2021-2022 a Ligii a 4-a, clubul nostru a câștigat campionatul județean și barajul cu campioana județului Dâmbovităța, ACS Roberto Ziduri. Astfel, obiectivul propus de a promova la Liga a 3-a a fost îndeplinit. La Liga a 3-a, după 15 etape jucate, ocupăm poziția a 4-a, loc de play-off. Lotul de jucători este format din 22 de jucatori, dintre care unul este juniori născut în anul 2004.

Centrul de Juniori este format din 3 grupe, astfel:

- 20 juniori născuți în anii 2008 și 2009 legitimați la Under 15, în campionat se clasează pe poziția a 2-a;

- 18 juniori născuți în anii 2010 și 2011 legitimați la Under 13, în campionat se clasează pe poziția a 4-a;

- 20 juniori născuți în anii 2012, 2013, 2014 și 2015 legitimați la Under 11, în campionat se clasează pe poziția a 7-a.

Toti copiii și juniorii au primit echipament de joc și de antrenament personalizat special pentru clubul nostru.

S-a aprobat referatul pentru activarea secției de karate. De asemenea, în vara anului 2022 s-a schimbat denumirea inițială din CS Dunarea Turris în CSM Cetatea.

Majoritatea activităților sportive se desfășoară la Complexul Sportiv Municipal, care este în dare de folosință gratuită de către Consiliul Local pe perioada cât clubul este activ. Echipa de seniori își desfășoară meciurile din campionat, dar și cele de pregătire. De asemenea, echipele de juniori au evoluat meciurile oficiale din campionatele județene de juniori. Echipa de seniori folosește hotelul din incinta complexului pentru cantonamente de pregătire centralizate și pentru cazarea jucătorilor cu domiciliul în alte localități.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU MĂGURELE

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Turnu Măgurele asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a actelor de identitate, în sistem de ghișeu unic.

Pe parcursul anului 2022 au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost soluționate în termen legal cererile cetățenilor privind eliberarea cărților de identitate, precum și a cărților de identitate provizorii;

- au fost desfășurate activitățile specifice pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, de aplicare a vizelor de reședință, în sensul primirii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, verificarea documentelor depuse de solicitanți, conformarea cu originalele, datarea și semnarea copiilor acestora, înregistrarea cererilor în registrul privind eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței și preluarea imaginilor solicitanților actelor de identitate, prezentarea cererilor și a documentelor depuse, pentru avizare, șefului de serviciu sau în lipsa acestuia persoanei desemnate de acesta, primirea cărților de identitate produse, completarea cererilor titularilor cu datele privind seria și nr. Cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate, completarea registrului privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și nr. Actului de identitate eliberat;

- au fost preluate în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;

- au fost preluate în registrul permanent de evidență a populației datele privind copii nou-născuți în baza comunicărilor de naștere trimise de Primăriile care au înregistrat faptul, fiind luați în evidență un număr de 262 de nou-născuți;

- a fost actualizată baza de date în urma comunicărilor de modificări intervenite în statutul civil al copiilor cu vârsta de 0-14 ani și al persoanelor în urma divorțului, schimbării de nume/prenume, modificări de cod numeric personal ;

- au fost operate mențiunile de deces în urma borderourilor trimise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, respectiv de primării;

- au fost prelucrate cu lucrătorii serviciului toate dispozițiile și radiogramele D.J.E.P. Teleorman / D.G.E.P. București;

- au fost întocmite raportările lunare / trimestriale și transmise Direcției Județene de Evidența a Persoanelor Teleorman.

Lucrătorii Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor au conlucrat permanent cu formațiunile operative din cadrul Poliției municipiului Turnu Măgurele, astfel că se cunoaște situația persoanelor urmărite și a celor care posedă mandate contravenționale sau penale.

Așa cum rezultă și din statistica activității de evidență a persoanelor, în perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, concretizat în principal din : eliberarea unui număr de 6194 acte de identitate și 425 vize de reședință.

Pe linie de stare civilă, în perioada analizată, au fost înregistrate în registrele de stare civilă un număr de 536 acte de stare civilă din care:

- 130 acte de naștere întocmite, după cum urmează:

- 12 acte de naștere - nașterea s-a produs în municipiul Turnu Măgurele;
- 118 acte de naștere întocmite în baza dosarelor de transcriere a nașterii înregistrată

în străinătate.

- 104 acte de căsătorie întocmite, din care 4 acte de căsătorie au fost transcrise.

- 302 acte de deces întocmite, după cum urmează:

- 294 decese – decesul s-a produs în municipiului Turnu Măgurele;
- 8 dosare de transcriere, decesul înregistrându-se în străinătate.

Potrivit prevederilor pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, astfel că la nivelul instituției noastre au fost înregistrate și soluționate 4 cereri de divorț.

Cu privire la stabilirea moștenitorilor față de persoanele decedate s-au înregistrat 240 cereri pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost comunicate birourilor notariale.

La cererea persoanelor interesate au fost eliberate 3022 de certificate de stare civilă din care:

- 2067 certificate de naștere;
- 557 certificate de căsătorie;
- 398 certificate de deces.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern denumită U.C.A.A.P.I. prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, în vederea emiterii raportului anual, precum și Camerei de Conturi Teleorman, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost:

- oraganizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial ;
- elaborarea Raportului privind stadiul implementării Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2021-2025;
- elaborarea normelor și procedurilor în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal – Regulamentul UE 2016/679 GDPR;
- gestionarea riscurilor;
- analiza modului de elaborare a procedurilor formalizate pentru activitățile indicate;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli de personal, calcularea și virarea obligațiilor către bugete;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli materiale și servicii.

Principalele activități desfășurate :

- au fost identificate un număr de 5 de activități procedurabile, fiind emise tot atâtea proceduri scrise;
- a fost elaborat registrul de riscuri;
- a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic multianual la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic anual de audit public intern;
- au fost întocmite și prelucrate diverse cu personalul instituției teme în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Serviciului de Urbanism și Gospodărie Comunală;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Clubului Sportiv Municipal Cetatea Turnu Măgurele;
- a fost monitorizată activitatea la șapte instituții de învățământ din municipiul Turnu Măgurele;
- s-a asigurat asistența la serviciile/compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării registrurilor de riscuri și procedurilor operaționale pentru o mai bună organizare a procesului de control intern/managerial.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestionarea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

În intervalul 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante pentru care compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- întocmirea documentelor la finalizarea concursului,
- încadrarea persoanelor declarate admis în urma susținerii concursului.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei salariaților, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cât și a personalului contractual.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități specifice:

- eliberarea de adeverințe privind calitatea de salariat;
- întocmirea documentelor în limita competențelor privind numirea/eliberarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- comunicarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, a oricărei modificări intervenită în situația funcționarilor publici;
- elaborarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual și modificarea prin acte adiționale, în condițiile legii, de câte ori a fost cazul;
- s-a efectuat înregistrarea în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman contractele individuale de muncă prin programul Revisal.
- s-a urmărit menținerea legăturii permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele și informările fiind înaintate în termen.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În cursul anului 2022 situația securității și sănătății în muncă în cadrul Primăriei Turnu Măgurele s-a prezentat astfel:

S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM de către persoanele competente conform legislației în vigoare în toate cele trei faze:

- la angajare - instruirea introductivă generală efectuată de persoana desemnată (inspector SSM) și instruirea la locul de muncă efectuată de conducătorul locului de muncă.

- instruirea periodică efectuată de conducătorul locului de muncă (lunar pentru personalul productiv și semestrial pentru personalul TESA).

S-au elaborat și actualizat instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă.

S-au elaborat Planul tematic și Planul de instruire-testare aferente anului 2022.

S-a actualizat Planul de prevenire și protecție.

S-au organizat întruniri trimestriale ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

S-a procedat la autorizarea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru toate punctele în care activează lucrători ai Primăriei prin emiterea de Certificate constatatoare de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Teleorman.

Au fost achiziționate echipamente individuale de protecție adecvate.

S-a procedat la verificarea instalației electrice și a prizelor de pământ la sediul Primăriei și la sediile secundare (Serviciul Public de Asistență Socială, Stadionul Municipal, Baza Sportivă, Cabinet medical școlar, Centrul de zi, Centrul de găzduire temporară) și au fost emise buletinele de măsurători aferente.

S-au desemnat/ actualizat persoanele responsabile cu instruirea la locul de muncă și instruirea periodică.

S-a finalizat procedura de autorizare din punct de vedere SSM a electricienilor.

S-a procedat la achiziționarea de truse medicale de prim ajutor în vederea înlocuirii celor existente și al căror termen de valabilitate urma să expire.

S-au efectuat controalele medicale la angajare și cele periodice.

Medicul specialist de medicina muncii a prezentat conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

Conform ultimului raport medical, dintre lucrătorii controlați nu a fost nici o persoană declarată inaptă și nu s-au făcut recomandări pentru schimbarea locului de muncă.

În această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale

Toate acțiunile întreprinse au ca scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului public de asistență socială, activitatea a fost canalizată în cursul anului 2022 pe realizarea următoarelor obiective:

- Soluționarea cazurilor deosebite: familii dezorganizate sau descompuse în urma divorțului ori decesului unuia dintre părinți, persoane vârstnice, bolnave sau fără întreținători legali, familii numeroase fără venituri sau cu venituri mici, familii care au în componență persoane cu handicap grav sau accentuat, minori care au săvârșit infracțiuni în vederea efectuării expertizei medico - legale;

- Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite, datorate stării precare de sănătate, calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau altor cauze temeinic justificate și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și membrii familiilor acestora;

- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, cu gaze naturale și energie electrică pentru persoane cu venituri mici acordate în condițiile Legea 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și efectuarea anchetelor sociale beneficiarilor ajutorului de încălzire cu energie electrică;

- Soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;

- Protecția specială a persoanelor cu handicap grav și handicap accentuat;

- Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii dreptului la serviciile sociale la Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, Centrul de îngrijire de zi, Creșele de copii nr.1 și nr.7;

- Punerea în aplicare a Legii nr.277/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei;

- Acordarea de alocații de stat pentru copii, cu finanțare de la bugetul de stat, conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare;

- Punerea în aplicare a OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului respectiv a stimulentului de inserție;

- Efectuarea de anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii unor beneficii: Bani de liceu, Burse și Rechizite școlare;

- Efectuarea de anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în vederea orientării școlare și profesionale de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman;
- Punerea în aplicare a H.G.R. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Punerea în aplicare a Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare.

1. Autoritate tutelară și Protecția Copilului.

S-au păstrat evidențele pe categorii de probleme, după cum urmează:

- au fost instituite un număr de 5 curatele speciale, conform Legii 60/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 79/2011 privind reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii 287/2009 privind Codul Civil, fiind desemnați reprezentanți legali în vederea reprezentării respectiv asistării minorilor la notar;
 - 55 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind minorii ce fac obiectul stabilirii domiciliului și exercitării autorității părintești în cazurile de divorț sau despărțirea în fapt a părinților;
 - 4 anchete sociale la solicitarea Poliției în vederea efectuării expertizei medico – legale a minorilor care au săvârșit infracțiuni;
 - 180 anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Teleorman, în vederea instituirii sau nu a unor măsuri de protecție specială – plasament familial sau în centru rezidențial respectiv răspunsuri în eventualitatea în care aceștia nu au fost găsiți la domiciliu;
 - 51 anchete sociale efectuate conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu energie electrică;
 - primirea și înregistrarea dosarelor de alocație de stat, de indemnizație pentru creșterea copilului și de stimulent;
 - anchete sociale pentru punerea sub interdicție judecătorească efectuate la solicitarea Judecătorei și Poliției în număr de 5;
 - monitorizarea cazurilor de tutelă în conformitate cu art.7 alin.1 și alin.5 din Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament respectiv întocmirea rapoartelor trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a acestora și modul în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați;
 - anchete sociale efectuate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în număr de 35;
 - primirea, înregistrarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, conform Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, cu modificările și completările ulterioare;
 - identificarea copiilor cu un părinte sau ambii plecați în străinătate conform H.G.R. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

- soluționarea adreselor primite de la diferite instituții publice, respectiv raportarea trimestrială către acestea.

Alocații de stat pentru copii în număr de 303 dosare întocmite.

Indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv stimulent de inserție – au fost înregistrate un număr de 93 dosare (53 dosare de indemnizație și 40 dosare de stimulent).

2. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare , acordarea alocației de susținere a familiei conform Legii nr.277/2010 și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale.

Sistemul asistenței sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Din acest punct de vedere, programele de protecție socială sunt destinate persoanelor/famiiliilor aflate în dificultate pentru ca acestea să facă față situațiilor anormale de viață care pot să apară pentru o anumită perioadă de timp.

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 54 cereri pentru acordarea ajutorului social.

În urma efectuării anchetelor sociale, la domiciliul fiecărui solicitant / beneficiar de ajutor social, prin dispozițiile primarului municipiului Turnu Măgurele, nu a fost respins de la plata ajutorului social nici un dosar și au fost încetate din plată 55 dosare.

Numărul total al dosarelor de ajutor social în plată și sumele plătite în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, au variat astfel:

Luna	Suma (lei)	Număr dosare în plata
Ianuarie	47165	208
Februarie	46294	205
Martie	48240	203
Aprilie	46785	202
Mai	44235	193
Iunie	46920	204
Iulie	45878	201
August	45047	199
Septembrie	45448	199
Octombrie	46418	204
Noiembrie	46266	202
Decembrie	45592	199
TOTAL LEI	554288	2419

Au fost soluționate un număr de 552 cereri ale cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și respectarea termenelor legale de soluționare.

Lunar se întocmesc:

- dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare după caz respectiv comunicarea acestora în termen;

- borderouri, centralizatorul de plată, situația lunară privind persoanele apte de muncă și activitățile realizate de aceștea, conform planului de acțiuni;

- raportul statistic privin venitul minim garantat;

- lista persoanelor care sunt în căutarea unui loc de muncă.

Conform prevederilor art.28 din Legea nr. 416/2001 s-au acordat ajutoare de înmormantare pentru un număr de 6 familii, suma acordată fiind de 3000 lei.

S-au acordat totodată, potrivit prevederilor HCL nr.52 din 31.03.2008, privind stabilirea unor situații deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgență la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cu completările ulterioare, un număr de 7 ajutoare de urgență, în cuantum total de 17.000 lei.

Au fost înregistrate un număr de 18 de cereri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 pentru familiile beneficiare de ajutor social, pentru care s-a stabilit dreptul la plată.

Nu a fost respins niciun dosar de alocație pentru susținerea familiei, au fost efectuate un nr. 120 anchete sociale. Au fost efectuate un nr. de 494 anchete sociale pentru dosarele de ajutor social, în urma ancherelor sociale au fost încetate din plată 21 dosare, întrucât nu au fost găsiți la domiciliu.

În conformitate cu Legea 277/2010 pentru acordarea alocației de susținerea familiei altele decât cele pentru beneficiarii de ajutor social perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 19 cereri pentru acordarea alocației de susținere a familiei.

- au fost efectuate un nr. de 120 anchete sociale pentru dosarele de alocație pentru susținerea familiei;

- întocmirea lunară a dispozițiilor de acordare, modificare și încetare după caz, respectiv comunicarea acestora în termen, beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei;

- întocmirea lunară a borderourilor privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei.

În perioada anului 2022, angajații compartimentului ajutor social au fost implicați în:

- distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul proiectului POAD 2018 -2021, tranșa 4 și tranșa 5, beneficiarilor de ajutor social conf.Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei.

- distribuirea pachetelor cu produse de igienă în cadrul proiectului POAD 2018 -2021, tranșa 4 și tranșa 5, beneficiarii de ajutor social conf.Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei.

În conformitate cu HOTĂRÂREA nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil au fost înregistrate un nr. de 801 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței în sezonul rece la nivelul municipiului Turnu Măgurele din care 439 cereri pentru încălzirea cu gaze naturale, 525 cereri pentru lemne și cărbuni și 68 cereri pentru energie electrică. Pentru acești beneficiari se întocmesc lunar borderouri și centralizatoare pentru furnizori de energie cât și pentru AJPIS Teleorman.

3. Protecția specială a persoanelor cu handicap grav

În cursul anului 2022 au fost încheiate 29 contracte individuale de muncă, după cum urmează:

- 29 acte adiționale - angajament la contractelor individuale de muncă încheiate cu asistenți personali care au prezentat certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru minorii sau adulții și care sunt aflați în îngrijirea acestora;

- 7 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali aflați la prima încadrare pe acest post;

- 22 contracte individuale de muncă la prelungirea termenului de valabilitate a certificatelor de încadrare în grad de handicap.

De asemenea în cursul anului 2022 au încetat 30 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, din următoarele motive:

- expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul de muncă – 22 cazuri;

- cazuri pentru decesul persoanei cu handicap - 7 cazuri și 1 caz trecut la indemnizație.

S-au întocmit dosare noi de acordare a indemnizației lunare cuvenită persoanelor cu handicap grav 128 și au încetat 41.

Făcând o statistică a numărului de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, se constată că numărul acestora a fost variabil (de la lună la lună) în cursul anului 2022, după cum urmează:

Luna	Număr asistenți personali	Indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav
Ianuarie	71	179
Februarie	71	179
Martie	71	178
Aprilie	72	179
Mai	72	181
Iunie	70	184
Iulie	71	185
August	71	187
Septembrie	72	181
Octombrie	71	190
Noiembrie	72	198
Decembrie	70	211

Au fost soluționate diverse cereri și sesizări prin anchete sociale acordarea de drepturi speciale persoanelor cu handicap – 583 anchete sociale – deficiență funcțională accentuată și gravă.

În urma verificărilor efectuate de angajații sociali ai serviciului la domiciliul persoanelor cu handicap grav și asistenților personali ai acestora, nu s-au constatat cazuri de încălcare a obligațiilor de muncă sau a normelor de comportare în realizarea sarcinilor ce revin asistenților personali.

S-au transmis prin email la DGASPC Teleorman:

- documente în vederea evaluării complexe a persoanelor cu handicap adulți și minori, pentru un nr. de 219 cazuri;
- 157 documente pentru acordul DGASPC;
- cereri și documente pentru eliberarea biletelor de călătorie a persoanelor cu handicap grav și accentuat;
- s-au emis 72 de dispoziții de acordare CO pentru asistenții personali, 69 de dispoziții de majorare salarii și acte adiționale pentru asistenții personali și 207 dispoziții acordare indemnizații persoane cu handicap.

4. Asistența medicală comunitară

În municipiul Turnu Măgurele asistența medicală comunitară se acordă prin Serviciul public de asistență socială în cadrul căruia este angajată o asistentă medicală comunitară. Pe perioada anului 2022, asistenta medicală comunitară a acordat servicii medicale la un nr. de 691 persoane, din care 154 persoane adulte cu dizabilități, 301 persoane vârstnice cu dizabilități, 4 cazuri paliative fază terminală cancer, 63 persoane boli cronice, 34 copii cu nevoi speciale, 4 lăuze și 5 gravide. Au fost distribuiți fluturași pentru testarea gratuită împotriva depistării precoce a cancerului de col uterin.

5. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate este unitate publică de asistență socială cu o capacitate maximă de 30 locuri prin intermediul căruia se furnizează servicii sociale și servicii de îngrijire social-medicală.

Angajații Serviciului public de asistență socială întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2022 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 15 persoane femei și bărbați.

6. Centrul de Îngrijire de Zi - unitate publică de asistență socială cu o capacitate de 10 locuri, funcționează în baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor cu modificările și completările ulterioare și furnizează următoarele servicii sociale:

- a) educare;
- b) îngrijire și asistență;
- c) socializare și petrecerea timpului liber;
- d) consiliere psihologică pentru copil și familie.

Serviciile se realizează de către personalul specializat cu pregătire în domeniu.

Angajații centrului întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă iar angajații S.P.A.S întocmesc dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2022 în lunile ianuarie, februarie și martie, media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 10 persoane fete și băieți.

În cursul anului 2022 angajații centrului au fost implicați în distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul proiectului POAD 2018-2021.

7. Cabinetul medical școlar

În municipiul Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează cabinete medicale școlare și puncte de prim ajutor după cum urmează:

- patru cabinete medicale școlare aflate în incinta liceelor din municipiu - Colegiul Național "Unirea", Liceul Teoretic „Marin Preda”, Colegiul Tehnic, „Gen. David Praporgescu”, Liceul Tehnologic "Sf. Haralambie”;
- două puncte de prim ajutor situate în incinta sălilor de sport ale școlilor Gimnaziale nr.1 și nr.4 din municipiul Turnu Măgurele ;
- un cabinet medical școlar situat în Policlinica municipală.

Raport de activitate pe trimestrul I anul 2022

Pe tot parcursul anului au fost desfășurate activitățile specifice, după cum urmează:

- triaj epidemiologic după vacanța al elevilor;
- examinări medicale de bilanț al stării de sănătate;
- activități de promovare a sănătății în școli și grădinițe;
- asistență medicală.

Raport de activitate pe trimestrul II anul 2022

- asistență medicală la competițiile sportive;
- asistență medicală la simularea examenului de Evaluare Națională;
- desfășurarea Campaniei de informare despre „Vaccinare” și Campania „Ziua Mondială a Sănătății”;
- acțiunea de colectare a deșeurilor din cadrul campaniei „Teleorman, județ curat”;
- triaj epidemiologic după vacanță;
- asistență medicală la Evaluarea Națională;
- desfășurarea Campaniei Naționale „Prevenirea cancerului” și a Campaniei locale „Igiena mâinilor”;
- examinări medicale de bilanț al stării de sănătate;
- desfășurarea în școli a Campaniei Naționale „Efectele fumatului” și a Campaniei locale „Riscurile mușcăturii de căpușe”;
- asistență medicală la Examenul de Bacalaureat.

Raport de activitate pe trimestrul III anul 2022

- asistență medicală la examenul de certificare a competențelor profesionale de agenți vamali;
- asistență medicală la punctele de prim ajutor pe perioada caniculei;
- asistență medicală la examenul de bacalaureat;

- triaj epidemiologic după vacanță
- desfășurarea Campaniei Naționale „Sănătatea vederii” și a Campaniei Locale „Reduceți riscurile pentru sănătate datorate medicamentelor!”;
- asistență medicală la meciurile de fotbal.

Raport de activitate pe trimestrul IV anul 2022

- desfășurarea Campaniei Naționale „Nutriție/ Alimentație” și a Campaniei Locale „Sănătatea reproducerii este importantă! Adolescenți, informați-vă!”;
- examinări medicale de bilanț al stării de sănătate;
- desfășurarea Campaniei Naționale „Sănătatea vederii” și a Campaniei Locale „Reduceți riscurile pentru sănătate datorate medicamentelor”;
- triaj epidemiologic după vacanță;
- desfășurarea Campaniei Naționale „Tutun”;
- desfășurarea Campaniei Locale „Efectele consumului de alcool asupra sănătății”.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Pe linie de protecție civilă, în anul 2022 s-au organizat și desfășurat activități specifice de protecție civilă și intervenții în situații deosebite, pentru protecția populației și a bunurilor materiale ale municipiului, după cum urmează:

- adoptarea unor măsuri la nivelul municipiului Turnu Măgurele pentru gestionarea și combaterea infecțiilor generate de virusul SARSCoV-2 până la finele lunii martie;
- intervenția operativă în cazul apariției situațiilor de urgență generate de precipitații abundente prin inundarea unor gospodării aflate în zonele depresionare din municipiul Turnu Măgurele: Strada Plopiilor, Primăverii, Luncii, Grădinilor, Caișilor, Rampa Gării, precum și a fenomenelor extreme (vijelie puternică) ce s-au manifestat în seara zilei de 29 mai 2022, orele 22.00;
- asigurarea permanenței la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în urma avertizărilor primite de la organele competente-Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, Prefectura județului Teleorman, pentru o bună monitorizare a evenimentelor.
- menținerea sistemului de alarmare în funcțiune, acesta fiind necesar mai ales în condițiile actuale, când în teritoriu se pot produce calamități naturale date de factorii meteorologici, hidrologici și de altă natură ce se pot solda cu pierderi materiale și umane deosebite;
- participarea periodică la instruirii privind situațiile de urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;
- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele;
- actualizarea comisiilor și formațiunilor de protecție civilă ale municipiului și agenților economici;
- întocmirea programelor de pregătire a comisiilor de specialitate și formațiunilor de protecție civilă;
- actualizarea planului de apărare împotriva dezastrelor și stabilirea forțelor și mijloacelor necesare intervențiilor;
- asigurarea bazei tehnico-materiale, necesară intervențiilor, aplicațiilor, antrenamentelor, etc.;
- actualizarea datelor angajaților Primăriei municipiului Turnu Măgurele, privind mobilizarea la locul de muncă.

În cadrul acestui compartiment au mai fost soluționate reclamațiile/sesizările cetățenilor, precum și solicitările organelor abilitate în domeniul situațiilor de urgență.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2022, Compartimentul Administrativ a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Totodată prin compartimentul administrativ s-a realizat igienizarea birourilor cât și a obiectelor sanitare existente în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2022 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la instalațiile aferente clădirii primăriei, fie electrice, fie sanitare, astfel ca instituția să se poată încadra în parametri normali de funcționare.

Pentru desfășurarea activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimare tipizate, consumabile întreținere și reparații, conform necesarelor emise de serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Rechizitele, consumabilele pentru birou, cartușe, tonere cât și alte servicii necesare pentru funcționarea în condiții optime, au fost achiziționate prin sistemul de achiziție publică SEAP.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 162/14.12.2015, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autovehiculelor aflate în dotare și s-au inițiat proceduri privind întocmirea actelor necesare circulației pe drumurile publice (rovinieta, asigurarea RCA, asigurare CASCO).

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L nr. 48/03.04.2012 s-a înființat S.C. Local Urban S.R.L., societate ce a preluat activul și pasivul de la S.C. Administrare Urbană S.R.L. având ca obiect principal de activitate administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Structura organizatorică a S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este formată din mai multe compartimente direct productive și compartimente de gestionare a contractelor de închiriere de pe domeniul public.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În conformitate cu obiectul de activitate, principalele activități desfășurate prin compartimentele sale au fost:

1. Lucrări de igienizare, reparații și întreținere la majoritatea instituțiilor de învățământ locale (școli, grădinițe, licee), în valoare totală de 55.186,03 lei cu T.V.A.
2. Lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public, în valoare de 146.025,39 lei cu T.V.A.
3. Diverse lucrări pe domeniul public în valoare de 2.019.807,70 lei cu T.V.A.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

În anul 2022, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea pe sectoare de activitate, după cum urmează:

Sectorul Salubritate - Mecanizare a desfășurat activitatea, în anul 2022, în conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr.101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiilor stipulate în prezentele legi și a graficului de salubritate a municipiului. Astfel în anul 2022 s-a salubritat manual o suprafață de 13373200 m², s-a întreținut curățenia pe o suprafață de 3957600 m² și s-a desfășurat activitatea de salubritat mecanizat însumând un număr de 1202 ore.

În vederea înlăturării urmărilor fenomenelor meteorologice extreme manifestate în data de 29.05.2022, au fost efectuate lucrări constând în salubritare manuală a unei suprafețe de 19238 m², întreținere a curățeniei pe o suprafață de 41850 m², încărcat și transportat deșeuri de pe o suprafață însumând 10183 m², lucru care a necesitat un total de 1070 ore de funcționare a utilajelor din dotare.

Activitatea de salubritare se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. În perioada sezonului cald, activitatea de salubritare se desfășoară pe timpul nopții.

Activitățile de salubritare se execută pe toate arterele de circulație asfaltate, atât manual cât și mecanizat.

Prestarea activității de măturat și stropit căi publice s-a executat în anul 2022 cu realizarea:

- continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- asigurarea transportului de deșeuri stradale prin încheierea contractului de colectare a deșeurilor cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

Una dintre cele mai importante activități desfășurate pe parcursul anului 2022 a fost menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activitate desfășurată în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului de salubritare a municipiului Turnu Măgurele și a caietului de sarcini privind activitatea respectivă, anexa "e" la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritare nr.23442/10.07.2013 din partea municipiului Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 din partea S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea în baza planului de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale care a cuprins următoarele măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Astfel, în vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, au fost folosite 4,51 tone nisip și 3,61 tone sare, aneștec constituind material antiderapant cu rolul de a asigura combaterea efectelor poleiului și înghețului.

În decursul anului 2022, personalul specializat în lucrări de dezinfecție, deratizare, dezinfecție, a executat activitatea de dezinfecție pe domeniul public al municipiului Turnu Măgurele, lucrări însumând un număr total de 15 de ore. Lucrări de dezinfecție au fost executate inclusiv în incinta instituțiilor publice și a celor de învățământ.

S-au efectuat lucrări de dezinfecție pe raza administrativ teritorială a municipiului Turnu Măgurele prin aviotratement (871 ha. X 2 tratamente = 1742 ha.) și prin utilizarea atomizoarelor (158140 m²).

În cadrul Formației Mecanizare, în anul 2022 au fost desfășurate lucrări de întreținere, revizii și reparații la utilajele din dotarea parcului auto al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L..

Sectorul Zone Verzi. În vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut ca responsabilitate administrarea spațiilor verzi din intravilanul municipiului, spații verzi cu acces nelimitat, parcuri, scuaruri, fâșii plantate. Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi a avut în vedere distribuția echitabilă a acestora, precum și crearea de noi spații verzi prin transformarea terenurilor neproductive și a altor categorii de terenuri. Astfel, în anul 2022, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, a căutat să extindă suprafețele amenajate ca zone verzi, să protejeze și să conserve spațiile verzi existente, să nu producă tăieri necontrolate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor.

În anul 2022 s-au executat lucrări de pregătirea terenului prin degajarea de diferite materiale, defrișări, mobilizarea solului, lucrări de nivelare, finisare, așternere pământ vegetal și însămânțare gazon în suprafață totală de 53600 m².

S-au executat lucrări de palntari flori etapa I în număr de 16870 buc. și etapa a II-a în număr de 3600 buc., în total un număr de 52870 buc..

În vederea menținerii stării de sănătate fitosanitare a vegetației din spațiile verzi s-au luat măsuri de prevenire a răspândirii bolilor și dăunătorilor și s-au executat lucrări de combatere a acestora prin stropirea cu substanțe fitosanitare.

S-au executat, pe tot parcursul anului 2022, lucrări de cosire a gazonului în suprafață de 3338 m² și lucrări de tuns gard viu – 810 m². În toamna anului 2022 s-au executat lucrări de scos flori după sezon și lucrări de mobilizare manuală a solului în vederea pregătirii terenului pentru plantat. Astfel, în toamna anului 2022, s-au plantat un număr de 15000 buc. bulbi de lalele care vor înflori în primăvara anului 2023.

Pe tot parcursul anului 2022 s-au desfășurat lucrări de udat flori și gazon cu furtunul de la autocisternă și de la hidranți.

În anul 2022 s-au semănat semințe pentru producerea de material dendrofloricol în cadrul serelor de flori pentru plantarea acestuia pe domeniul public în primăvara anului 2023.

În anul 2022 s-au executat lucrări de turnat și reparat mesele din incinta serelor de flori și lucrări de montat și înlocuit geamuri la serele de flori.

Serele de flori nefiind incluse în sistemul centralizat și încălzirea acestora realizându-se prin intermediul sobelor cu lemne, a fost necesară desfășurarea lucrărilor de izolare termică în vederea asigurării microclimatului necesar dezvoltării semănăturilor, răsadurilor și florilor din sere.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut, în anul 2022, ca obiect de activitate planificarea, organizarea cât și controlul activităților desfășurate pe domeniul public de către beneficiarii Legii nr.416/2001 – Legea privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022, lucrările desfășurate pe raza administrativ teritorială a municipiului Turnu Măgurele cu beneficiarii Legii nr.416/2001 s-au realizat în conformitate cu prevederile “Programului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce se vor desfășura în anul 2021 pe raza municipiului Turnu Măgurele cu cetățenii beneficiari ai prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat”, aprobat prin H.C.L. nr.14/27.01.2022.

Din punct de vedere al politicilor economice și sociale, conducerea societății are ca obiectiv asigurarea desfășurării obiectului de activitate în condiții de profitabilitate și eficiență economică.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT IT

Compartimentul IT are ca principală misiune asigurarea desfășurării activității informaționale din cadrul administrației publice în vederea oferirii de servicii prompte și de calitate către populație, transparență și deschidere către cetățeni.

În primul trimestru al anului 2022 au fost desfășurate următoarele activități specifice:

- instalarea și configurarea stațiilor de lucru;
- instalarea și configurarea sistemelor de operare;
- instalarea programelor informatice necesare fiecărui compartiment al instituției.

Au fost configurate imprimantele multifuncționale de rețea în funcție de solicitările serviciilor și compartimentelor instituției.

Creșterea numărului de stații de lucru a însemnat și reconfigurarea rețelei interne LAN și a rețelei de internet:

- extinderea fizică a rețelei de internet;
- conectarea noilor stații de lucru și a imprimantelor de rețea;
- adaptarea și înlocuirea distribuitorilor de internet necesare noilor calculatoare instalate.

În același timp pentru asigurarea deschiderii instituției către cetățeni și contribuabili, pagina de internet a instituției a fost actualizată în mod permanent.

Au fost efectuate și următoarele activități permanente:

- asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive de infrastructură;
- asigurarea funcționării optime a softurilor și aplicațiilor, precum și gestionarea bazelor de date;
- asistarea implementării de softuri și aplicații noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a aplicațiilor;
- repararea calculatoarelor existente și întreținerea rețelei internet;
- transmiterea de situații contabile lunare către Agenția Națională de Administrare Fiscală.