



## RAPORTUL

### PRIMARULUI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PRIVIND ACTIVITATEA ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021

În fiecare an mă prezint în fața dumneavoastră, a cetățenilor municipiului nostru, pentru a vă aduce la cunoștință activitatea desfășurată împreună cu ai mei colegi, având ca scop gestionarea eficientă a resurselor municipiului și bunăstarea locuitorilor orașului nostru.

Principalul obiectiv al Primăriei Turnu Măgurele este de a crea o administrație locală eficientă, puternică și aproape de nevoile dumneavoastră!

Comunicarea și cunoașterea problemelor dumneavoastră au dus la identificarea corectă a priorităților și implicit la gestionarea corectă și eficientă a bugetului local. Fiecare proiect obținut de echipa Primăriei ne-a încurajat să ne dorim mai mult pentru comunitatea noastră.

Primar,  
CUCLEA DĂNUȚ



# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

### SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale a urmărit ca stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local să se realizeze potrivit reglementărilor legale, în scopul asigurării resurselor bănești necesare finanțării obiectivelor programate la partea de cheltuieli ale bugetului local.

S-a acționat pentru identificarea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea evidențierii materiei impozabile și evaluarea venitului bugetar pentru fiecare contribuabil.

S-a realizat evidență corectă a debitelor și sumelor încasate (nominală și pe sursa de venit).

S-au fundamentat proiecte de hotărâri privind modul de soluționare al cererilor privind acordări de înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale cuprinde și:

- eliberarea de adeverințe de rol pentru imobile, certificate de atestare fiscală pentru B.N.P., Judecătoria, participări la licitații, Registrul Comerțului;
- gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale, corespondența cu instituțiile (organele) abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor.

În ceea ce privește activitatea privind executarea silită pentru recuperarea debitelor restante s-au întreprins următoarele măsuri:

1. Au fost identificați contribuabilii, persoane fizice și juridice care înregistrează obligații fiscale restante la data de 31.12.2020, constând din impozit pe clădiri, impozit teren, impozit pe mijloacele de transport și amenzi contravenționale în număr de 7353, dintre aceștia un număr de 40 contribuabili (persoane juridice) fiind în stare de insolvență sau faliment.

2. A fost realizată procedura de executare silită, pentru debite constând din impozite și taxe locale, astfel:

2.1. Au fost emise titluri executorii și somații pentru un număr de 4096 contribuabili, respectiv:

- titluri executorii și somații pentru un număr de 70 persoane juridice - pentru obligații fiscale restante în sumă de 2.608.427,92 lei;

- titluri executorii și somații pentru un număr de 4026 persoane fizice - pentru obligații fiscale în sumă de 7.924.106,34 lei;

2.2. Au fost de asemenea emise titluri executorii și somații pentru persoanele juridice și pentru debitele aferente anului fiscal 2021.

2.3. Au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești pentru un număr de 878 contribuabili cu obligații fiscale restante (impozite, taxe locale și amenzi), respectiv:

- 41 popriri înființate pentru debitori-persoane juridice;

- 837 popriri înființate pentru debitori-persoane fizice;

2.4. A fost aplicat sechestrul asupra bunurilor imobile ale persoanelor juridice pentru un număr de cinci debitori, pentru creanțe fiscale în sumă de 1.502.220 lei.

- A fost aplicat sechestrul asupra bunurilor mobile ale persoanelor fizice pentru un număr de nouă debitori, pentru creanțe fiscale (constând din impozite și taxe locale și amenzi) în sumă de 179.233 lei.

Urmare măsurilor de executare silită întreprinse au fost încasate obligații fiscale în sumă de 1.386.997,47 lei, din care:

- 673.833,61 lei pentru persoane juridice;
- 713.163,86 lei pentru persoane fizice.

Pentru persoanele juridice care au intrat în procedura insolvenței s-a procedat la întocmirea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la masa credală.

De asemenea s-au întocmit și transmis către instanța de judecată documentele solicitate cu privire la contestațiile la executarea silită.

Cu privire la administrarea resurselor financiare, s-a urmărit cheltuirea acestora cu eficiență, în baza opțiunilor și priorităților. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor și lucrărilor s-a făcut în raport cu prevederea bugetară și destinația.

Actuala structură a Serviciului buget - contabilitate, conform strategiei și managementului financiar-contabil, a acționat pe următoarele direcții principale:

- activitatea de taxe și impozite și atragerea de resurse financiare la buget;
- activitatea de coordonare economică a activităților ce funcționează în regim de autofinanțare.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, situația se prezintă astfel:

#### SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR - 31.12.2021

mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Prevederi definitive 2021	Realizat 2021	Procent %
Total venituri		93.557	69.636	74,43
Venituri proprii		22.586	25.241	111,75
I.Venituri curente		42.145	44.729	106,13
A.Venituri fiscale		40.837	42.680	104,51
A.1. Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital		14.619	14.740	100,82
A.3. Impozit și taxe pe proprietate	07.02	4.607	5.693	123,57
Impozit pe clădiri	07.02.01	2.457	2.708	110,22
- Impozit clădiri - pers. fizice	07.02.01.01	1.102	1.220	110,70
- Impozit clădiri - pers. juridice	07.02.01.02	1.355	1.488	109,81
Impozit teren	07.02.02	1.887	2.663	141,12
- Impozit teren - pers.fizice	07.02.02.01	665	787	118,34
- Impozit teren - pers.juridice	07.02.02.02	622	1.130	181,67
- Impozit teren extravilan	07.02.02.03	600	746	124,33
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	263	323	122,81
A.4. Impozite și taxe pe bunuri și servicii	00.10	21.576	22.199	102,88

Sume defalcate din T.V.A	11.02	19.731	19.731	100,00
Taxe pe utiliz.bunurilor autorizarea utiliz.bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	1.845	2.466	133,66
- Impozit mijloace transport	16.02.02	1.300	1.632	125,54
- I.m.t. - pers.fizice	16.02.02.01	980	1.242	126,73
- I.m.t. - pers.juridice	16.02.02.02	320	390	121,87
A.6.Alte impozite și taxe fiscale	18.02	34	48	141,17
C. Venituri nefiscale		1.308	2.049	156,65
C.1. Venituri din proprietate	30.02	268	675	251,86
C.2. Vânzări de bunuri și servicii		1.040	1.375	132,21
II. Venituri din capital	00.15	173	244	141,04
IV. Subvenții		11.929	4.031	33,79
- Subvenții de la bugetul de stat	42.02	11.509	3.911	33,98
- Subvenții de la alte administrații	43.02	420	120	28,57
V. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	48.02	39.310	20.631	52,48

Pentru anul 2021 prevederile bugetare la total venituri au fost realizate în procent de 74,43 %, astfel:

- **veniturile proprii - au fost realizate în procent de 111,75%, din care:**  
  - impozite și taxe pe proprietate - 123,57%
- **veniturile din subvenții - au fost realizate în procent de 33,79 %;**
- **sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020-au fost realizate în procent de doar 52,48 %**

Nerealizarea prevederilor bugetare la indicatorul “subvenții” și ”sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020“ se datorează faptului că în buget au fost prevăzute sume în baza contractelor de finanțare încheiate cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, însă acestea urmează să fie încasate pe parcursul anului 2022.

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE

Serviciul buget, contabilitate, contracte, funcționează în subordinea directă a administratorului public.

Contabilitatea, ca instrument principal de cunoaștere, gestiune și control al patrimoniului și al rezultatelor obținute, trebuie să asigure evidența cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și extrabugetare pe structura clasificăției bugetare, evidența mijloacelor fixe pe categorii și pe fiecare obiect de evidență, evidența furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte.

Cu privire la administrarea resurselor financiare, s-a urmărit cheltuirea acestora cu eficiență, în baza opțiunilor și priorităților. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor și lucrărilor s-a făcut în raport cu prevederea bugetară și destinația cheltuielilor.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, situația se prezintă astfel:

### SITUAȚIA CHELTUIELILOR la data de 31.12.2021

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi definitive 2021	Realizat 2021	Procent %
Total cheltuieli		110003	61190	55
Autorități publice	51.02	13711	9023	65
Alte servicii publice generale	54.02	706	471	66
Dobânzi	55.02	215	96	44
Ordine publică și siguranța națională (protecție civilă și protecție contra incendiilor)	61.02	45	27	60
Învățământ (cheltuieli navetă, cheltuieli cu bunuri și servicii, asistență copii cu ces, tichete gradiniță, cheltuieli de capital - Program PNDL)	65.02	6747	5087	75
Sănătate (Spitale generale, cabinete medicale școlare, asistente comunitare)	66.02	5793	2337	40
Cultura, recreere și religie (consolidarea monumentelor istorice - Proiecte cu finanțare FEN, baze sportive, zone verzi, acțiuni de tineret)	67.02	13903	11373	81
Asigurări și asistență socială (asistență pt. persoane în vârstă, asistență persoane cu handicap, asistență pentru familie și copii,	68.02	12960	8812	67

creșe, ajutoare de deces, urgență, servicii de asistență socială, proiecte cu finanțare FEN)				
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (iluminat public, lucrări reparații și dotări pe domeniul public, diverse taxe)	70.02	36455	10959	30
Protecția mediului (salubritate și gestiunea deșeurilor, canalizare și tratare ape reziduale)	74.02	4950	4526	91
Acțiuni-generale economice, comerciale	80.02	-		-
Transporturi (reparații, lucrări de investiții, proiecte FEN, rambursări de credite)	84.02	13973	8382	59
Alte acțiuni economice	87.02	545	97	17

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ

### COMPARTIMENT INVESTIȚII

În anul 2021 s-au realizat sau sunt în curs de realizare investiții cu finanțare de la bugetul local, bugetul de stat și din fonduri europene nerambursabile, și anume:

#### A. Obiective de investiții finanțate integral de la Bugetul Local

**1. „Realizare drum servitute pentru Complexul ANL din Șoseaua Alexandriei, nr.7”**

**Valoare investiție: 512.050,43 lei**

Obiectivul de investiție a fost finalizat în luna februarie 2021.

**2. „Modernizare drum acces Cetatea arheologica „Turnu”**

**Valoare investiție: 2.667.793,09 lei**

Obiectivul de investiție va fi finalizat în luna iunie 2022.

#### B. Obiective de Investiții realizate sau în curs de realizare cu finanțare din bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală 2017 – 2022 și bugetul local pentru categoriile de lucrări care nu se finanțează prin PNDL

**1. Reabilitare clădire și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 2 din municipiul Turnu Măgurele, strada Libertății, nr. 104.**

**Valoarea totală finală investiției: 619.808,63 lei;**

**Din care:**

- **435.200,00 lei** alocare financiară din bugetul de stat, prin P.N.D.L.
- **184.609,63 lei** alocare financiară din bugetul local

Investiția a fost finalizată în primăvara anului 2021.

**2. Consolidare și reabilitare corp principal și amenajare curte interioară Grădinița nr. 4 din municipiul Turnu Măgurele, strada Traian, nr. 3.**

**Valoarea investiției: 1.302.573,76, lei;**

**Din care:**

- **1.198.414,98 lei**, finanțare din bugetul de stat prin P.N.D.L.
- **104.158,78 lei** finanțare din bugetul local

Primăria municipiului Turnu Măgurele a obținut de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru realizarea acestui obiectiv de investiții, majorarea contractului de finanțare de la 660.470,00 lei la 1.198.414,98 lei.

Lucrările sunt în curs de execuție și vor fi finalizate în anul 2022.

### **C. Obiective de Investiții realizate sau în curs de realizare cu finanțare din bugetul de stat prin Compania Națională de Investiții și bugetul local**

#### **1. Construire sală de educație fizică școlară la Școala Gimnazială nr. 2, din strada Alexandru Vlahuță, nr. 17**

- **Valoarea investiției: 1.786.951,01 lei;**

##### **Din care:**

- **1.743.561,01 lei**, finanțare din bugetul de stat prin Compania Națională de Investiții
- **43.390,00** finanțare din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanțează prin bugetul de stat

Investiția a fost finalizată în vara anului 2021.

#### **2. Construire bazin de înot didactic – proiect tip, din strada Șoseaua Alexandriei, nr. 7**

- **Valoarea lucrărilor: 7.019.444,05 lei**

Investiția este în curs de realizare.

#### **3. Reabilitarea, modernizarea și dotarea cinematografului Flacăra din municipiul Turnu Măgurele**

- **Valoarea investiției: 15.688.944,58 lei**

##### **Din care:**

- **15.528.076,90 lei** finanțare din bugetul de stat prin Compania Națională de Investiții
- **160.867,68 lei**, finanțare din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanțează prin bugetul de stat

Investiție în curs de realizare.

#### **4. Reabilitarea, consolidare și dotarea Spitalului din municipiul Turnu Măgurele – Corp de clădire C1 – Spital nou**

- **Valoarea totală a investiției: 134.832.260,00 lei**

##### **Din care:**

- **Valoarea finanțată de CNI SA: 132.325.747,93 lei**
- **Valoarea finanțată prin UAT Turnu Măgurele: 2.506.512,07 lei**

În prezent se desfășoară procedura de achiziție publică privind atribuirea contractului de execuție lucrări.

#### **5. Construire bază sportivă de tip 1, șoseaua Alexandriei, nr. 7**

- **Valoarea investiției: 6.123.430,72 lei**

Investiție în curs de realizare

#### **6. Consolidare, reabilitare clădire și amenajare curte interioară la Liceul Tehnologic Sf. Haralambie” (corp clădire C1)**

- **Valoare investiție : 8.581.310,00 lei**



A fost aprobată finanțarea investiției, urmează lansarea procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de lucrări

## **7. Reabilitare, consolidare și dotare Casa de Cultură**

### **➤ Valoarea investiției: 29.924.394,98 lei**

A fost atribuit contractul de lucrări.

### **COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE**

În anul 2021, Municipiul Turnu Măgurele a implementat proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile și a pregătit documentații în vederea depunerii de cereri de rambursare prin următoarele programe:

#### **➤ PROGRAMUL INTERREG V A ROMÂNIA BULGARIA 2014 – 2020**

**1. „Podurile timpului: o abordare integrată pentru îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Nikopole - Turnu Măgurele”** – proiect finalizat și derulat în parteneriat cu municipalitatea Nikopol (Lider de proiect).

Prin acest proiect au fost conservate și restaurate ruinele cetății, au fost realizate împrejmuirea cetății și iluminatul arhitectural al ruinelor.

Valoarea totală finală a proiectului 5.836.225,82 euro, din care municipiul Turnu Măgurele a gestionat în calitate de partener suma de 2.461.697,17 euro, având o contribuție de 2% - 49.233,94 euro.

Recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în luna mai 2021.

**2. „I-Ten - Îmbunătățirea nodurilor terțiare Turnu Măgurele - Nikopol pentru o dezvoltare durabilă a zonei pentru o mai bună conectivitate cu infrastructura TEN- T ”**, depus în parteneriat cu municipalitatea Nikopol - Bulgaria.

Lucrările de reabilitare a celor 10 străzi (6,276 km) din cartierul Măgurele (str. Călărași, str. Rampa Gării, str. Nucilor, str. Horia, str. Cloșca, str. Crișan. str. Avram Iancu, str. Mihai Viteazu – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Viitorului – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Drum acces fabrica de conserve – prelungire str. Călărași până în DN 52), se vor finaliza la sfârșitul lunii aprilie 2022.

Municipiul Turnu Măgurele, în calitate de Lider de proiect, gestionează suma de 4.690.456,07 euro.

**3. „Drumul memoriei – Produse turistice transfrontaliere durabile pentru parcul memorial <Grivitsa> și <Cetatea Turnu>”**

Proiectul cu o valoare de 1.483.905,80 euro, implementat în parteneriat cu municipalitatea Plevne, este o continuare a proiectului prin care au fost consolidate și restaurate ruinele Cetății „Turnu”. În apropierea Cetății se va construi un corp anexă semiîngropat în care vor funcționa un punct de informare turistică și grupuri sanitare.

De asemenea, se va amenaja situl prin montarea de mobilier urban și iluminare cu stâlpi fotovoltaici. Pentru admirarea sitului arheologic de la înălțime, se va achiziționa un balon cu aer.

Obiectivul de investiții va fi finalizat în anul 2022.

#### **4. „Modernizarea serviciilor de sănătate din cadrul spitalelor din Turnu Măgurele și Nikopol”**

Proiectul implementat în parteneriat cu municipalitatea Nikopol, urmărește dotarea spitalelor din municipiile Turnu Măgurele și Nikopol cu aparatură și echipamente medicale la standarde europene și dezvoltarea cooperării transfrontaliere dintre cele două municipalități în domeniul sănătății.

În cadrul proiectului, municipiul Turnu Măgurele va gestiona suma de 614.728,10 euro iar termenul de finalizare este octombrie 2022.

### **➤ PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020**

**1. Proiectul „Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din municipiul Turnu Măgurele”,** cu o valoare de 20.443.003,11 lei este implementat în parteneriat cu Parohia ”Sfântul Haralambie”.

Lucrările sunt în derulare și constau în lucrări de: consolidare, restaurare și conservare a corpului principal al bisericii, restaurare și conservare a frescei interioare, a vitraliilor, a componentelor artistice de metal, piatră, ornamente turnate, stucomarmură și componentelor artistice din lemn. De asemenea, vor fi refăcute instalațiile electrice, sanitare, sistemul de paratrăsnet și se va realiza un sistem adecvat de încălzire și un sistem de iluminare arhitectural și ambiental pentru punerea în valoare a monumentului.

Obiectivul de investiții va fi finalizat în vara anului 2022.

#### **2. „Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele”**

Reabilitarea termică a sediului Primăriei presupune lucrări de anvelopare a clădirii, refacerea instalațiilor electrice, sanitare și termice, înlocuirea tâmplăriei (ferestre și uși), refacerea finisajelor interioare și exterioare și realizarea acoperișului de tip șarpantă.

Valoarea totală a proiectului este de 4.062.819,07 lei.

#### **3. „Centru de Tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele”**

Proiectul cu o valoare totală de 21.525.622,01 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 428.975,56 lei, inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile de 76.844,25 lei.

În cadrul proiectului vor fi realizate 2 obiective de investiții:

- ***Creare Centru de tineret și amenajare grădină publică adiacentă acestuia, în municipiul Turnu Măgurele*** – prin restaurarea imobilului din Calea Dunării nr. 1 (fosta Administrație financiară)

Clădirea din strada Calea Dunării, nr. 1, formată din subsol și parter va fi restaurată și amenajată ca spațiu destinat tinerilor din municipiul Turnu Măgurele, în vederea realizării de activități și evenimente educative și de petrecere a timpului liber, în ateliere și cluburi: atelier performanță școlară, club de dans, club fashion, expoziții permanente și temporare, club arte cu proiecție, bibliotecă digitală, etc.

Un loc ideal de recreere, relaxare și petrecere a timpului liber va fi grădina din fața clădirii, care va fi amenajată odată cu centrul de tineret.

Valoare obiectiv de investiție: 12.996.463,79 lei, inclusiv TVA și se va finaliza în toamna anului 2022.

- ***Îmbunătățirea accesibilității, atractivității și calității mediului urban prin reabilitarea de străzi din municipiul Turnu Măgurele***

Cele 6 străzi care se vor reabilita prin această componentă a proiectului sunt: Castanilor, Oituz, 1 Decembrie, Victoriei, Măgurei și B-dul Independenței. Valoarea aferentă reabilitării străzilor este de 8.529.158,21 lei, inclusiv TVA, cu finalizare în anul 2022.

#### **4. „Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu sprijinul Centrului Recreativ și mediul aferent în municipiul Turnu Măgurele”**

Proiectul cu valoarea totală de 23.273.783,37 lei inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 465.282,89 lei, inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile în valoare de 9.639 lei, are două componente, în care se vor realiza două obiective de investiții:

- ***Creare Centru Recreativ pentru persoane vârstnice prin reabilitarea imobilului Centru Administrativ în municipiul Turnu Măgurele – situat în strada 1 Decembrie nr.5;***

Reabilitarea imobilului din strada 1 Decembrie, nr. 5, (*Casa Armatei*) și crearea Centrului recreativ pentru persoane vârstnice, va oferi un spațiu corespunzător în care persoanele vârstnice din municipiu să se poată întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora.

Valoare obiectiv de investiție: 12.890.571,04 lei cu termen de finalizare în anul 2023.

- ***Amenajarea peisagistică Parc Independenței și reabilitarea monumentului Independenței din municipiul Turnu Măgurele.***

În cadrul acestui obiectiv de investiții va fi restaurat monumentul Independenței și se va realiza amenajarea peisagistică a parcului: refacerea foișorului, a fântânii arteziane, a aleilor, a iluminatului arhitectural, reabilitarea grupurilor sanitare și montarea de mobilier urban.

Valoarea obiectivului de investiție: 10.383.212,33 lei, iar termenul de finalizare este septembrie 2022.

#### **5. „Servicii educaționale și spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Măgurele”**

Implementarea proiectului, la nivelul municipiului Turnu Măgurele va dezvolta oferta educațională non – formală pentru persoane dezavantajate, astfel încât creșterea nivelului cunoștințelor elementare să contribuie la o mai bună gestionare a vieții, găsirea unui loc de muncă, apărarea drepturilor ce decurg din relația cu un angajator.

Centrul educațional, va asigura acces la educație tuturor persoanelor care consideră că au nevoie sub o formă sau alta de aceasta.

În cadrul proiectului cu o valoare totală de 16.190.038,01 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 317.577,81 lei inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile de 311.147,44 lei, se vor fi realizate 2 obiective de investiții:

- ***Creare Centru educațional prin reabilitarea imobilului din strada Libertății nr. 137 (fostă Școală Gimnazială nr.2, cartier Măgurele)***

Pentru persoanele care consideră că au nevoie sub o formă sau alta de educație, se vor desfășura:

- activități pentru persoanele adulte ce nu și-au finalizat studiile (activități de tip a doua șansă și atelier de scriere și citit);
- activități educaționale pentru copii (atelier pregătire matematică, atelier pregătire limba română, atelier limbi străine, atelier informatică, etc.);
- consiliere psihologică.

Valoarea obiectivului de investiție este 8.412.529,25 lei cu termen de realizare în anul 2022.

- **Reabilitarea străzilor Libertății și Ion Creangă**

Obiectivul de investiții propune realizarea infrastructurii rutiere și amenajarea trotuarelor pe strazile Libertății și Ion Creangă (tronson barieră - str. Libertății).

Valoare obiectiv de investiție: 7.777.508,76 lei și se va finaliza în anul 2022.

**6. „Asfaltarea străzilor în ZUM 1 și ZUM 2” (ZUM 1 – zonă urbană marginalizată în zona târgului săptămânal ( bâlci) și ZUM 2 – zonă urbană marginalizată în zona rampa gării)**

În noiembrie 2021, a fost semnat Contractul de finanțare pentru proiectul „Asfaltarea străzilor în ZUM 1 și ZUM 2”, în valoare de 3.829.171,31 lei, prin implementarea căruia va fi realizat obiectivul de investiții „Reabilitarea străzilor din zonele urbane marginalizate ale municipiului Turnu Măgurele: Plopilor, Frasinului, Mesteacănului, Moșilor, Pinului, Rampa Gării, Stejarului și strada Ulmului”. Lucrările de reabilitare a străzilor vor începe în primavara anului 2022 și se vor finaliza în anul 2023.

De asemenea tot pe Programul Operațional Regional au fost aprobate 4 proiecte a căror contracte de finanțare urmează să fie semnate în curând, și anume:

- **„Amenajare zonă de promenadă de-a lungul Șoselei Alexandriei, porțiunea cuprinsă între bulevardul Independenței și strada Stadionului”,** în valoare de 2.337.064 lei, inclusiv TVA;

- **„Reabilitarea parcurilor din fața gării și zona Victoria”,** în valoare de 1.504.983,75 lei, inclusiv TVA;

- **„Reabilitarea și construirea de locuințe sociale”,** (reabilitare și extindere imobile situate în strada Griviței nr. 5 și schimbarea destinației din clădiri administrative și social-culturale în locuințe sociale), valoare proiect 3.305.078,99 lei, inclusiv TVA;

- **„Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională”,** (reabilitarea vechii sălii de sport a Colegiului Național „Unirea” str. Castanilor, nr. 25, în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar), cu valoare de 842.881,08 lei, inclusiv TVA.

➤ **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020**

**1. „Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație”**

În anul 2021 a fost finalizat proiectul **„Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație”,** cu valoarea totală de 4.215.801,53 lei și implementat în parteneriat cu Școala gimnazială nr. 2 și Școala gimnazială nr. 4, în a căror subordine se află și Grădinițele nr. 2, nr. 3 și nr. 7.

În cadrul acestui proiect:

- 160 de copii cu vârsta între 3 și 5 ani de la grădinițele nr.2, nr.3 și nr. 7 au primit sandwich-uri zilnic, subvenții de 37,5 lei/lună și rechizite pe fiecare trimestru în valoare de 20 lei;
- 300 de elevi de la cele 2 școli partenere au primit rechizite pe fiecare semestru în valoare de 20 lei, sandwich-uri zilnice și subvenții în valoare de de 37,5 lei/lună fiecărui elev;
- 54 de persoane care nu și-au finalizat studiile au avut șansa să le finalizeze și să primescă rechizite pe fiecare semestru în valoare de 20 lei, acordare de sandwich-uri și subvenții lunare în valoare de 37,5 lei/elev;

- 80 de cadre didactice de la cele 2 școli gimnaziale partenere în proiect au urmat cursuri de formare profesională acreditate de Centrul Național de Formare și Perfecționare.

## 2. „Îmbătrânim frumos și demn”

Proiectul în valoarea totală de 2.675.214 lei, propune dezvoltarea de servicii sociale pentru persoanele vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani.

În cadrul proiectului au fost înființate și dezvoltate 3 servicii sociale pentru persoanele vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani din municipiul Turnu Măgurele, cărora li se oferă prin **Serviciul de asistență comunitară**: servicii socio – medicale (masă caldă, sprijin în realizarea unor activități zilnice, îngrijire la domiciliu), servicii de consiliere (juridică, socială, psihologică), în funcție de nevoile sociale ale fiecărei persoane. Beneficiază de toate acestea peste 90 de persoane vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani din orașul nostru.

De asemenea **Centrul de zi** pentru persoane vârstnice, asigură pentru 45 de persoane sprijin și asistență medicală primară, consiliere psihologică și sunt fi angrenați în activități de petrecere a timpului liber, iar **Serviciul social de îngrijire la domiciliu**, oferă asistență medicală primară la domiciliu, consiliere socială, sprijin în asigurarea condițiilor igienico- sanitare, asigurare igiena personală pentru persoanele imobilizate și cumpărături, la nevoie unui număr de 30 de persoane cu vârsta peste 65 de ani.

Perioada de implementare a proiectului august 2019 – noiembrie 2022

### **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Atribuțiile Compartimentul Achiziții Publice, a cărui misiune este organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, sunt:

- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei Municipiului Turnu Măgurele cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Planul de achiziție publică și încheierea contractelor.

De asemenea în cadrul compartimentului au fost verificate cu atenție referatele de necesitate, notele de fundamentare precum și valorile propuse pentru achiziția de lucrări, servicii și produse, avându-se în vedere Planul Anual de Achiziții și Bugetul aprobat.

În anul 2021 au fost efectuate achiziții publice, după cum urmează:

a) achiziții publice de prestări **servicii** (servicii de întocmire a documentațiilor tehnico-economice, de supraveghere a lucrărilor de construcții, studii tehnice, cadastru, etc) atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **130**, în valoarea de **609.145,00 lei** fără TVA;

- proceduri simplificate în număr de **2**, în valoare de **199.900,00 lei**, fără TVA.

b) achiziții publice de **lucrări** de construcție, atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **4**, în valoare de **272.416,00 lei**, fără TVA.

- proceduri simplificate în număr de **4**, în valoare de **17.031,00 lei**, fără TVA.

c) achiziții publice de furnizare **produse** atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic (furnizare gaze naturale, alimente pentru centrele de asistență socială, tehnică de calcul, containere depozitare arhivă), în număr de **135**, în valoare de **929.804,00 lei**, fără TVA.

- proceduri simplificate (furnizare energie electrică de medie și joasă tensiune, achiziție echipamente de tip infochioșc) în număr de **2**, în valoare de **1.125.697,00 lei**, fără TVA.

d) procedura prin licitație deschisă în **număr de 1(una), în valoare de 2.201.357,09 lei fără TVA**, aflată în desfășurare, pentru furnizarea echipamentelor medicale pentru modernizarea serviciilor medicale din cadrul Spitalului municipal – proiect „Modernizarea serviciilor de sănătate din cadrul spitalelor din Turnu Măgurele și Nikopol”

Încheierea și atribuirea contractelor de achiziții menționate s-a făcut prin organizarea unor proceduri eficiente, prin aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, iar numărul acestora respectă Planul Anual al Achizițiilor Publice.

Pentru îmbunătățirea activității compartimentului și influența acestuia asupra activității întregii Primării se propune urmărirea, în continuare a aplicării corecte a legislației și comunicarea periodică cu serviciile din cadrul Primăriei în vederea întocmirii corecte a documentelor, pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul Anual al Achizițiilor.

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ

### STRUCTURA SERVICIULUI

- Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții
- Compartiment gospodărie comunală și protecția mediului
- Compartiment cadastru imobiliar-edilitar, bancă de date urbană și patrimoniu
- Compartiment transporturi - autoritate de autorizare
- Compartiment unitate locală de monitorizare
- Compartiment monitorizare servicii publice și agenți economici
- Compartiment asociații de proprietari și eficiență energetică
- Compartiment administrare imobile ANL și FLS

### ***COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII***

Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2021 atribuțiile au fost exercitate de 3 consilieri – toate funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, în anul 2021 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost aplicate prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții republicată, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 242/2009 privind aprobarea O.G. nr. 27/2008, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și toate celelalte acte normative și ordinele emise de ministere referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare a lucrărilor de construcții;
2. Au fost preluate, verificate, analizate și promovate documentațiile înregistrate în vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism și emiterii autorizațiilor;
3. Au fost efectuate deplasări în teren la obiectivele supuse analizei;
4. Au fost studiate documentațiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. și P.U.Z./P.U.D., după caz), precum și actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L.);
5. Au fost preluate cereri pentru emiterea avizului primarului, au fost verificate documentațiile anexate, redactate avizele și înaintate spre semnare șefilor ierarhici;

6. Au fost preluate cererile pentru adeverințe de încadrare în intravilan a imobilelor și a fost verificată documentația anexă;
7. Au fost întocmite adeverințe conform prevederilor P.U.G.;
8. Au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâre referitoare la activitățile specifice compartimentului;
9. Au fost verificate, analizate și promovate documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare;
10. Au fost elaborate certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, adeverințe de confirmare a desființării construcțiilor, certificate de atestare a edificării construcțiilor, răspunsuri la note interne, elaborat dovezi de existență a construcțiilor, răspunsuri la instanțele de judecată, răspunsuri la adrese;
11. Au fost preluate documentațiile de urbanism și prezentate Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism;
12. Au fost identificate și prezentate factorilor de decizie disfuncționalitățile urbanistice existente și propunerile de remediere și dezvoltare;
13. A fost asigurată corespondența cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, agenți economici, organisme și organizații neguvernamentale în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel local;
14. Au fost soluționate reclamațiile privind regimul construcțiilor și disciplina în construcții;
15. Au fost aplicate prevederile legale privind disciplina în construcții;
16. Au fost emise procese verbale cu privire la autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare;
17. Au fost emise avize, acorduri, autorizații, certificate sau alte extrase din planurile cadastrale prevăzute prin dispoziții legale;

#### SITUAȚIA ANULUI 2021

Nr. Crt.	Denumire documente	Nr. întocmit
1	Certificate urbanism	151
2	Autorizații de construire	77
3	Autorizații de desființare	7
4	<b>TOTAL</b>	<b>235</b>
5	Procese verbale de contravenție	9
6	Procese verbale de control în teren, disciplina în construcții	20
7	Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor	29
8	Scanare documente aferente PVRTR și transmiterea către Registrul agricol pentru raportare la OCPI	27
9	Sesizări, reclamații	30
10	Diverse adrese	150
11	Certificate de atestare a edificării construcției	24
12	Verificări documentații pentru emiteri CU, AC, AD	235
13	Întocmire planuri PUG în vederea demarării de investiții, vânzări, închirieri, restituiri imobile	100



## **COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Compartimentul gospodărie comunală și protecția mediului își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2021 atribuțiile au fost exercitate de un consilier și un inspector – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului gospodărie comunală și protecția mediului, în anul 2021 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost verificate și recepționate activitățile de:
  - întreținere și reparații străzi, trotuare, alei și parcuri;
  - deszăpezire;
  - deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
  - gestionarea câinilor fără stăpân;
  - întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor;
  - plan de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului;
  - iluminat public, ornamental decorativ, arhitectural;
  - reparații curente la unitățile de învățământ preuniversitar;
  - taiere și toaletare arbori de pe domeniul public;
  - amenajare rutiera: indicatoare, marcaje și dispozitive de calmare a traficului;
  - întreținere și reparații locuințe ANL și FLS;
  - montare/ întreținere și reparații mobilier urban
  - întreținere și reparații stații de transport;
  - conservare a clădirilor nelocuie și degradate;
2. Au fost verificate și recepționate activitățile de:
  - Amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, aferente blocurilor și locurilor de joacă pentru copii, plantare de noi arbori, arbuști și plante decorative;
  - Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane;
  - Amenajarea și modernizarea locurilor de joacă pentru copii prin montarea de aparate de joacă și dotări urbane;
  - Salubritate domeniul public efectuate de către SC Salubritate Turnu SRL și SC Polaris M Holding SRL ;
3. Au fost urmărite activitățile de protejare a zonele verzi prin montarea de garduri metalice;
4. A fost urmărită și supravegheată activitatea de colectare și eliminare a deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele;
5. Au fost depuse la APM Teleorman documentațiile necesare obținerii acordului de mediu pentru toate proiectele de investiții ce se vor realiza în municipiu;
6. S-a colaborat cu APM, Garda de Mediu Teleorman și ONG-uri pe probleme de mediu;
7. S-a colaborat cu unitățile de învățământ în vederea realizării acțiunilor de ecologizare pe raza municipiului;
8. S-a ținut și transmis către APM și Garda de Mediu Teleorman evidența situațiilor lunare privind investițiile referitoare la protecția mediului;

## **COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR-EDILITAR, BANCĂ DE DATE URBANĂ ȘI PATRIMONIU**

Compartimentul Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2021 atribuțiile au fost exercitate de către doi inspectori – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu, în anul 2021 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost întocmite referate de specialitate, rapoarte de fundamentare și proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului local referitoare la activitățile specifice serviciului;
2. Au fost întocmite documentațiile și a fost asigurat cadrul organizatoric, în conformitate cu prevederile legii, pentru concesionarea /închirierea/ vânzarea/ transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare a imobilelor proprietate publică/privată a municipiului, prin licitație publică;
3. Întocmește și ține evidența bazei de date privind patrimoniul municipiului, pe care o actualizează permanent și realizează procedura privind identificarea de noi imobile, în vederea declarării ca aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele;
4. Se întocmește și se ține permanent evidența bunurilor aparținând domeniului public și a contractelor privind concesionarea/ închirierea/ vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare, în condițiile legii;
5. Există o activitate permanentă de constituire a bazei de date, a cadastrului imobiliar-edilitar și banca de date urbane la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
6. Au fost furnizate date privind situația juridică a imobilelor pentru celelalte compartimente din cadrul primăriei, comisiilor constituite în cadrul autorității locale, persoanelor juridice și fizice, altor autorități și instituții;
7. S-au efectuat prin persoane fizice/juridice autorizate, măsurători topografice privind identificarea și delimitarea proprietăților municipiului Turnu Măgurele, întocmește schița parcelelor și transpunerea acestora pe suport topografic;
8. Se colaborează permanent cu Consiliul Județean Teleorman, precum și cu alți titulari ai dreptului de administrare, în probleme legate de inițierea unor hotărâri de guvern pentru trecerea în patrimoniul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele a unor obiective de interes public;

### ***COMPARTIMENT TRANSPORTURI – AUTORITATE DE AUTORIZARE***

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale în domeniul serviciilor de transport public local, servicii ce fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele tipuri de transport public local:

- transport persoane în regim de taxi;
- transport mărfuri în regim de taxi;
- transport persoane în regim de închiriere;
- transport mărfuri în regim contractual;
- transport mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;

Ca obiective principale în domeniul serviciului de transport public local de persoane, se identifică:

- promovarea concurenței între transportatorii autorizați în condițiile atribuirii gestiunii serviciilor;
- asigurarea competenței dintre operatori și deschiderea pieței;
- creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane;

- creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului de transport public de persoane;
- asigurarea executării unor servicii de transport suportabile în ceea ce privește tariful de transport;
- corelarea dimensiunii și continuității serviciilor respective de transport de persoane cu fluxurile de utilizatori și cerințele acestora, precum și cu modul de realizare a transportului public local de persoane cu celelalte tipuri de transport local existente;

Personalul din cadrul autorității de autorizare își exercită capacitatea de apreciere în mod imparțial, astfel încât procesul de luare a deciziilor să țină cont numai de situațiile pertinente și să acționeze potrivit actelor normative în vigoare.

Compartimentul de transport – autoritate de autorizare, în anul 2021, a analizat și evaluat documentații de autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de transport public local.

În cadrul acestui compartiment pe lângă activitatea de analiză și evaluare a documentației de autorizare, au fost soluționate cererile cetățenilor, a transportatorilor autorizați care desfășoară activitate de transport pe raza municipiului Turnu Măgurele, precum și a cererilor organelor abilitate având legătura cu activitatea de transport public local.

La momentul actual, în municipiul Turnu Măgurele există un număr de 20 de taximetriști autorizați, din numărul total de 50 de autorizații taxi calculate în funcție de numărul de locuitori, aprobate de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

## **COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE**

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Direcției tehnice, Serviciul urbanism și gospodărie comunală și asigură monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Magurele:

- serviciul de alimentare cu apă
- canalizarea și epurarea apelor uzate
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- salubritatea localității și asigurarea și întreținerea zonelor verzi
- iluminatul public
- ♦ împreună cu serviciile comunitare de utilități publice, se asigură fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării și se monitorizează permanent implementarea acestora;
- ♦ se asigură pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice pentru planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației locale, spre aprobare;
- ♦ se colaborează permanent cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru soluționarea problemelor sesizate de asociațiile de proprietari privind furnizarea de utilități publice;
- ♦ au fost întocmite și transmise rapoartele de activitate către birourile prefecturale, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ♦ a fost asigurată gestionarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Magurele și a lucrărilor ce se realizează pentru asigurarea acestora;
- ♦ se centralizează lunar consumurile la utilitățile publice (apa, canalizare, gaze, energie electrică, etc) prin transmiterea situațiilor de către utilizatori (unități din subordinea Consiliului Local, unități de învățământ, etc), întocmirea situației anuale privind consumurile, completarea și transmiterea centralizatorului către Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană Teleorman;
- ♦ monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr.109/2011 către întreprinderile publice, respectiv urmărirea completării formularului S11000, respectând perioada de raportare;

Ca obiective principale în cadrul compartimentului, se identifică:

- sănătatea populației și calitatea vieții
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor
- creșterea calității și eficienței serviciilor de prestări servicii către populație

### ***COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI***

Acest compartiment este înființat în baza Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000, prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013, și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:

- eliberarea acordurilor de funcționare/avizelor, programelor de funcționare, precum și a autorizațiilor de alimentație publică baruri/restaurante;

Personalul din cadrul compartimentului monitorizare servicii publice și agenți economici, în anul 2021, a analizat și evaluat documentații de avizare/autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de alimentație publică baruri/restaurante, precum și de emiteră a acordurilor de funcționare/avize program de funcționare.

În cadrul compartimentului pe lângă activitatea de analiză, monitorizare și evaluare a documentației de avizare și autorizare, au fost soluționate și sesizările /reclamațiile cetățenilor privind unele practici comerciale.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale au fost emise în cursul anului 2021 un număr de 38 acorduri de funcționare/avize program de funcționare și s-au vizat/prelungit un număr de 170 acorduri de funcționare/avize program de funcționare pentru anul 2022.

De asemenea, s-au vizat un număr de 15 autorizații de alimentație publică (baruri, restaurante) și s-au efectuat verificări inopinate referitor la îndeplinirea condițiilor de funcționare. Au fost verificate și soluționate un număr de 21 petiții (sesizări /reclamații) referitor la desfășurarea unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului.

S-a oferit consultanță permanentă persoanelor direct interesate de procedurile de înființare și funcționare a unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Turnu Măgurele, respectiv de înființarea de Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Persoana Fizică Autorizată, Societate Comercială cu Răspundere Limitată, etc.

### ***COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI EFICIENȚĂ ENERGETICĂ***

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Înființarea compartimentului are la baza Legea nr.196/2018 privind înființarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor având ca atribuții sprijinirea și îndrumare asociațiilor de proprietari în vederea atingerii scopurilor și îndeplinirea sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor.

Pe parcursul anului 2021, în cadrul întâlnirilor organizate de Compartimentul asociații de proprietari, cu președinții, administratorii asociațiilor de proprietari și furnizorii de utilități la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, au fost dezbatute problemele cu care se confruntă în activitatea de zi cu zi, precum și măsurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicați pentru rezolvarea celor sesizate.

Compartimentul a sprijinit și îndrumat Asociațiile de proprietari asupra tuturor aspectelor cu care se confruntă, atât în probleme legislative, economice, cât și de ordin tehnic.

- S-au înregistrat un număr de 57 petiții (sesizări și reclamații), referitor la desfășurarea activității de administrare a condominiilor, care au fost soluționate integral, prin găsirea unor soluții legale la problemele semnalate;
- S-au efectuat deplasări pe teren în vederea verificării sesizărilor primite de la cetățeni;
- S-au înregistrat în evidența compartimentului situațiile soldurilor elementelor de activ și pasiv, depuse de către asociațiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilității în partidă simplă;
- Au fost solicitate informații pentru completarea bazei de date privind asociațiile de proprietari, precum și modificările apărute pe parcursul anului;
- S-au soluționat conflictele apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, impunându-se respectarea prevederilor legale:

- de funcționare – constituirea de asociații de proprietari, pe tronsoane sau scări, și transformarea asociațiilor de locatari în asociații de proprietari, respectând prevederile Legii nr.196 / 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

- informarea asociațiilor de proprietari cu privire la respectarea legislației în vigoare

Au fost organizate cursuri de perfecționare pentru meseria de administrator condominii în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie Teleorman – Școala Româna de Afaceri, în conformitate cu prevederile Legii 196/2018 – cursurile s-au ținut la sediul Camerei de comerț Teleorman.

### **COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE (ANL ȘI FLS)**

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și atribuțiile au fost exercitate de un consilier, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind locuințele construite din fonduri ANL, dar și a celor din Fondul locativ.

1. Au fost acordate relații cetățenilor cu privire la aspectele economice, sociale și juridice reglementate de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, și fondului locativ de stat, prin abordarea unei conduite de etică profesională, nediferențiere socio-materială și nediscriminare etnică a solicitanților;

2. A fost asigurată evidența dosarelor de locuință întocmite în conformitate cu Legea Locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare și a fondului locativ;

3. Au fost analizate dosarele de locuință, fapt ce presupune:

- verificarea din punct de vedere al existenței documentelor justificative aprobate de Consiliul Local;
- verificarea din punct de vedere al încadrării în prevederile legale (îndeplinirea în totalitate a criteriilor restrictive);
- completarea fișei de evaluare, introducerea datelor și calculul automat al punctajului prin aplicarea criteriilor de ierarhizare;

4. Au fost efectuate anchete sociale și verificări în teren privind situațiile declarate;

5. Au fost elaborate liste privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor pe baza dosarelor depuse în anul în curs până la finele perioadei de actualizare și a celor nesoluționate din anii anteriori, actualizate pentru perioada în care se întocmește lista. Listele astfel elaborate au fost supuse avizării Comisiei Sociale și ulterior aprobării Consiliului Local;

6. Au fost întocmite listele de repartizare;

7. A fost asigurată publicitatea prin afișare a actelor necesare întocmirii dosarului de locuință, criteriilor de repartizare a locuințelor, inclusiv a sistemului de punctare, listelor de priorități și listelor de repartizare;

8. A fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei Sociale și au fost duse la îndeplinire hotărârile acesteia;
9. S-au întocmit contractele de închiriere, înaintând câte un exemplar al acestora la Serviciul Impozite și Taxe Locale, urmărind derularea acestora și au fost întocmite actele adiționale de modificare a acestora în condițiile îndeplinirii în continuare de către chiriași a prevederilor legale;
10. Se verifică în permanență fondul locativ existent și se identifică spații cu destinația de locuință sau care pot fi adaptate destinației de locuință pentru soluționarea situației locative a unor persoane sau familii care din motive ce nu țin de voința acestora se afla într-o situație gravă;
11. Se elaborează și întreține gestiunea informatizată a solicitărilor de locuință, a actualizării dosarelor, încadrării pe categorii de locuință, calculul punctajului, întocmirea listelor și ordonarea solicitanților în funcție de punctaj și criteriile de departajare impuse de legislația în vigoare pentru o evidență care să permită regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor privind solicitanții de locuințe;
12. În anul 2021 au fost repartizate un număr de 12 unități locative (garsoniere și apartamente) din fondul existent de locuințe construite prin ANL devenite vacante în urma rezilierii la cerere sau prin hotărâre judecatorească, a contractelor de închiriere;
13. Tot în cursul anului 2021 au fost realizate, la cerere, un număr de 7 schimburi de locuință, respectiv trecerea de la garsonieră la apartament pentru persoanele a căror componență familială s-a mărit față de data primirii repartiției. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere locuințe ANL, expirate;
14. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru recalcularea cuantumului chiriei, pentru un număr de 219 contracte de închiriere locuințe ANL. Actele necesare pentru recalculare chirie s-au solicitat în luna ianuarie și /sau de fiecare dată când au fost modificări/reglementări legislative.
15. Referitor la locuințele din fondul locativ, s-au solicitat în scris documente în vederea reînnoirii unui număr de 27 de contracte de închiriere ce expirau la data de 31.12.2021.
16. A fost încheiat un contract de vânzare – cumpărare, cu plata în rate, pentru o locuință din fondul locativ.

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Serviciul juridic și administrație publică locală funcționează în subordinea directă a Secretarului General al Municipiului Turnu Măgurele – domnul jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian.

### 2. STRUCTURA SERVICIULUI.

Șeful serviciului – jr. Bădescu Iulica Grațielă, coordonează activitatea următoarelor structuri ale Serviciului juridic și administrație publică locală:

- Compartiment juridic contencios;
- Compartiment administrație locală și monitorizare proceduri administrative;
- Compartiment fond funciar, cadastru și consultanță agricolă;
- Compartiment registru agricol.

### **COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS**

Compartimentul juridic contencios își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului juridic și administrație publică locală, în anul 2021 atribuțiile fiind exercitate de 1 consilier juridic – funcție publică.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios, în anul 2021, au fost realizate următoarele activități:

- A fost asigurată reprezentarea Municipiului Turnu Măgurele și a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele la instanțele de judecată de toate gradele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel,) fiind formulate apărări prin întâmpinări, concluzii scrise, depunere de înscrisuri;
- Au fost exercitate căile de atac (apel, recurs) împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;
- A fost asigurată consultanță de specialitate celorlalte compartimente și servicii de specialitate din cadrul instituției, participând la rezolvarea unor probleme de ordin juridic sau administrativ-jurisdicțional;
- A fost asigurată popularizarea legislației, informând celelalte servicii de specialitate despre noile apariții în domeniul legislativ;
- A participat la întocmirea proiectelor de contracte de achiziție publică;
- Au fost avizate pentru legalitate toate contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale și au fost formulate obiecțiuni precontractuale;
- A fost asigurată participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor de achiziție publică;
- A fost asigurată colaborarea la întocmirea unor proiecte de hotărâri pentru consiliul local și dispoziții ale primarului cu alte compartimente sau servicii;
- Au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiecte de hotărâri și referate pentru dispoziții;
- A fost asigurată consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor desemnate prin dispoziția Primarului;

- S-a asigurat consultanță juridică asociațiilor de proprietari în cadrul compartimentului de sprijin constituit la nivelul instituției;
- A fost realizată procedura de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor trimise conform Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală;
- A asigurat reprezentarea și susținerea intereselor instituției într-un număr de 48 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată având obiecte diferite:

- 30 cauze au fost câștigate;
- 8 cauze au fost pierdute;
- 10 cauze sunt în curs de judecată în anul 2022;

Situația litigiilor pe anul 2021 după obiectul cauzelor:

- Acțiuni în constatare și fond funciar - 24 cauze: 14 câștigate, 6 pierdute și 4 pe rol.

Acțiunile în constatare *pierdute* de Primăria municipiului Turnu Măgurele, în număr de 6 cauze, reprezintă acțiuni în constatare și acțiuni de partaj judiciar între persoane fizice și în care a fost citat și Municipiul Turnu Măgurele și/sau Comisia locală de fond funciar, acțiuni în baza cărora instanțele de judecată au stabilit dreptul de proprietate conform art. 35 din Codul de procedură civilă, care reprezintă singura cale în realizarea dreptului de proprietate pentru persoanele fizice.

Acțiunile privind Legea 18/1991, pierdute, au constat în rectificarea titlurilor de proprietate.

- Acțiuni în grănițuire 2 cauze: 1 cauză câștigată și 1 cauză pe rol;
- Acțiuni privind plângeri contravenționale – 2 cauze: 2 cauze câștigate;
- Acțiuni privind pretenții 14 cauze - 9 câștigate și 3 cauze pe rol, 2 pierdute;
- Acțiuni privind Legea 10/2001 - 2 cauze câștigate;
- Acțiuni privind obligația de a face 4 cauze – 2 cauze câștigate și 2 cauze pe rol.

## ***COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE***

În conformitate cu actele normative în vigoare, activitatea Compartimentului administrație locală și monitorizare proceduri administrative, în anul 2021, a fost axată, în principal, pe următoarele:

- primirea și înregistrarea materialelor de la compartimentele de specialitate din cadrul primăriei;
- verificarea documentației și a proiectelor de hotărâre;
- redactarea ordinii de zi a ședințelor de consiliu;
- multiplicarea materialelor;
- convocarea consilierilor locali la ședințele consiliului și invitarea terțelor persoane interesate, dacă este cazul;
- pregătirea mapelor fiecărei comisii și executivului primăriei;
- pregătirea materialelor avizate favorabil, în vederea prezentării în plen;
- redactarea proceselor – verbale ale ședințelor de plen ale Consiliului Local;
- aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri și a hotărârilor Consiliului Local prin afișare la sediul Primăriei și publicarea în monitorul oficial local;
- comunicarea în termen a hotărârilor Consiliului Local către Instituția Prefectului Județului Teleorman și celor interesați;
- fundamentarea proiectelor hotărâri în vederea adoptării de către autoritatea deliberativă;
- finalizarea circuitului actului administrativ, prin arhivarea documentelor și conservarea fondului arhivistic;
- înregistrarea, evidența și aducerea la cunoștință publică a Dispozițiilor Primarului și comunicarea acestora Instituției Prefectului Județului Teleorman;
- s-a continuat activitatea privind punerea în aplicarea a prevederilor Legii nr.10/2001 respectiv a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;



În ceea ce privește ședințele în plen ale Consiliului Local, în anul 2021, acesta s-a întrunit în 25 de ședințe, din care: 12 ordinare, 13 ședințe extraordinare convocate în procedură de îndată.

În aceste ședințe s-au adoptat un număr total de 208 hotărâri de consiliu.

În aceeași perioadă, Primarul a emis 1565 dispoziții, evidența fiind ținută de Compartimentul administrație locală și monitorizare proceduri administrative, compartiment care asigură înregistrarea și comunicarea acestor acte administrative.

S-a urmărit modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Referitor la circulația actelor, prin registratura generală s-au primit, înregistrat și expedit 19 800 cereri, acte și documente, atât primite, cât și emise de serviciile primăriei.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, 27 de reclamații.

S-au eliberat extrase, copii certificate pe baza documentelor existente în arhivă, în număr de 503 documente.

Conform prevederilor legale, numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de comunicare și relații publice a fost, în anul 2021, de aproximativ 1500 persoane, comunicarea fiind realizată atât la sediul instituției cât și online.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, un număr de 29 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001

S-a procedat la întocmirea Raportului anual privind transparența decizională conform Legii nr. 52/2003 și a Raportului anual privind accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001.

### ***COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ***

Compartimentul fond funciar, cadastru și consultanță agricolă asigură secretariatul tehnic al Comisiei locale a municipiului Turnu Măgurele pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În acest sens, în anul 2021 au fost efectuate verificări asupra fondului funciar, a situației juridice a terenurilor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice, s-a întocmit documentația tehnică necesară corectării și / sau eliberării unui număr de 15 titluri de proprietate pentru terenuri situate în intavilanul și extravilanul municipiului Turnu Măgurele.

Totodată, au fost elaborate și finalizate un număr de 14 documentații, întocmite în vederea emiterii de ordin al prefectului pentru stabilirea sau atribuirea în proprietate a terenului intravilan aferent casei de locuit, în conformitate cu art. 27 alin (2<sup>1</sup>) și art. 36 alin (2), (3) și (6) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, au fost soluționate un număr de 220 solicitări și comunicări înaintate Primăriei municipiului Turnu Măgurele de către persoane fizice și juridice, precum și de către instituții de stat (Instituția Prefectului - Județul Teleorman, Consiliul Județean Teleorman, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Agenția domeniilor statului, Direcția pentru agricultură, Poliție, instanțe de judecată, etc) referitoare la modul de aplicare a legilor proprietății.

În anul 2021, au fost recepționate un număr de 2714 lucrări de înregistrare sistematică – carte funciară gratuită pentru terenuri extravilane – în evidențele naționale de cadastru și carte funciară, situate în sectoarele cadastrale nr. 4, 5, 6, 18, 20, 21, 39 și 42.

În acest sens, personalul compartimentului a colaborat cu executanții lucrărilor, prin colectarea copiilor actelor de proprietate și a actelor de identitate pentru proprietari, scanarea acestora și introducerea în sistem, în vederea generării informațiilor tehnice necesare înregistrării sistematice a imobilelor și înscrierii acestora în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

În conformitate cu prevederile legale, au fost verificate și avizate un număr de 183 schițe ale terenurilor agricole, terenuri cu care au fost puse în posesie persoanele îndreptățite, în vederea completării și înscrierii documentațiilor tehnice în cartea funciară a municipiului Turnu Măgurele de către proprietari.

Au fost finalizate 79 documentații – oferte de vânzare – întocmite în conformitate cu Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii [nr.268/2001](#) privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, documentațiile pentru vânzare fiind avizate de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția pentru Agricultură Teleorman.

În cadrul compartimentului s-a asigurat o strânsă colaborare între producătorii agricoli – persoane fizice și juridice și instituții: Direcția pentru Agricultură Teleorman, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Teleorman și Garda de Mediu Teleorman.

De asemenea, s-a acordat consultanță fermierilor persoane fizice și juridice în vederea stabilirii cu exactitate a blocurilor fizice în care aceștia exploatează terenuri agricole, personalul compartimentului procedând împreună cu fermierii la digitizarea parcelelor exploatate, în vederea urgentării și încheierii în timp util a cererilor de plată pentru subvențiilor acordate de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură în anul 2021 precum și a depunerii documentelor necesare înscrierii acestora în programul ”tomata” și ”usturoiul”.

### **COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL**

La nivelul Compartimentului Registrul agricol s-a acordat o importanță deosebită întocmirii și ținerii la zi a Registrului agricol pentru anii 2020 - 2024 , atat pe suport de hartie cât și în format electronic.

Registrul agricol pe format de hartie cuprinde un număr de 192 de volume, respectiv 66 de volume pentru cartierul Măgurele, 39 de volume pentru cartierul Odaia , 61 de volume pentru case și 14 volume blocuri cartier Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele, din registrul în format de hârtie, fiind introduse și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 4086 de gospodării, precum și clădiri existente, un număr de 255 străinași – persoane care dețin teren agricol pe raza municipiului Turnu Măgurele dar au domiciliul în alte localități, 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 10 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă pe raza municipiului Turnu Măgurele. De asemenea, în Registrul agricol a fost evidențiat un număr de 1045 imobile – construcții și teren – nelocuite.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau folosință , identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7.688,96 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7.200,04 ha arabil, 76,82 ha vii, 29,42 ha livezi, 0,46 ha padure, 36,04 ha grădini familiale și 345,42 ha curți construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

De asemenea, sunt înscrise animale domestice din gospodării, respectiv: 467 porcine, 516 bovine, 711 ovine, 389 caprine, 15.545 păsări, 112 cabaline, precum și echipamente, utilaje și instalații pentru agricultură și mijloace de transport cu tracțiune animal și mecanică existente în gospodării și la persoanele juridice: 66 tractoare, 10 motocultoare, 4 motocositoare, 70 pluguri, 27 cultivatoare, 26 grape, 43 semanatori, 55 combine, 18 cositori, 10 prese de balotat, 30 remorci, 100 căruțe, 16 alte utilaje.

În Registrul agricol au fost înregistrați pomii fructiferi din gospodării, astfel: 1.192 meri, 569 peri, 383 piersici, 952 caiși, 482 cireși, 498 vișini, 841 pruni, 6 nectarini, 420 nuci și 1.202 alți pomi.

A fost eliberat un număr de 40 atestate de producator și 60 carnete de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea, a fost înregistrat un număr de 34 oferte de vânzare teren agricol, din care 15 oferte cu exercitarea dreptului de preempțiune.

În Registrul agricol sunt înregistrate 13.424 contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș pentru o suprafață de 5.453, 56 ha și au fost eliberate 7.000 de adeverințe diverse.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol a fost realizată corespondența atată cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară cât și cu rolul nominal unic care îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor a fost realizată corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Înscrierea datelor în Registrul agricol a fost realizată având în vedere și măsurile stabilite prin Programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul UAT Municipiului Turnu Magurele, anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 160/28.10.2021 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele.

## ***COMPARTIMENT EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, ONG-URI, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE***

Organizarea și funcționarea activității în cadrul compartimentului este reglementată de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, este acela de a spori gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, de a stimula participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și la elaborarea actelor normative, precum și de a spori gradul de transparență în administrația publică .

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, reprezintă o concretizare a asigurării și respectării de către instituție a unui drept constituțional al cetățeanului, respectiv liberul acces la informațiile de interes public.

În cadrul Complexului sportiv, activitatea sportivă s-a desfășurat cu respectarea normelor legale, în vigoare, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Complexul Sportiv din municipiul Turnu Măgurele, aflat în str. Portului nr.5, cuprinde o sală de sport multifuncțională, un teren de fotbal în aer liber, patru terenuri de tenis și un spațiu exterior acoperit pentru practicarea tenisului de masă.

Toate terenurile de joc sunt prevăzute cu instalații de iluminat, pentru noaptea, iar sala de sport multifuncțională și încăperile anexe (vestiare , toalete, săli de baie) sunt prevăzute cu instalații electrice de încălzire pentru perioada sezonului rece.

În cursul anului 2021, în incinta Complexului Sportiv s-au desfășurat activități sportive gratuite pentru elevi și contra cost pentru adulți.

Sporturile practicate de elevi sub îndrumarea unor cadre didactice calificate au fost:

- atletism CSS - profesor Vârdol George
- atletism CST - profesor Vecu Florina

Pe lângă elevii care au practicat sporturile menționate, sub îndrumarea profesorilor, și-au desfășurat diverse activități sportive toți elevii care au făcut programari în orele neocupate de antrenamente și abonamente.

Sporturile și activitățile practicate de adulți au fost:

- închirierea terenului de fotbal în aer liber,
- tenis de câmp: peste 50 de abonați dar și persoane care au închiriat terenurile de tenis de câmp.

Și în acest an s-au organizat mai multe concursuri de tenis, împreună cu TENIS PARTENER (actuala SPORTYA), concursuri de tenis deschise tuturor iubitorilor de tenis de câmp indiferent de vârstă și sex, la trei niveluri de performanță, atât la simplu cât și la dublu.

Aceste concursuri au fost în număr de noua și s-au desfășurat din luna mai până în luna noiembrie. Dintre acestea, șapte au fost cu participarea unor sportivi din mai multe județe iar două au fost sub deviza „LIGA LOCALĂ”.

După implicarea sportivilor din județ, dar și din alte județe, organizarea concursurilor a fost o reușită, dar și o solicitare explicită din partea acestora de a mai organiza astfel de concursuri.

Menționez că încăsările la acest turneu au fost substanțial mai mari și participarea sportivilor a făcut ca municipiul Turnu Măgurele să intre în circuitul orașelor în care se organizează astfel de concursuri împreună cu TENIS PARTENER.

Toată activitatea, atât cea sportivă cât și cea de întreținere a complexului, pe parcursul anului 2021, s-a desfășurat cu respectarea regulilor impuse de starea de alertă cauzată de pandemia de coronavirus SARS COV 2.

Menționez că gradul de ocupare depinde de anotimp, orarul și vacanțele elevilor, zilele lucrătoare și zilele libere.

În cursul anului trecut s-au realizat lucrări pentru reducerea cheltuielilor de întreținere:

- forarea unui puț de apă și racordarea la instalațiile pentru udare terenuri de joc, tenis și fotbal, fapt care a dus la micșorarea consumului de apă potabilă cu aproximativ 90%;
- montarea a patru lămpi solare care asigură iluminatul timp de 4-6 ore în sezonul rece și pe toată durata nopții în sezonul cald.

Ca urmare a creșterii prețului la energia electrică s-a stabilit prin H.C.L. 48/06.10.2021 reactualizarea prețurilor la abonamente și la închirierea terenurilor de sport, dar acest lucru nu a dus la diminuarea numărului de abonați sau de închirieri.

Ținând cont de aceste date, și în condițiile impuse de pandemie, putem concluziona că, în Complexul Sportiv, și-au desfășurat diverse activități sportive sute de elevi și adulți.

## ***CLUB SPORTIV DUNAREA TURRIS***

În anul 2021, prin Hotărârea Consiliului Local, echipa de fotbal Cetatea Turnu Măgurele, ce activează în Liga a IV – a din cadrul Ligii naționale de fotbal a fost preluată de către Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele iar Complexul Sportiv Stadion Municipal Turnu Măgurele, a fost dat spre folosință Clubului Sportiv Dunărea Turris, cu toate facilitățile de care dispune, aici desfășurându-se antrenamentele, cantonamentul și meciurile de fotbal, atât din cadrul Ligii a IV-a de fotbal, cât și din cadrul Cupei României la fotbal.

După afilierea la Asociația Județeană de Fotbal și cesionarea dreptului de participare în Liga a 4-a a formației de fotbal Cetatea, a fost ales antrenorul și a fost format lotul de seniori al echipei de fotbal.

Totodată, au fost formate mai multe grupe de copii și juniori. Cei 100 de copii și juniori legitimați, activează pe categorii de vârstă în următoarele grupe:

- 3 juniori născuți în anul 2003 în lotul de seniori și la Under 19;
- 20 juniori născuți între anii 2004 – 2006, la Under 19;

- 20 juniori născuți între anii 2007 – 2008, la Under 15;
- 14 juniori născuți între 2009 – 2010 la Under 13;
- 18 juniori născuți între anii 2011 – la Under 11;
- 9 juniori născuți în anii 2013, 2014, 2015 legitimați la Under 9;
- 16 copii născuți în anii 2015, 2016, 2017 nelegitimați la Under 7.

Cu victorii, atât în campionat, dar și în Cupa României, echipa de seniori are toate șansele de a-și atinge scopul propus, acela de promovare în Liga a 3-a de fotbal.

Antrenorul echipei de seniori, Costin Lazar, este ajutat de un antrenor secund, Biclea Ionut, de un antrenor cu portarii, Costică Dorin, și de delegatul echipei, Zariosu Stelian.

Participarea grupelor de juniori și copii la competițiile de fotbal, se prezintă astfel:

- Grupa de juniori Under 19, participă în campionatul județean de juniori al Ligii a 4-a;
- Grupa de juniori, Under 15 participă în campionatul județean, antrenor Ghinea Eduard;
- Grupa de juniori, Under 13 participă în campionatul județean, antrenor Dincă Florin;
- Grupa de juniori, Under 11 participă în campionatul județean, antrenor Ceangâru Dan;
- Grupa de copii Under 9 a participat în competiții amicale, antrenor Ghinea Eduard.

În plina formare este grupa de copii Under 7, antrenor Geamana Cătalin.

Toți copii și juniorii au primit echipament de joc și de antrenament personalizat al Clubului Sportiv Dunărea Turris.

Pentru desfășurarea activității, Clubul Sportiv Dunărea Turris a primit sponsorizări de la agenți economici din municipiul nostru.

Având în vedere dorința copiilor și tinerilor din municipiu pentru practicarea sportului, au fost solicitate înființarea secțiilor de arte marțiale și tenis de câmp.

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU MĂGURELE

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Turnu Măgurele asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a actelor de identitate, în sistem de ghișeu unic.

Pe parcursul anului 2021 au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost soluționate în termen legal cererile cetățenilor privind eliberarea cărților de identitate, precum și a cărților de identitate provizorii;
- au fost desfășurate activitățile specifice pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, de aplicare a vizelor de reședință, în sensul primirii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, verificarea documentelor depuse de solicitanți, conformarea cu originalele, datarea și semnarea copiilor acestora, înregistrarea cererilor în registrul privind eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței și preluarea imaginilor solicitanților actelor de identitate, prezentarea cererilor și a documentelor depuse, pentru avizare, șefului de serviciu sau în lipsa acestuia persoanei desemnate de acesta, primirea cărților de identitate produse, completarea cererilor titularilor cu datele privind seria și nr. Cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate, completarea registrului privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și nr. Actului de identitate eliberat;
- a fost preluată în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;
- au fost preluate în registrul permanent de evidență a populației datele privind copiii nou-născuți în baza comunicărilor de naștere trimise de Primăriile care au înregistrat faptul, fiind luați în evidență un număr de **362 de nou-născuți**;
- a fost actualizată baza de date în urma comunicărilor de modificări intervenite în statutul civil al copiilor cu vârsta de 0-14 ani și al persoanelor în urma divorțului, schimbării de nume/prenume, modificări de cod numeric personal ;
- au fost operate mențiunile de deces în urma borderourilor trimise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, respectiv de primării;
- au fost prelucrate cu lucrătorii serviciului toate dispozițiile și radiogramele S.P.C.J.E.P. Teleorman / D.E.P.A.B.D;
- au fost întocmite raportările lunare / trimestriale și transmise la Serviciul Public Comunitar de Evidență Județean a Persoanelor Teleorman.

Lucrătorii Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor au conlucrat permanent cu formațiunile operative din cadrul Poliției municipiului Turnu Măgurele, astfel că se cunoaște situația persoanelor urmărite și a celor care posedă mandate contravenționale sau penale.

Așa cum rezultă și din statistica activității de evidență a persoanelor, în perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, concretizat în principal din: eliberarea unui număr de **5179 acte de identitate și 276 vize de reședință**.

Pe linie de stare civilă, în perioada analizată, au fost înregistrate în registrele de stare civilă un număr de **640 acte de stare civilă din care:**

- **101 acte de naștere întocmite, după cum urmează:**

- **9 acte de naștere - nașterea s-a produs în municipiul Turnu Măgurele;**
- **89 acte de naștere întocmite în baza dosarelor de transcriere a nașterii înregistrată în străinătate;**
- **1 înregistrare tardivă a nașterii;**
- **2 adopție.**

- **119 acte de căsătorie întocmite, din care 4 acte de căsătorie au fost transcrise.**

- **420 acte de deces întocmite, după cum urmează:**

- **409 decese – decesul s-a produs în municipiului Turnu Măgurele;**
- **11 dosare de transcriere, decesul înregistrându-se în străinătate.**

Potrivit prevederilor HGR nr. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, astfel că la nivelul instituției noastre au fost înregistrate și soluționate 8 cereri de divorț.

Cu privire la stabilirea moștenitorilor față de persoanele decedate s-au înregistrat **273 cereri** pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost comunicate birourilor notariale.

Au fost eliberate un număr de **55** de extrase multilingve ale actelor de stare civilă din care: **48** de naștere, **5** de căsătorie și **2** de deces.

La cererea persoanelor interesate au fost eliberate **1456 de certificate de stare civilă din care:**

- **719 certificate de naștere;**
- **211 certificate de căsătorie;**
- **526 certificate de deces.**

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern denumită U.C.A.A.P.I. prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, în vederea emiterii raportului anual, precum și Camerei de Conturi Teleorman, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost:

- oraganizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial;
- elaborarea Raportului privind stadiul implementării Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2016-2020;
- elaborarea normelor și procedurilor în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal – Regulamentul UE 2016/679 GDPR;
- gestionarea riscurilor;
- analiza modului de elaborare a procedurilor formalizate pentru activitățile indicate;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli de personal, calcularea și virarea obligațiilor către bugete;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli materiale și servicii.

Principalele activități desfășurate:

- au fost identificate un număr de 5 de activități procedurabile, fiind emise tot atâtea proceduri scrise;
- a fost elaborat registrul de riscuri;
- a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic multianual la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic anual de audit public intern;
- au fost întocmite și prelucrate diverse cu personalul instituției teme în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Asociației de proprietari nr. 4 Turnu Măgurele;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Spitalului Municipal Turnu Măgurele – Legalitatea achizițiilor de echipamente medicale;



- a fost monitorizată activitatea la șapte instituții de învățământ din municipiul Turnu Măgurele;
- s-a asigurat asistența la serviciile/compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării registrurilor de riscuri și procedurilor operaționale pentru o mai bună organizare a procesului de control intern/managerial.

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestionarea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

În intervalul 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante pentru care compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- întocmirea documentelor la finalizarea concursului,
- încadrarea persoanelor declarate admis în urma susținerii concursului.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei salariaților, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cât și a personalului contractual.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități specifice:

- evidența declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de salariat;
- întocmirea documentelor în limita competențelor privind numirea/eliberarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- comunicarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, a oricărei modificări intervenite în situația funcționarilor publici;
- elaborarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual și modificarea prin acte adiționale, în condițiile legii, de câte ori a fost cazul;
- înregistrarea în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca Teleorman a contractelor individuale de muncă prin programul Revisal.
- menținerea legăturii permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele și informările fiind înaintate în termen.

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În cursul anului 2021 situația securității și sănătății în muncă în cadrul Primăriei Turnu Măgurele s-a prezentat astfel:

În această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității.

- S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM de către persoanele competente conform legislației în vigoare în toate cele trei faze:
  - la angajare - instruirea introductivă generală și instruirea la locul de muncă
  - instruirea periodică (lunar pentru personalul productiv și semestrial pentru personalul TESA).
- S-au elaborat instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă.
- Au fost achiziționate echipamente individuale de protecție.
- S-a procedat la verificarea prizelor de pământ și emiterea buletinelor de măsurători.
- S-a procedat la reorganizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul unității.
- S-au desemnat persoanele responsabile cu acordarea primului ajutor, evacuarea lucrătorilor și stingerea incendiilor.
- S-au desemnat persoanele responsabile cu instruirea la locul de muncă și instruirea periodică.
- S-a finalizat procedura de autorizare din punct de vedere SSM a electricienilor.
- S-a organizat instruirea practică a persoanelor desemnate să acorde prim ajutor.

- S-a procedat la achiziționarea de truse medicale de prim ajutor în vederea înlocuirii celor existente și al căror termen de valabilitate urma să expire.
- S-au efectuat controale medicale la angajare și periodice.

Medicul specialist de medicina muncii a prezentat conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului. Conform ultimului raport medical, din totalul de 143 de lucrători controlați nu a fost nici o persoană declarată inaptă și nu s-au făcut recomandări pentru schimbarea locului de muncă.

Toate acțiunile întreprinse au ca scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.

## PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



### COMPARTIMENT IT

Compartimentul IT are ca principală misiune asigurarea desfășurării activității informaționale din cadrul administrației publice în vederea oferirii de servicii prompte și de calitate către populație, transparență și deschidere către cetățeni.

În primul trimestru al anului 2021 au fost desfășurate următoarele activități specifice:

- instalarea și configurarea stațiilor de lucru;
- instalarea și configurarea sistemelor de operare;
- instalarea programelor informatice necesare fiecărui compartiment al instituției.

Au fost configurate imprimantele multifuncționale de rețea în funcție de solicitările serviciilor și compartimentelor instituției.

Creșterea numărului de stații de lucru a însemnat și reconfigurarea rețelei interne LAN și a rețelei de internet:

- extinderea fizică a rețelei de internet;
- conectarea noilor stații de lucru și a imprimantelor de rețea;
- adaptarea și înlocuirea distribuitorilor de internet necesarea noilor calculatoare instalate.

În același timp pentru asigurarea deschiderii instituției către cetățeni și contribuabili, pagina de internet a instituției a fost actualizată în mod permanent.

Au fost efectuate și următoarele activități permanente:

- asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive de infrastructură;
- asigurarea funcționării optime a softurilor și aplicațiilor, precum și gestionarea bazelor de date;
- asistarea implementării de softuri și aplicații noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a aplicațiilor;
- repararea calculatoarelor existente și întreținerea rețelei internet;
- transmiterea de situații contabile lunare către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

## PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



### SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului public de asistență socială, activitatea a fost canalizată în cursul anului 2021 pe realizarea următoarelor obiective:

- Soluționarea cazurilor deosebite: familii dezorganizate sau descompuse în urma divorțului ori decesului unuia dintre părinți, persoane vârstnice, bolnave sau fără întreținători legali, familii numeroase fără venituri sau cu venituri mici, familii care au în componență persoane cu handicap grav sau accentuat, minori care au săvârșit infracțiuni în vederea efectuării expertizei medico -legale;

- Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite, datorate stării precare de sănătate, calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau altor cauze temeinic justificate și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și membrii familiilor acestora;

- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, cu gaze naturale și energie electrică pentru persoane cu venituri mici acordate în condițiile Legea 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și efectuarea anchetelor sociale beneficiarilor ajutorului de încălzire cu energie electrică;

- Soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;

- Protecția specială a persoanelor cu handicap grav și handicap accentuat;

- Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii dreptului la serviciile sociale la Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, Centrul de îngrijire de zi, Creșele de copii nr.1 și nr.7;

- Punerea în aplicare a Legii nr.277/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei;

- Acordarea de alocații de stat pentru copii, cu finanțare de la bugetul de stat, conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare;

- Punerea în aplicare a OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului respectiv a stimulentului de inserție;
- Efectuarea de anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii unor beneficii: Bani de liceu, Burse și Rechizite școlare;
- Efectuarea de anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în vederea orientării școlare și profesionale de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman;
- Punerea în aplicare a H.G.R. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Punerea în aplicare a Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare.

### 1. Autoritate tutelară și Protecția Copilului.

S-au păstrat evidențele pe categorii de probleme, după cum urmează:

- au fost instituite un număr de 8 curatele speciale, conform Legii 60/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 79/2011 privind reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii 287/2009 privind Codul Civil, fiind desemnați reprezentanți legali în vederea reprezentării respectiv asistării minorilor la notar;
- 46 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind minorii ce fac obiectul stabilirii domiciliului și exercitării autorității părintești în cazurile de divorț sau despărțirea în fapt a părinților;
- 7 anchete sociale la solicitarea Poliției în vederea efectuării expertizei medico – legale a minorilor care au săvârșit infracțiuni;
- 200 anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Teleorman, în vederea instituirii sau nu a unor măsuri de protecție specială – plasament familial sau în centru rezidențial respectiv răspunsuri în eventualitatea în care aceștia nu au fost găsiți la domiciliu;
- 23 anchete sociale efectuate conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu energie electrică;
- primirea și înregistrarea dosarelor de alocație de stat, de indemnizație pentru creșterea copilului și de stimulent;
- anchete sociale pentru punerea sub interdicție judecătorească efectuate la solicitarea Judecătorei și Poliției în număr de 3;
- monitorizarea cazurilor de tutelă în conformitate cu art.7 alin.1 și alin.5 din Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament respectiv întocmirea rapoartelor trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a acestora și modul în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați;
- anchete sociale efectuate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în număr de 40;
- primirea, înregistrarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, conform Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare;
- identificarea copiilor cu un părinte sau ambii plecați în străinătate conform H.G.R. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;
- soluționarea adreselor primite de la diferite instituții publice, respectiv raportarea trimestrială către acestea.

Alocatii de stat pentru copii în număr de 322 dosare întocmite.

Indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv stimulent de inserție – au fost înregistrate un număr de 75 dosare (43 dosare de indemnizație și 32 dosare de stimulent).

2. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare , acordarea alocației de susținere a familiei conform Legii nr.277/2010 și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale.

Sistemul asistenței sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Din acest punct de vedere, programele de protecție socială sunt destinate persoanelor / familiilor aflate în dificultate pentru ca acestea să facă față situațiilor anormale de viață care pot să apară pentru o anumită perioadă de timp.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 43 cereri pentru acordarea ajutorului social.

În urma efectuării anchetelor sociale, la domiciliul fiecărui solicitant / beneficiar de ajutor social, prin dispozițiile primarului municipiului Turnu Măgurele, nu a fost respins de la plata ajutorului social niciun dosar și au fost încetate din plată 37 dosare.

Numărul total al dosarelor de ajutor social în plată și sumele plătite în perioada 01.01.2021. – 31.12.2021, au variat astfel:

Luna	Suma (lei)	Numar dosare în plata
Ianuarie	50.077	217
Februarie	50.152	216
Martie	49.662	216
Aprilie	49.021	214
Mai	48.511	212
Iunie	48.386	210
Iulie	48.337	208
August	46.955	205
Septembrie	47.354	207
Octombrie	46.976	207
Noiembrie	46.695	206
Decembrie	45.678	203
TOTAL LEI	577.804	2521

Au fost soluționate un număr de 702 cereri ale cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și respectarea termenelor legale de soluționare.

Lunar se întocmesc :

-dispozițiilor de acordare, modificare, suspendare și încetare după caz respectiv comunicarea acestora în termen.



- borderouri, centralizatorul de plată, situația lunară privind persoanele apte de muncă și activitățile realizate de acestea ,conform planului de acțiuni.

- raportul statistic privin venitul minim garantat.

- lista persoanelor care sunt în căutarea unui loc de muncă.

Conform prevederilor art.28 din Legea nr. 416/2001 s-au acordat ajutoare de înmormantare pentru un număr de 6 familii, suma acordată fiind de 3000 lei.

S-au acordat totodată potrivit prevederilor HCL nr.52 din 31.03.2008, privind stabilirea unor situații deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgență la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cu completările ulterioare un număr de 6 ajutoare de urgență, în cuantum total de 11200 lei.

Au fost înregistrate un număr de 23 de cereri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în perioada 01.01.2021 -31.12.2021 pentru familiile beneficiare de ajutor social, pentru care s-a stabilit dreptul la plată .

Nu a fost respins niciun dosar de alocație pentru susținerea familiei, au fost efectuate un nr. 124 anchete sociale. Au fost efectuate un nr. de 452 anchete sociale pentru dosarele de ajutor social, în urma ancherelor sociale au fost încetate din plată 18 dosare, întrucât nu au fost găsiți la domiciliu.

În conformitate cu Legea 277/2010 pentru acordarea alocației de susținerea familiei altele decât cele pentru beneficiarii de ajutor social perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 25 cereri pentru acordarea alocației de susținere a familiei.

- au fost efectuate un nr. de 162 anchete sociale pentru dosarele de alocație pentru susținerea familiei;

- întocmirea lunară a dispozițiilor de acordare, modificare și încetare după caz respectiv comunicarea acestora în termen, beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei;

- întocmirea lunară a borderourilor privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei.

În anul 2021, angajații compartimentului ajutor social au fost implicați în:

- distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul proiectului POAD 2014-2020, beneficiarilor de ajutor social conf.Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei;

- distribuirea pachetelor cu produse de igienă în cadrul proiectului POAD 2014-2020 beneficiarii de ajutor social conf.Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei.

În conformitate cu HOTĂRÂREA nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil au fost înregistrate un nr de 801 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței în sezonul rece la nivelul municipiului Turnu Măgurele din care 391 cereri pentru încălzirea cu gaze naturale, 351 cereri pentru lemne și cărbuni și 59 cereri pentru energie electrică. Pentru acești beneficiari se întocmesc lunar borderouri și centralizatoare pentru furnizori de energie cât și pentru AJPIS Teleorman.

## 2. Protecția specială a persoanelor cu handicap grav

În cursul anului 2021 au fost încheiate 22 contracte individuale de muncă, după cum urmează:

- 22 acte adiționale - angajament la contractelor individuale de muncă încheiate cu asistenți personali care au prezentat certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru minorii sau adulții și care sunt aflați în îngrijirea acestora;

- 6 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali aflați la prima încadrare pe acest post;
- 16 contracte individuale de muncă la prelungirea termenului de valabilitate a certificatelor de încadrare în grad de handicap.

De asemenea în cursul anului 2021 au încetat 22 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, din următoarele motive:

- expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul de munca – 16 cazuri;
- cazuri pentru decesul persoanei cu handicap: 4 cazuri;
- 1 caz schimbare de domiciliu;
- 1 caz trecut la indemnizație.

S-au întocmit dosare noi de acordare a indemnizației lunare cuvenită persoanelor cu handicap grav 46 și au încetat 43.

Făcând o statistică a numărului de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, se constată că numărul acestora a fost variabil (de la lună la lună) în cursul anului 2021, după cum urmează:

Luna	Numar asistenți personali	Indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav
Ianuarie	70	177
Februarie	69	173
Martie	69	174
Aprilie	68	172
Mai	69	172
Iunie	70	173
Iulie	70	176
August	70	176
Septembrie	70	184
Octombrie	69	180
Noiembrie	70	176
Decembrie	70	180

Au fost soluționate diverse cereri și sesizări prin anchete sociale acordarea de drepturi speciale persoanelor cu handicap – 462 anchete sociale – deficiență funcțională accentuată și gravă.

În urma verificărilor efectuate de angajații sociali ai serviciului la domiciliul persoanelor cu handicap grav și asistenților personali ai acestora, nu s-au constatat cazuri de încălcare a obligațiilor de muncă sau a normelor de comportare în realizarea sarcinilor ce revin asistenților personali.

S-au transmis prin email la DGASPC Teleorman:

- documente în vederea evaluării complexe a persoanelor cu handicap adulți și minori, pt. un nr de 462 cazuri;
- 68 documente pentru acordul DGASPC;
- cereri și documente pentru eliberarea biletelor de călătorie a persoanelor cu handicap grav și accentuat;
- s-au emis 71 de dispoziții de acordare CO pentru asistenții personali, 69 de dispoziții de majorare salarii și acte adiționale pentru asistenții personali și 176 dispoziții acordare indemnizații persoane cu handicap.

#### 4. Asistența medicală comunitară

În municipiul Turnu Măgurele asistență medicală comunitară se acordă prin Serviciul public de asistență socială în cadrul căruia sunt angajate două asistente medicale comunitare. Pe perioada anului 2021, asistentele medicale comunitare au fost detașate la centrul de vaccinare Turnu Măgurele și au asigurat asistența medicală în timpul meciurilor de fotbal.

5. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate este unitatea publică de asistență socială, cu o capacitate maximă de 30 locuri prin intermediul căruia se furnizează servicii sociale și servicii de îngrijire social-medicală.

Angajații Serviciului public de asistență socială întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2021 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 14 persoane femei și bărbați.

6. Centrul de Îngrijire de Zi, unitate publică de asistență socială cu o capacitate de 10 locuri, funcționează în baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare și furnizează următoarele servicii sociale:

- a) educare;
- b) îngrijire și asistență;
- c) socializare și petrecerea timpului liber;
- d) consiliere psihologică pentru copil și familie.

Serviciile se realizează de către personalul specializat cu pregătire în domeniu. Angajații centrului întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume:

- efectuează anchetă socială;
- întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă;
- angajații S.P.A.S întocmesc dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2021 în lunile ianuarie, februarie și martie, media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 10 persoane: fete și băieți.

În cursul anului 2021 angajații centrului au fost implicați în distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul proiectului POAD 2014-2020 .

#### 7. Creșele de copii nr.1 și nr.7

În municipiul Turnu Măgurele funcționează două Creșe de copii nr.1 și nr.7, cu program prelungit între orele 6.00 – 18.00, fiecare cu câte o singură grupă de copii.

În anul școlar 2020 - 2021 Creșa nr. 1 a avut înregistrați un număr 10 de copii iar Creșa nr.7 a avut înregistrați un număr de 10 copii. În timpul anului școlar anterior media copiilor care au beneficiat de serviciile creșelor de copii este de 7 pentru Creșa nr.1 și 7 copii pentru Creșa nr.7.

Copiii primesc două meniuri principale și două gustări.

#### 8. Cabinetul medical școlar

În municipiul Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează cabinete medicale școlare și puncte de prim ajutor după cum urmează:

- patru cabinete medicale școlare aflate în incinta liceelor din municipiu - Colegiul Național "Unirea", Liceul Teoretic "Marin Preda", Colegiul Tehnic, „Gen. David Praporgescu”, Liceul Tehnologic "Sf. Haralambie";

- două puncte de prim ajutor situate în incinta sălilor de sport ale școlilor Gimnaziale nr.1 și nr.4 din municipiul Turnu Măgurele;

- un cabinet medical școlar situat în Policlinica municipală.

### **Raport de activitate pe trimestrul I 2021**

- 01.01 - 31.01.2021 - o parte din personal a desfășurat activitatea în punctul de trecere a frontierei, monitorizând persoanele care au intrat în țară;

- 18.01 - 07.02.2021 - desfășurarea activității în cadrul centrului de vaccinare;

- 08.02 - 26.02.2021 - efectuarea triajului epidemiologic după vacanță, monitorizarea zilnică a elevilor prezenți în școală și îndrumarea acestora să respecte condițiile de siguranță epidemiologică pentru a preveni îmbolnavirea cu virusul SARS-Cov-2;

- 01.03 - 31.03.2021 - monitorizarea zilnică a elevilor prezenți în școală și îndrumarea acestora să respecte condițiile de siguranță epidemiologică pentru a preveni îmbolnavirea cu virusul SARS-Cov-2;

- 22,23,24.03.2021 - asigurarea asistenței medicale la simulare examen bacalaureat;

### **Raport de activitate pe trimestrul II anul 2021**

- 01.04 - 29.04.2021 - desfășurarea activității în centrul de vaccinare și în punctul de trecere a frontierei;

- 05 - 07.05.2021 - efectuarea triajului epidemiologic după vacanță, monitorizarea zilnică a elevilor prezenți în școală și îndrumarea acestora să respecte condițiile de siguranță epidemiologică pentru a preveni îmbolnavirea cu virusul SARS-Cov-2;

- 11 - 12.05.2021 - asigurarea asistenței medicale la examenul de evaluare la clasa a VI-a;

- 17.05 - 21.05.2021 - efectuarea triajului epidemiologic a elevilor din clasele V-VII reîntorși la școală, monitorizarea zilnică a elevilor prezenți în școală și îndrumarea acestora să respecte condițiile de siguranță epidemiologică pentru a preveni îmbolnăvirea cu virusul SARS-Cov-2;

- 17 - 21.05.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a XII-a, de la Colegiul Național „Unirea” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 17 - 21.05.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a XII-a, de la Liceul Teoretic „Marin Preda” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 18 - 19.05.2021 - asigurarea asistenței medicale la examenul de evaluare la clasa a IV-a;

- 24 - 25.05.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a XII-a, de la Colegiul Tehnic „General David Praporgescu” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 24 - 25.05.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a XII-a, de la Liceul Tehnologic „Sf.Haralambie” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 24.05.2021 - efectuarea examenarilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială Nr. 2 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la

specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sanatate si consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 25 - 26.05.2021 - asigurarea asistenței medicale la examenul de evaluare la clasa a II-a;

- 25 - 26.05.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială nr.4 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 26 - 28.05.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Școala Gimnaziala Mircea cel Bătrân cu consemnarea rezultatelor în fisele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 25 - 27.05.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilană al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Liceul Teoretic „Marin Preda” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 02.06.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a IV-a, de la Școala Gimnazială nr. 2 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 02 - 04.06.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a IV-a, de la Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 02 - 04.06.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a IV-a, de la Școala Gimnazială nr. 4 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 02 - 04.06.2021 - efectuarea examenarilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a IV-a, de la Liceul Teoretic „Marin Preda” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 07 - 08.06.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a, de la Școala Gimnaziala nr.4 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la

- specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
- 08.06.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a, de la Școala Gimnazială nr. 2 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
  - 07 - 08.06.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a, de la Școala Gimnazială nr. 4 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
  - 07 - 08.06.2021 - efectuarea examenarilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a, de la Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân cu consemnarea rezultatelor în fisele medicale școlare, cu trimiterea la specialistii din unitatile de asistenta medicala ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sanatate si consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fisele medicale școlare;
  - 10 - 11.06.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a, de la Liceul Teoretic „Marin Preda” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
  - 14 - 15.06.2021 - efectuarea examenarilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii de la Grădinița cu P.P. nr. 5 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
  - 14 - 15.06.2021 - efectuarea examenarilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii de la Gradinița nr. 4 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitațile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
  - 15 - 16.06.2021 - efectuarea examenarilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii de la Gradinita cu P.P. nr.1 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
  - 15 - 16.06.2021 - efectuarea examenarilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii de la Gradinita nr. 6 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
  - 17 - 18.06.2021 - efectuarea examenarilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii de la Gradinita cu P.P. nr.7 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
  - efectuarea examenarilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii de la Gradinita nr. 2 și Grădinița nr.3 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
  - 22 - 24.06.2021 – asigurarea asistenței medicale la examenul de Evaluare Națională;
  - 28 - 30.06.2021 - asigurarea asistenței medicale la examenul de Bacalaureat.
-

### **Raport de activitate pe trimestrul III anul 2021**

- Asigurare asistență medicală la punctele de prim ajutor pe perioada caniculei;
- Asigurare asistență medicală la antrenamente și meciuri de fotbal;
- Asigurare asistență medicală la examenul de Bacalaureat din luna august 2021;
- 13 - 17.09.2021 efectuarea triajului epidemiologic după vacanță, monitorizarea zilnică a elevilor prezenți în școala și îndrumarea acestora să respecte condițiile de siguranță epidemiologică pentru a preveni îmbolnăvirea cu virusul SARS-Cov-2;

### **Raport de activitate pe trimestrul IV anul 2021**

- 13 - 17.09.2021 efectuarea triajului epidemiologic după vacanță, monitorizarea zilnică a elevilor prezenți în școala și îndrumarea acestora să respecte condițiile de siguranță epidemiologică pentru a preveni îmbolnăvirea cu virusul SARS-Cov-2;
- 15 - 19.11.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a XII-a, de la Liceul Teoretic „Marin Preda” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
- 15 - 19.11.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a XII-a, de la Colegiul Național „Unirea” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
- 22 - 26.11.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a XII-a, de la Liceul Sf. Haralambie cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
- 22 - 26.11.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a XII-a, de la Colegiul Tehnic „G-ral David Praporgescu” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
- 06 - 10.12.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Liceul Teoretic „Marin Preda” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
- 06 - 10.12.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială „Mircea cel Batran” cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
- 13 - 17.12.2021 - efectuarea examinațiilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială Nr.4 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 13 - 17.12.2021 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială Nr.2 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

## PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



### COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Pe linie de protecție civilă, în anul 2021 s-au organizat și desfășurat activități specifice de protecție civilă și intervenții în situații deosebite, pentru protecția populației și a bunurilor materiale ale municipiului, după cum urmează:

- adoptarea unor măsuri la nivelul municipiului Turnu Măgurele pentru gestionarea și combaterea infecțiilor generate de virusul SARSCoV-2;

- intervenția operativă în cazul apariției situațiilor de urgență generate de precipitații abundente prin inundarea unor gospodării aflate în zonele depresionare din municipiul Turnu Măgurele: Strada Plopilor, Primăverii, Luncii, Grădinilor, Caișilor, Rampa Gării;

- asigurarea permanenței la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în urma avertizărilor primite de la organele competente-Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, Prefectura județului Teleorman, pentru o bună monitorizare a evenimentelor .

- menținerea sistemului de alarmare în funcțiune, acesta fiind necesar mai ales în condițiile actuale, când în teritoriu se pot produce calamități naturale date de factorii meteorologici, hidrologici și de altă natură ce se pot solda cu pierderi materiale și umane deosebite;

- participarea periodică la instruirii privind situațiile de urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;

- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele;

- actualizarea comisiilor și formațiunilor de protecție civilă ale municipiului și agenților economici;

- întocmirea programelor de pregătire a comisiilor de specialitate și formațiunilor de protecție civilă;

- actualizarea planului de apărare împotriva dezastrelor și stabilirea forțelor și mijloacelor necesare intervențiilor;



- asigurarea bazei tehnico-materiale, necesară intervențiilor, aplicațiilor, antrenamentelor, etc.;
- actualizarea datelor angajaților Primăriei municipiului Turnu Măgurele, privind mobilizarea la locul de muncă.

În cadrul acestui compartiment au mai fost soluționate reclamațiile/sesizările cetățenilor, precum și solicitările organelor abilitate în domeniul situațiilor de urgență.

## **PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE**



### **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**

În anul 2021, Compartimentul Administrativ a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Totodată prin compartimentul administrativ s-a realizat igienizarea birourilor cât și a obiectelor sanitare existente în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2021 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la instalațiile aferente clădirii primăriei, fie electrice, fie sanitare, astfel ca instituția să se poată încadra în parametri normali de funcționare.

Pentru desfășurarea activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile întreținere și reparații, conform necesarelor emise de serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Rechizitele, consumabilele pentru birou, cartușe, tonere cât și alte servicii necesare pentru funcționarea în condiții optime, au fost achiziționate prin sistemul de achiziție publică SEAP.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 162/14.12.2015, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autovehiculelor aflate în dotare și s-au inițiat proceduri privind întocmirea actelor necesare circulației pe drumurile publice (rovinieta, asigurarea RCA, asigurare CASCO).

## PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



### S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L nr. 48/03.04.2012 s-a înființat S.C. Local Urban S.R.L., societate ce a preluat activul și pasivul de la S.C. Administrare Urbană S.R.L. având ca obiect principal de activitate administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Structura organizatorică a S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este formată din mai multe compartimente direct productive și compartimente de gestionare a contractelor de închiriere de pe domeniul public.

#### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

În conformitate cu obiectul de activitate, principalele activități desfășurate prin compartimentele sale au fost:

**A. Lucrări de igienizare, reparații și întreținere la majoritatea instituțiilor de învățământ locale (școli, grădinițe, licee) , după cum urmează:**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Instituții de învățământ locale</b>	<b>Lucrări efectuate</b>	<b>Valoare (lei) cu T.V.A</b>
1.	Grădinița cu P.P. Nr.1	Lucrări de turnare beton armat și montare plasă împletită, în vederea executării unei platforme de gunoi menajer.	2.942,22 lei
		Lucrări de reparații exterioare la corp clădire ( tencuieli exterioare, reparații jgheaburi, burlane, învelitori din tabla zincată cutată fixată cu suruburi autofiletante - 43mp, hidroizolații orizontale cu un strat carton	56.991,99 lei

		bituminat cu ardezie în suprafață de 92 mp)	
2.	Gradinița cu P.P. Nr.5	Lucrări de hidroizolații orizontale cu un strat carton bituminat cu ardezie în suprafață de 174 mp.	9.979,99 lei
3.	Scoala Gimnazială "Mircea cel Bătrân"	Lucrări de reparații instalații de canalizare prin înlocuirea conductelor vechi din fontă cu tubulaturi din pvc -52 ml.	13.165,34 lei
4.	Școala Gimnazială Nr.4	Lucrări de întreținere sistem de colectare a apei pluviale (jheaburi, burlane), corp clădire (tencuieli exterioare drișcuite în suprafață de 107 mp) și reparații la gardul din strada Chimiei (vopsitorii cu vopsea decorativă siliconată în suprafață de 84mp)	44.763,27 lei
5.	Liceul Teoretic "Marin Preda"	Lucrări de reparații (tencuieli exterioare drișcuite în suprafață de 34 mp) și hidroizolație cu două straturi de carton bituminat (cu/fără ardezie în suprafață de 510 mp) la corp clădire	59.137,55 lei
6.	Liceul Tehnologic "Sf. Haralambie"	Lucrări de întreținere și reparații curente (vopsitorii interioare cu vopsele lavabile în suprafață de 250 mp, pardoseli din parchet laminat în suprafață de 65 mp, înlocuirea a 4 uși din profil pvc cu geam panel, reparații la instalațiile sanitare)	40.782,62 lei
	<b>Total General (cu T.V.A)</b>		<b>227.762,98 lei</b>

### B. Lucrări de iluminat public

Au fost executate lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public prin montarea a 307 becuri economice de 65w, 73 becuri cu vapori de sodiu de 70w, 23 becuri cu vapori de sodiu de 150w și a 320 ml de cablu tip AFY 1x2,5 mmp AL pe raza Municipiului Turnu Măgurele, asigurându-se astfel o bună funcționare a iluminatului public pe timp de noapte.

Valoarea acestor lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public pentru perioada mai - decembrie 2021 a fost de **66.717,11 lei** cu T.V.A.

### C. Lucrări de confecționare și montare gard metalic din plasă bordurată

Au fost executate lucrări de împrejmuire a zonelor verzi aferente blocurilor de locuințe din zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele, cu 650 m gard metalic bordurat;

Valoarea acestor lucrări a fost de **44.189,94 lei** cu T.V.A.

### D. Lucrări de întreținere și reparații străzi și trotuare beton marca C20/25 (B350)

Au fost executate următoarele lucrări de întreținere străzi și trotuare cu beton marca C20/25 ( B350 ) și marca C16/20 (B250) astfel:

- lucrări de întreținere și reparatii locuri de parcare, situate pe domeniul public în zona Bl. L6 Sc.A,B,C și Cămin nefamiliști str. Chimiei, cu beton armat marca B350 (60mc);
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare, situate pe domeniul public în zona Str. Cpt. Stanculescu Bl. P02, cu beton armat marca B350 (8mc);
- lucrări de întreținere și reparatii locuri de parcare situate pe domeniul public în zona Str. M.Bravu Bl.G2 cu beton armat marca B350 (10mc);
- lucrări de întreținere și reparatii locuri de parcare situate pe domeniul public în zona blocurilor a5-A10 și M3-M4 cu beton armat marca B350 (9 mc);
- lucrări de întreținere și reparații cu beton armat marca B350 (28 mc), a locurilor de parcare situate în curtea Policlinicii „Dr.Valentin Munteanu”;
- lucrări de întreținere și reparații cu beton armat marca B350 (12 mc), a locurilor de parcare situate în curtea Primăriei Municipiului Turnu Măgurele;

Valoarea acestor lucrări de întreținere locuri de parcare cu beton a fost de **163.009,65 lei** cu T.V.A.

#### **E. Lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare și alei pietonale situate pe domeniul public cu mixtură asfaltică**

E1. Au fost executate următoarele lucrări de întreținere parcuri cu beton marca C20/25 (B350) și **mixtură asfaltică la cald** marca BA8 astfel:

- lucrări de întreținere și reparații alei rutiere și pietonale de pe domeniul public în zona BL. L6 - cămin nefamiliști cu mixtura asfaltică la cald marca BA8 pe o suprafață de 263 mp;

- lucrări de întreținere și reparatii alei rutiere și pietonale de pe domeniul public în zona BL. C Complex ÷ Școala Gimnazială Nr. 4 prin așternere mixtură asfaltică la cald marca BA8 pe o suprafață 83 mp și turnare beton armat 4 mc.;

- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare situate pe domeniul public în zona BL. M1÷M2 Str. Vlad Țepeș, cu beton marca B350 (27MC) și așternere mixtură asfaltică la cald marca BA8 pe o suprafață 419 mp;

- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare în situate pe domeniul public în zona blocului Y1 - Piața Municipală (loc de joacă) cu mixtura asfaltică la cald marca BA8 pe o suprafață de 100 mp;
- lucrări de așternere mixtură asfaltică la cald marca BA8 la Colegiul National „Unirea” pe o suprafață de 504 mp;
- lucrări de întreținere și reparații alei rutiere și pietonale de pe domeniul public în vecinatatea blocurilor O1÷ O4, A1, B1 pe o suprafață de 367 mp;
- lucrări de întreținere și reparații alei rutiere și pietonale de pe domeniul public din zona blocurilor A1-B1, J3-J4 pe o suprafață de 548 mp;
- lucrări de întreținere și reparații sistem rutier pe Strada Rahovei (tronson BL.A3-A4), în suprafață de 68 mp;

Valoarea acestor lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare și a aleilor pietonale la cald în suprafață a fost de **305.398,31 lei** cu T.V.A.

E2. Au fost executate lucrări de întreținere străzi prin plombări cu **mixturi asfaltice cu aplicare la rece** (44 to) în suprafață de 374 mp în zona A (zona centrală) a Municipiului Turnu Măgurele în sumă de **200.261,04 lei** cu T.V.A.

#### **F. Lucrări de montare mobilier urban**

Au fost confecționate un număr de 59 de bănci cu picioare metalice, 41 coșuri metalice cu rigle din lemn, ce au fost montate în zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele.

Valoarea acestor lucrări a fost de **100.195,97 lei** cu T.V.A.

#### **G. Lucrări de refacere marcaje rutiere**

Au fost refăcute marcajele rutiere în suprafață totală de 4756 mp, pe străzile municipiului în scopul îmbunătățirii condițiilor de circulație, completând semnificația indicatoarelor și a instalațiilor de semnalizare rutieră.

Valoarea acestor lucrări a fost de **176.961,54 lei** cu T.V.A.

#### **H. Lucrări de întreținere sistem rutier prin reprofilare și balastare**

Au fost executate lucrări de reprofilare și balastare sistem rutier, în zona C (zona Măgurele și Odaia) și din Municipiului Turnu Măgurele;

Valoarea acestor lucrări a fost de **316.187,06 lei** cu T.V.A.

#### **I. Lucrări de dezăpezire**

Au fost executate lucrări de dezăpezire pe străzile și căile de acces din Municipiului Turnu Măgurele.

Valoarea acestor lucrări a fost de **6.178,56 lei** cu T.V.A.

#### **J. Lucrări de reparații și montaj indicatoare rutiere**

Au fost executate lucrări de montare indicatoare rutiere (37 buc.), limitatoare de viteză cu folie reflectorizantă (602 buc.), pentru o buna circulație pe străzile municipiului Turnu Măgurele.

Valoarea acestor lucrări a fost de **57.961,29 lei** cu T.V.A.

#### **K. Lucrări de întreținere fântâna arteziană din zona „Ciupercă”, prin efectuarea unor lucrări de vopsitorii cu vopsele speciale rezistente la intemperii și apă, pe o suprafață 196 mp**

Valoarea acestor lucrări a fost de **9.825,15 lei** cu T.V.A.

#### **L. Lucrări de refacere împrejmuire (gard), a platformelor pentru colectarea deșeurilor, situate pe domeniul public în zonele blocurilor M1, M4, P02, Y4, Y6, G2/G3, P6/P7**

Valoarea acestor lucrări a fost de **20.972,56 lei** cu T.V.A.

#### **M. Lucrări de întreținere și reparații a finisajelor exterioare și instalației sanitare de scurgere la Bl.C2 ANL Str.1 Decembrie**

Valoarea acestor lucrări a fost de **89.673,24 lei** cu T.V.A.

#### **N. Lucrări de hidroizolații și reparații exterioare (la bazinul de apă potabilă) al Spitalului Municipal Turnu Măgurele pe o suprafață 183 mp**

Valoarea acestor lucrări a fost de **49.898,24 lei** cu T.V.A.

**O. Lucrări de întreținere și reparații la Centrul de Găzduire Temporară pentru persoanele aflate în dificultate din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială**

S-au executat următoarele lucrări:

- Lucrări de vopsitorii interioare cu vopsele lavabile pe o suprafață de 2400 mp;
- Lucrări de întreținere și reparații a sistemului de scurgere (pluvial) de la acoperișul clădirii (sisteme de jgheaburi în lungime de 170 ml și burlane în lungime 100 ml);
- Lucrări de montare pardoseli din parchet laminat pe o suprafață de 315 mp;
- Lucrări de întreținere și reparații învelitoare pe o suprafață de 24 mp.

Valoarea acestor lucrări a fost de **158.870,79 lei** cu T.V.A.

**P. Lucrări de conservare clădire, („Căminul Tineretului Nr.2" și clădirea fostului cinematograf „Turris" din Municipiul Turnu Măgurele ) cu plasă de protecție verde, în suprafață de 2100 mp**

Valoarea acestor lucrări a fost de **22.010,93 lei** cu T.V.A.

**Q. Lucrări de întreținere și reparații rampe de acces pentru persoane cu handicap locomotor, din zona blocurilor P4, P6, P8 ANL - strada Abatorului**

Valoarea acestor lucrări a fost de **1.738,35 lei** cu T.V.A.

**R. Lucrărilor de întreținere gard perimetral și tunurile din incinta monumentului „Tudorică Dorobanțu ”**

S-au executat lucrări de îndepărtare a vopselei rămase și revopsirea confecției metalice în vederea protejării metalului, valoarea totală a acestor lucrări fiind de **3.977,40 lei** cu T.V.A

**S. Lucrări de întreținere și reparații a cabinelor de așteptare din stațiilor de transport public persoane, aflate pe domeniul public al municipiului Turnu Măgurele**

Lucrările executate au constat în înlocuirea pereților deteriorații cu plăci din policarbonat celular fixate cu suruburi autofiletante. Stațiilor de transport public persoane reparate, sunt amplasate pe domeniul public al municipiului Turnu Măgurele, în următoarele zone:

- 1 buc. pe strada Oltului Nr.156;
- 1 buc. pe strada Oltului Nr.215;
- 1 buc. pe strada Oltului Nr.249;
- 1 buc. pe strada G-ral Praporgescu în zona clădirii „Căminul Tineretului nr.1” ;
- 1 buc. pe strada Valter Măracineanu;
- 1 buc. pe strada Panduri;
- 2 buc. pe strada Chimiei;

Valoarea acestor lucrări a fost de **12.729,29 lei** cu TVA

## **PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE**



### **S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. are ca obiect de activitate COD CAEN 8129 „Alte activități de curățenie” (dezăpezire, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, măturat și curățat zăpada) și COD CAEN 8130 „Activități de întreținere peisagistică”.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. își desfășoară activitatea în baza „Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Turnu Măgurele prin concesiune” nr.23442/10.07.2013 – Municipiul Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 – S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciilor publice de salubritate, cu respectarea „Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Turnu Măgurele”, Anexa „e” la contractul de delegare a gestiunii.

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificare echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Activitatea S.C SALUBRITATE-TURNU S.R.L se desfășoară pe baza licențelor de operare emise pe activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurate de operator obținute în baza Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea strategiilor adoptate la nivelul unității administrativ teritoriale, licențe emise de Administrația Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

În anul 2021, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea pe birouri și sectoare de activitate, după cum urmează:

**Biroul contabilitate.** Desfășurarea activității în cadrul Biroului contabilitate s-a făcut în baza prevederilor Legii nr.82/1991 - legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- au fost ținute la zi jurnalele și registrele obligatorii;
- au fost înregistrate în ordine cronologică operațiile contabile;
- au fost întocmite documentele privind evidența operativă;
- au fost întocmite, în fiecare lună:
  - decontul de T.V.A. (declarația 300);
  - declarația informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național (declarația 394);
  - declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, precum și alte raportări prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul Biroului contabilitate, activitatea financiară a avut scopul de a determina periodic situația patrimonială, situația financiară și rezultatul exercițiului financiar.

La sfârșitul anului 2021, societatea nu înregistrează plăți restante către furnizori, bugetul general consolidat, nici către alți creditori.

**Biroul tehnic, resurse umane, secretariat, administrativ, S.S.M., P.S.I., prelucrare automată date, achiziții publice,** în anul 2021 a pus în aplicare legislația în vigoare referitoare la obiectivul de activitate al societății prin:

- elaborarea și, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente din cadrul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a programului anual de achiziții publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții în conformitate cu H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - realizarea de achiziții de produse, servicii, lucrări prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de SICAP în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - fundamentarea tarifelor aferente serviciilor prestate și utilajelor din dotarea parcului auto al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
  - întocmirea de rapoarte de fundamentare la proiectele de hotărâri care au ca obiect activitatea desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
  - întocmirea de referate de necesitate în vederea achiziționării de produse, servicii și lucrări;
  - punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
  - întocmirea lunară a situațiilor de plată privind serviciile prestate de către operatorul S.C.
-



SALUBRITATE-TURNU S.R.L. pe domeniul public;

- realizarea recepțiilor la toate produsele și serviciile achiziționate la nivelul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- întocmirea fișelor de intrare în magazie și a bonurilor de consum la ieșirea din magazie a produselor achiziționate;
- calcularea consumului normat de combustibil în baza foilor de parcurs ale utilajelor din dotare;
- realizarea inventarierii patrimoniului S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. la sfârșitul anului 2021, în conformitate cu Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr.2861/2009;
- punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților prin completarea și transmiterea în registru a elementelor raportului de muncă (date) și a modificării acestora;
- eliberarea de documente la solicitarea salariaților sau a altor persoane fizice sau juridice;
- realizarea lucrărilor de secretariat și răspuns la corespondența primită;
- redactarea deciziilor emise de către directorul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- emiterea de facturi reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

**Sectorul Salubritate - Mecanizare** a căutat să-și desfășoare activitatea, în anul 2021, în conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr.101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiilor stipulate în prezentele legi și a graficului de salubritate a municipiului. Astfel în anul 2021 s-a salubritat manual o suprafață de 11475700 m<sup>2</sup>, s-a întreținut curățenia pe o suprafață de 4667620 m<sup>2</sup> și s-a desfășurat activitatea de salubritate mecanizată însumând un număr de 1276 ore.

Activitatea de salubritate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. În perioada sezonului cald, activitatea de salubritate se desfășoară pe timpul nopții.

Activitățile de salubritate se execută pe toate arterele de circulație asfaltate, atât manual cât și mecanizat.

Prestarea activității de măturat și stropit căi publice s-a executat în anul 2021 cu realizarea:

- continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- asigurarea transportului de deșuri stradale prin încheierea contractului de colectare a deșeurilor cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

Una dintre cele mai importante activități desfășurate pe parcursul anului 2021 este curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activitate desfășurată în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Turnu Măgurele și a caietului de sarcini privind activitatea respectivă, anexa "e" la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate nr.23442/10.07.2013 din partea municipiului Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 din partea S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

---

Această activitate s-a desfășurat prin organizarea sistemului de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea în baza planului de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale care a cuprins următoarele măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Îndepărtarea zăpezii s-a realizat mecanizat cu tractoare și pluguri semipuritate și cu autospeciala Scarab Merlin, atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Evidența activității de dezăpezire desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. s-a ținut într-un registru special întocmit, denumit “Jurnal de activitate pe timp de iarnă”. Evidența s-a ținut pe schimburi, așa cum a fost organizată activitatea.

Activitatea de dezăpezire s-a realizat și manual atât pe trotuare cât și în zonele cu acces limitat.

Prestarea activității de curățare a zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în stadiu de funcționare pe timp de polei sau îngheț s-a realizat, în anul 2021, prin asigurarea:

- continuității activității pe toată durata sezonului rece;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii.

Suprafața dezăpezită de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în anul 2021 a fost de 904484 m<sup>2</sup>.

În decursul anului 2021, personalul specializat în lucrări de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, a executat activitatea de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Turnu Măgurele, lucrări însumând un număr total de 28 de ore. Lucrări de dezinsecție au fost executate inclusiv în incinta instituțiilor publice și a celor de învățământ.

S-au efectuat lucrări de dezinsecție pe raza administrativ teritorială a municipiului Turnu Măgurele prin aviotratament (871 ha. X 2 tratamente = 1742 ha.) și prin utilizarea atomizoarelor (158140 m<sup>2</sup>).

În cadrul Formației Mecanizare, în anul 2021 au fost desfășurate lucrări de întreținere, revizii și reparații la utilajele din dotarea parcului auto al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L..

**Sectorul Zone Verzi.** În vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut ca responsabilitate administrarea spațiilor verzi din intravilanul municipiului, spații verzi cu acces nelimitat, parcuri, scuaruri, fâșii plantate. Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi a avut în vedere distribuția echitabilă a acestora, precum și crearea de noi spații verzi prin transformarea terenurilor neproductive și a altor categorii de terenuri. Astfel, în anul 2021, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, a căutat să extindă suprafețele amenajate ca zone verzi, să protejeze și să conserve spațiile verzi existente, să nu producă tăieri necontrolate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor.

În anul 2021 s-au executat lucrări de pregătirea terenului prin degajarea de diferite materiale, defrișări, mobilizarea solului, lucrări de nivelare, finisare, așternere pământ vegetal și însămânțare gazon în suprafață totală de 11621 m<sup>2</sup>.

În primavara anului 2021, s-au executat lucrări de dezmușuroiere și tăieri de corecție la trandafiri în număr de 1470 buc., lucrări de mobilizare a solului și pregătire a acestuia în vederea plantării. S-au executat lucrări de palntari flori etapa I în număr de 40500 buc. și etapa a II-a în număr de 49400 buc., în total un număr de 89900 buc..

În vederea menținerii stării de sănătate fitosanitare a vegetației din spațiile verzi s-au luat măsuri de prevenire a răspândirii bolilor și dăunătorilor și s-au executat lucrări de combatere a acestora prin stropirea cu substanțe fitosanitare.

S-au executat, pe tot parcursul anului 2021, lucrări de cosire a gazonului în suprafață de 704749 m<sup>2</sup> și lucrări de tuns gard viu – 10350 m<sup>2</sup>. În toamna anului 2021 s-au executat lucrări de scos flori după sezon și lucrări de mobilizare manuală a solului în vederea pregătirii terenului pentru plantat. Astfel, în toamna anului 2021, s-au plantat un număr de 15000 buc. bulbi de lalele care vor înflori în primăvara anului 2022.

Pe tot parcursul anului 2021 s-au desfășurat lucrări de udat flori și gazon cu furtunul de la autocisternă și de la hidranți.

În anul 2021 s-au semănat semințe pentru producerea de material dendrofloricol în cadrul serelor de flori pentru plantarea acestuia pe domeniul public în primăvara anului 2021.

În anul 2021 s-au executat lucrări de turnat și reparat mesele din incinta serelor de flori și lucrări de montat și înlocuit geamuri la serele de flori.

Serele de flori nefiind incluse în sistemul centralizat și încălzirea acestora realizându-se prin intermediul sobelor cu lemne, a fost necesară desfășurarea lucrărilor de izolare termică în vederea asigurării microclimatului necesar dezvoltării semănăturilor, răsadurilor și florilor din sere.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut, în anul 2021, ca obiect de activitate planificarea, organizarea cât și controlul activităților desfășurate pe domeniul public de către beneficiarii Legii 416/2001 – Legea privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021, lucrările desfășurate pe raza administrativ teritorială a municipiului Turnu Măgurele cu beneficiarii Legii 416/2001 s-au realizat în conformitate cu prevederile „Programului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce se vor desfășura în anul 2021 pe raza municipiului Turnu Măgurele cu cetățenii beneficiari ai prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat” – aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 28 ianuarie 2021.

Din punct de vedere al politicilor economice și sociale, conducerea societății are ca obiectiv asigurarea desfășurării obiectului de activitate în condiții de profitabilitate și eficiență economică.

