



RAPORTUL

PRIMARULUI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PRIVIND ACTIVITATEA ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2019 – 31 DECEMBRIE 2019

Preocuparea principală a administrației locale a municipiului Turnu Măgurele în anul 2019 a fost gestionarea eficientă și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Unul din obiectivele urmărite de echipa Primăriei Turnu Măgurele a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea municipiului, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Prezentul raportul, este pe de o parte o cerință impusă de lege, iar pe de alta parte este datoria mea morală de a aduce la cunoștința dumneavoastră și a cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, de a realiza, conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Primar,
CUCLEA DĂNUȚ

PRIMARIA TURNU MAGURELE



SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale a urmărit ca stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local să se realizeze potrivit reglementărilor legale, în scopul asigurării resurselor bănești necesare finanțării obiectivelor programate la partea de cheltuieli ale bugetului local.

S-a acționat pentru identificarea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea evidențierii materiei impozabile și evaluarea venitului bugetar pentru fiecare contribuabil.

S-a realizat o corectă evidență a debitelor și sumelor încasate (nominală și pe sursa de venit).

S-au fundamentat proiecte de hotărâri privind modul de soluționare al cererilor privind acordări de înlensiri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale cuprinde:

- eliberarea de adeverințe de rol pentru imobile, certificate de atestare fiscală pentru Biroul Notarial Public, Judecătoria, participări la licitații, Registrul Comerțului;

-gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale, corespondența cu îndituțiile (organele) abilitate ale statului înactivitatea de urmărire a debitorilor.

În condițiile în care încasările de la persoanele fizice și juridice au fost scăzute s-au derulat proceduri de executare silită a creanțelor bugetului local constând în transmitere de somații și titluri executorii, înființarea de popriri asupra veniturilor la Casa județeană de Pensii, instituțiile bancare sau unitățile angajatoare. S-a procedat la aplicarea de sechestre pe bunuri ale unor persoane juridice, urmând ca în anul 2020 să se continue procedura de executare silită.

Pentru persoanele juridice care au intrat în procedura insolvenței s-a procedat la întocmirea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la masa credală.

De asemenea s-au întocmit și transmis către instanța de judecată documentele solicitate cu privire la contestațiile la executarea silită.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019, situația se prezintă astfel:

SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR - 31.12.2019

mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Prevederi definitive 2019	Realizat 2019	Procent %
Total venituri		82.343	47.206	57
Venituri proprii		20.691	18.845	91
I.Venituri curente		33.160	31.266	94
A.Venituri fiscale		30.938	29.577	96
A.1.Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital		11.895	10.413	88
A.3. Imp.și taxe pe proprietate	07.02	5.003	5.119	102
Impozit pe clădiri	07.02.01	2.517	2.609	104
- Impozit clădiri - pers.fizice	07.02.01.01	1.088	1.097	101
- Impozit clădiri - pers.juridice	07.02.01.02	1.429	1.512	106
Impozit teren	07.02.02	2.209	2.234	101
- Impozit teren - pers.fizice	07.02.02.01	643	762	118
- Impozit teren - pers.juridice	07.02.02.02	899	815	91
- Impozit teren extravilan	07.02.02.03	667	657	98
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	277	276	99
A.4. Impozite și taxe pe bunuri și servicii	00.10	14.003	14.005	100
Sume defalcate din T.V.A	11.02	12.469	12.447	99
Taxe pe utiliz.bunurilor autorizarea utiliz.bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	1.533	1.554	101
-Impozit mijloace transport	16.02.02	1.203	1.221	101
- I.m.t.-pers.fizice	16.02.02.01	910	910	100
- I.m.t.-pers.juridice	16.02.02.02	293	311	106

A.6. Alte impozite și taxe fiscale	18.02	36	40	111
C. Venituri nefiscale		2.222	1.689	76
C.1. Venituri din proprietate	30.02	340	427	125
C.2. Vânzări de bunuri și servicii		1.882	1.262	67
II. Venituri din capital	00.15	-	25	-
IV. Subvenții		20.820	10.622	51
- Subvenții de la bugetul de stat	42.02	20.399	10.566	52
- Subvenții de la alte administrații	43.02	420	56	13
V. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	48.02	28.363	5.250	19

Pentru anul 2019 prevederile bugetare la total venituri au fost realizate în procent de 57 %, astfel:

- veniturile proprii - au fost realizate în procent de 91%, din care
- impozite și taxe pe proprietate - 102%

Nerealizări se observă la cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit impozitul pe terenul extravilan și impozitul pe teren de la persoanele juridice, în cazul celor juridice datorită situației economice precare a societăților cu contribuții majore la bugetul local (S.C.Donau Chem SRL, S.C. Khamsim SRL, S.C.Compania de transport feroviar București S.A., S.C.Monteverde SRL), unele dintre acestea aflându-se în insolvență sau faliment.

- veniturile din subvenții - au fost realizate în procent de 51%;
- sume primite de la Uniunea Europeană/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 - au fost realizate în procent de doar 19 %

Nerealizarea prevederilor bugetare la indicatorul “subvenții” și „sume primite de la Uniunea Europeană/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020” se datorează faptului că în buget au fost prevăzute sume în baza contractelor de finanțare încheiate cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării Administrației, însă acestea urmează să fie încasate pe parcursul anului 2020.

PRIMARIA TURNU MAGURELE



SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE

Serviciul Buget, Contabilitate, Contracte, a urmărit cheltuirea resurselor financiare cu eficiență, în baza opțiunilor și priorităților. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor și lucrărilor s-a făcut în raport cu prevederea bugetară și destinația cheltuielilor.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019, situația se prezintă astfel:

SITUAȚIA CHELTUIELILOR la data de 31.12.2019

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi definitive 2019	Realizat 2019	Procent %
Total cheltuieli		97474,97	53948,67	55
Autorități publice	51.02	9161,45	7290,02	80
Alte servicii publice generale	54.02	685,60	457,14	67
Dobânzi	55.02	250,00	172,00	69
Ordine publică și siguranța națională (protecție civilă și protecție contra incendiilor)	61.02	45,00	27,00	60
Învățământ (cheltuieli navetă, cheltuieli cu bunuri și servicii, asistența copii cu ces, tichete gradiniță, cheltuieli de capital-Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)	65.02	6613,66	4588,39	69
Sănătate (Spitale generale, cabinete medicale școlare, asistențe comunitare)	66.02	6132,40	5609,58	91
Cultura, recreere și religie	67.02	22407,90	7552,20	34

(consolidarea monumentelor istorice-Proiecte cu finanțare Europeană nerambursabilă (FEN) baze sportive, zone verzi, acțiuni de tineret)				
Asigurări și asistență socială (asistență pentru persoane în vârstă, asistență persoane cu handicap, asistență pentru familie și copii, creșe, ajutoare de deces, urgență, servicii de asistență socială, proiect cu finanțare FEN)	68.02	11513,00	7225,38	63
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (alimentare cu apa și canalizare - Program PNDL, iluminat public, lucrări reparații și dotări pe domeniul public, diverse taxe)	70.02	6506,08	4424,41	68
Protecția mediului (salubritate și gestiunea deșeurilor, canalizare și tratare ape reziduale)	74.02	3804,50	3076,20	81
Acțiuni - generale economice, comerciale	80.02	-		-
Transporturi (reparații, lucrări de investiții străzi: Programul PNDL ,Proiecte FEN, rambursări de credite)	84.02	29910,08	13205,23	44
Alte acțiuni economice	87.02	448,30	321,12	72

PRIMARIA TURNU MAGURELE



SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII

Serviciul Dezvoltare Locală și Investiții are în componență următoarele compartimente:

- Investiții;
- Strategie dezvoltare;
- Achiziții publice.

COMPARTIMENT INVESTIȚII

Valoarea investițiilor realizate în Municipiul Turnu Măgurele în anul 2019, cu fonduri de la Bugetul de stat, Bugetul local și fonduri nerambursabile a fost de 27.778.195,14 lei din care:

- 11.701.520,11 lei fonduri nerambursabile;
- 5.647.898,35 lei buget de stat;
- 10.438.776,68 lei buget local.

A. Obiective de Investiții realizate prin Programul Național de Dezvoltare Locală

Din cele 10 obiective de investiții pentru care municipiul Turnu Măgurele a obținut finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, 5 obiective au fost finalizate în anul 2018, iar 5 obiective de investiții s-au aflat în anul 2019 în diferite stadii de realizare, astfel:

1. Reabilitare străzi în zona centrală a municipiului Turnu Măgurele

În anul 2018 a fost încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări nr.17861/25.07.2018 la obiectivul de investiții „Reabilitare străzi din zona centrală

a municipiului Turnu Măgurele”. A fost întocmit Proiectul tehnic și detaliile de execuție și, în conformitate cu Devizul general actualizat, aprobat prin HCL 131/09.10.2019, a rezultat valoarea totală a investiției de 7.897.038, 31 lei cu o finanțare de la bugetul local de 332.412,44 lei aferentă cheltuielilor ce nu se finanțează prin Programul național de dezvoltare locală.

Străzile incluse în obiectiv sunt următoarele:

- strada 1 Mai;
- strada Calea Dunării;
- strada Frații Golești (tronson cuprins între strada General David Praporgescu și strada Panduri);
- strada Panduri;
- bulevardul Republicii.

La sfârșitul anului 2019 a fost finalizată infrastructura rutieră pe strada 1 Mai și bulevardul Republicii, iar celelalte străzi sunt în diverse stadii de execuție.

2. Reabilitare infrastructură de apă potabilă și canalizare pe strada Chimiei (tronson cuprins între strada G.ral David Praporgescu și strada Stadionului)

Lucrările la acest obiectiv de investiții au început la data de 10.08.2018 și au fost finalizate la data de 09.08.2019.

Valoarea finală a investiției a fost de 1.393. 895,54 lei din care finanțarea de la bugetul de stat a fost de 1.298.035,06 lei inclusiv TVA, iar de la bugetul local a fost de 95. 860,48 lei inclusiv TVA.

3. Reabilitare infrastructură de apă potabilă și canalizare pe strada Taberei

Lucrările au început la data de 24.08.2018 și au fost finalizate la data de 08.05.2019.

Valoarea finală a investiției a fost de 884.413,52 lei inclusiv TVA din care finanțarea de la bugetul de stat a fost de 848.171,56 lei inclusiv TVA, iar de la bugetul local a fost de de 36.241,96 lei inclusiv TVA.

4. Reabilitare clădire și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 2, strada Libertății, nr. 104.

Valoarea investitiei: 619.809,63 lei inclusiv TVA;

Din care:

- 435.200,00 lei inclusiv TVA alocare financiară din bugetul de stat, prin P.N.D.L.

- 184.609,63 lei inclusiv TVA alocare financiară din bugetul local pentru categoriile de lucrări ce nu se finanțează prin P.N.D.L.

În anul 2019 a fost întocmit proiectul tehnic, au fost obținute avizele și acordurile solicitate în Certificatul de Urbanism. În anul 2020 vor demara lucrările de reabilitare și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 2.

5. Consolidare și reabilitare corp principal și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 4, strada Traian, nr. 3.

Valoarea investitiei: 969.238,23 lei inclusiv TVA;

Din care:

- 660.470,00 lei, inclusiv TVA finanțare din bugetul de stat prin P.N.D.L.
- 308.768,23 lei inclusiv TVA finanțare din bugetul local pentru categoriile de lucrări ce nu se finanțează prin P.N.D.L.

În anul 2019 a fost întocmit proiectul tehnic și s-au obținut avizele și acordurile solicitate în Certificatul de Urbanism. În anul 2020 vor demara lucrările de consolidare, reabilitare și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 4.

B. Obiective de investiții finalizate în anul 2019 cu finanțare integrală de la Bugetul Local

1. Refacere acoperiș clădire școala gimnazială Mircea cel Bătrân

La acest obiectiv de investiții lucrările au fost finalizate la data de 16.05.2019, iar valoarea finală a investiției a fost de 384.062,54 lei inclusiv TVA.

2. Modernizare strada Costache Negri

Au fost executate lucrări de modernizare a străzii Costache Negri, aceste fiind finalizate la 03.07.2019. Valoarea finală a investiției a fost de 485.549,91 inclusiv TVA lei, sumă asigurată integral de la bugetul local.

3. Lucrări rest de executat pe str. Mihai Viteazu pentru obiectivul de investiții Modernizarea str. Mihai Viteazu (tronson cuprins între str. Rampa Gării și str. Școlii) și Viitorului (tronson cuprins între str. Nucilor și str. Școlii)

Lucrările la acest obiectiv de investiții au început la data de 01.08.2019 și au fost finalizate la data de 06.11.2019. Valoarea finală a investiției a fost de 1.921.376,45 lei inclusiv TVA.

C. Obiective de investiții aflate în execuție (nefinalizate) cu finanțare integrală de la bugetul local

1. Extindere sistem de supraveghere video în municipiul Turnu Măgurele

A fost întocmit Proiectul tehnic urmând să fie demarate lucrările de extindere a sistemului de supraveghere video.

2. Modernizare strada Rusca Gâdii

Valoarea totală a investiției este de 489.074 lei inclusiv TVA. La sfârșitul anului 2019 investiția se afla în curs de realizare, fiind executate lucrările în proporție de 85 %.

COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE

În anul 2019, la nivelul Compartimentului Strategie Dezvoltare s-au aflat în implementare un număr de 8 proiecte din care:

- 4 proiecte cu finanțare din Programul Interreg V A România Bulgaria 2014-2020;
- 2 proiecte cu finanțare din Programul Operațional Regional 2014-2020;
- 1 proiect cu finanțare din Programul Operațional Capital Uman;
- 1 proiect cu finanțare din Programul Operațional Capacitate Administrativă;

➤ Programul Interreg V A România Bulgaria 2014 – 2020

Prin Programul Interreg V A România Bulgaria 2014 – 2020, Municipiul Turnu Măgurele implementează patru proiecte a căror valoare totală este de **16.434.237,78 euro**.

- 1. „L –Ten - Conectarea Rețelei de Transport Europene printr-o mai bună legătură între nodurile terțiare Turnu Măgurele și Levski pentru o**

dezvoltare durabilă a zonei”, depus în parteneriat cu municipalitatea Levski – Bulgaria.

Durata de implementare a proiectului este de la 15.02.2017 la 30.08.2020 (conform actului adițional nr. 3 la contractul de finanțare).

Valoarea totală a proiectului este de 4.532.577,37 euro, din care municipiul Turnu Măgurele gestionează în calitate de Lider de proiect suma de 1.936.406,03 euro, având o contribuție de 38.728,12 euro. (contribuția de 2%)

Prin proiect vor fi modernizate 5 străzi:

- Chimiei (tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Stadionului)
- David Praporgescu (tronson cuprins între strada Taberei și strada Stadionului)
- Mihai Bravu (tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Griviței)
- Sfânta Vineri (tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Primăverii)
- Taberei

În anul 2019 a fost finalizată infrastructura rutieră pe strada Mihai Bravu, pe strada Sfânta Vineri și pe strada Taberei, iar execuția lucrărilor pe strada Chimiei și strada General Praporgescu (tronson str. Taberei – str. Stadionului) se află în diverse stadii.

2. „I –Ten - Îmbunătățirea nodurilor terțiare Turnu Măgurele - Nikopol pentru o dezvoltare durabilă a zonei pentru o mai bună conectivitate cu infrastructura TEN- T ”, implementat în parteneriat cu municipalitatea Nikopol, Bulgaria.

Durata de implementare a proiectului este de la 09.06.2017 la 31.12.2020 (conform actului adițional nr. 3 la contractul de finanțare).

Valoarea totală a proiectului este de 7.191.797,49 euro, din care municipiul Turnu Măgurele gestionează în calitate de Lider de proiect suma de 4.690.456,07 euro, având o contribuție de 93.809,11 euro.

Prin implementarea acestui proiect se vor reabilita 10 străzi (6,276 km) din cartierul Măgurele (str.Călărași, str. Rampa Gării, str. Nucilor, str. Horia, str. Cloșca, str.Crișan, str. Avram Iancu, str. Mihai Viteazu – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Viitorului – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Drum acces fabrica de conserve – prelungire str. Călărași până în DN 52).

În anul 2019, au fost demarate lucrările de execuție pe străzile Mihai Viteazu, Crișan și Avram Iancu.

3. “Podurile timpului: o abordare integrată pentru îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Nikopole - Turnu Măgurele”

Durata de implementare a proiectului este de 45 luni termenul de finalizare al acestuia fiind 30.12.2020.

Proiectul se derulează în parteneriat cu municipalitatea Nikopol (Lider de proiect).

Prin acest proiect municipiul Turnu Măgurele și-a propus să introducă într-un circuit turistic sit-ul arheologic Cetatea Turnu, prin amenajarea unui parcurs muzeal corespunzător: conservarea și restaurarea ruinelor cetății, amenajarea arhitectural-peisageră, împrejmuirea cetății și realizarea unui iluminat arhitectural corespunzător.

Valoarea totală a proiectului este de 5.836.225,82 euro, din care municipiul Turnu Măgurele va gestiona în calitate de partener suma de 2.461.697,17 euro, având o contribuție de 2% , respectiv 49.233,94 euro.

Lucrările sunt în curs de execuție, fiind realizate în procent de 58%.

4. “Drumul memoriei – Produse turistice transfrontaliere durabile pentru parcul memorial "Grivitsa" și Cetatea Turnu”

Proiectul a fost depus în cadrul Apelului III, al Programului Interreg V A România Bulgaria, Axa prioritară 2 – O regiune verde, Obiectivul specific 2.1: Îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului natural, a resurselor și a patrimoniului cultural, în parteneriat cu municipalitatea Pleven, care să asigure îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural și istoric transfrontalier bulgaro – românesc "Pleven Turnu-Magurele".

Valoarea totală a proiectului este de 1.469.808,44 euro, iar durata de implementare este până la data de 05.09.2021.

A fost întocmit proiectul tehnic, care a fost înaintat la finanțator și aprobat de acesta, iar în cursul anului 2020 se estimează începerea lucrărilor.

➤ Programul Operațional Regional 2014 - 2020

1. Proiectul “**Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din municipiul Turnu Măgurele**”, depus în cadrul Axei prioritare 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, în parteneriat cu Parohia Sfântul Haralambie.

Durata de implementare a proiectului este de 42 luni (05.12.2017 - 04.06.2021), cu posibilitatea prelungirii cu 12 luni prin act adițional la contractul de finanțare.

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

Valoarea totală a proiectului este de **20.443.003,11 lei**.

Lucrările de intervenție vor fi de consolidare, restaurare și conservare a corpului principal al bisericii, restaurare și conservare a frescei interioare, a vitraliilor, a componentelor artistice de metal, piatră, ornamente turnate, stucomarmură și componentelor artistice din lemn. Deasemenea, vor fi refăcute instalațiile electrice, sanitare, sistemul de paratrăsnet și se va realiza un sistem adecvat de încălzire și un sistem de iluminare arhitectural și ambiental pentru punerea în valoare a monumentului .

În anul 2019 a fost realizat proiectul tehnic și au fost obținute majoritatea avizelor și acordurilor, iar lucrările încep în prima decadă a lunii martie.

2. “Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele”

Proiect a fost depus în cadrul Axei prioritare 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon din cadrul Programului Operațional Regional termenul de finalizare fiind 30.08.2021 (conform actului adițional nr. 1 la contractul de finanțare), iar valoarea totală a acestuia este de **4.062.819,07 lei**

În cadrul proiectului se vor realiza lucrări de anvelopare a clădirii sediului Primăriei cu polistiren, refacerea instalațiilor electrice, sanitare și termice, înlocuirea tâmplăriei, refacerea finisajelor interioare și exterioare pe zonele de intervenție, înlocuirea ușilor din lemn care fac accesul din hol în birouri cu unele metalice pentru o mai bună izolare termică și protecție la foc.

În anul 2019 a fost întocmit proiectul tehnic și aprobat de finanțator, iar în anul 2020 va fi atribuit contractul de execuție lucrări și vor fi demarate lucrările.

➤ Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

1. **“Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație”**, depus în parteneriat cu Școala gimnazială nr. 2 și Școala gimnazială nr. 4, în cadrul Axei prioritare 6 – Educație și competențe.

Obiectivul proiectului este de a implementa măsuri integrate pentru facilitarea accesului la educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii pentru copiii și tinerii ce fac parte din grupurile vulnerabile, reîntoarcerea în sistemul de învățământ a copiilor/tinerilor/adulților care au părăsit școala, precum și dezvoltarea competențelor capitalului uman din învățământul preuniversitar din unități școlare partenere.

Obiectivele proiectului sunt:

- Includere a 160 copii în programul „Grădinița prietenoasă”;
- Participarea a 300 de elevi la programe de tip școală după școală;
- 54 persoane adulte, integrate în programe de tip a 2 a șansă;
- Acordarea de subvenții, sprijin material și hrană pentru 514 persoane (membrii ai grupului țintă: copii, tineri, adulți) din programele grădinița prietenoasă, școală după școală și a doua șansă;
- În cele două unități de învățământ partenere au fost dotate spațiile pentru educație, prin achiziția a 80 laptop-uri, 4 multifuncționale, 4 table interactive, 4 videoproiectoare;
- Informarea și consilierea școlară pentru 300 elevi și 300 părinți;
- Programe de consiliere și orientare școlară pentru 54 persoane adulte, participante la programul a 2 a șansă;
- Participarea și sprijinirea a 80 cadre din învățământ, membri ai grupului țintă, la programe de formare și dobândire de competențe acreditate;
- Participarea a 80 cadre didactice, membre ale grupului țintă, la rețele de mentorat și sprijin profesional;
- Crearea și implementarea unei platforme on-line pentru colaborarea personalului didactic membri ai grupului țintă, cu alți specialiști;
- 9 workshop-uri de educație parentală și mentorat pentru 160 părinți ai copiilor preșcolari din grupul țintă;
- Organizarea a 9 ateliere de lucru pentru copiii de grădiniță însoțiți de părinții acestora;
- 3 activități extracurriculare (ateliere de lucru pentru promovarea nediscriminării, desegregării școlare și creșterii stimei de sine);
- Organizarea a 2 tipuri de ateliere educative: educație prin sport sau artă;
- Organizarea a 3 workshop-uri tematice privind incluziunea socială și nediscriminarea participanților la programe tip "a 2 a șansă";
- Organizarea anuală a câte unui workshop educativ pentru antepreșcolari și părinții acestora;
- Încheierea de parteneriate locale pentru educație, ocupare și sustenabilitate, achimb de experiență și bune practici.

În anul 2019 aceste obiective și activități au fost realizate în conformitate cu graficul de desfășurare a acestora.

Valoarea totală a proiectului: 4.215.801,53 lei iar durata de implementare este de 36 luni, de la 14 mai 2018 până la 13 mai 2021.

➤ Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020

În data de 22 octombrie 2019 a fost organizată conferința de închidere a proiectului **“Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în Municipiul Turnu Măgurele”**, depus în cadrul Axei prioritare 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 – Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiar în concordanță cu SCAP (Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020).

Proiectul a contribuit la:

- implementarea unui sistem de management al calității ISO 9001:2015, orientat către cetățeni în concordanță cu SCAP (Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020), în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele
- pregătirea personalului din Primărie (60 de persoane) în domenii de interes, pentru creșterea calității resurselor umane și prestarea de servicii publice de calitate.

Proiectul a fost implementat pe o perioadă de 18 luni, (de la 25.04.2018 până la 24.10.2019), având valoarea totală de **411.394 lei** inclusiv TVA iar contribuția de 2% a Municipiului Turnu Măgurele a fost 8.227,96 lei.

➤ Proiecte depuse în cadrul Axei prioritare 13, aflate în evaluare

1. **„Centru de tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele”**, proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Prioritatea de Investiții 9B, Obiectivul specific 13.1 - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

Proiectul are o valoare totală de 21.525.622,01 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 428.975,56 lei, inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile de 76.844,25 lei.

În cadrul proiectului sunt incluse două componente (obiective de investiții):

- ***Creare Centru de tineret și amenajare grădină publică adiacentă acestuia, în municipiul Turnu Măgurele*** – Restaurare imobil Calea Dunării nr. 1.

Valoare obiectiv de investiție: 12.996.463,79 lei, inclusiv TVA

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

În cladirea formată din subsol și parter va fi amenajat „Centrul pentru tineret”, spațiu destinat organizațiilor de tineret și tinerilor din municipiul Turnu Măgurele, în vederea realizării de activități și evenimente educative și de petrecere a timpului liber.

Prin reamenajarea grădinii publice, din fața clădirii, se va realiza un loc ideal de recreere, relaxare și petrecere a timpului liber.

- ***Îmbunătățirea accesibilității, atractivității și calității mediului urban prin reabilitarea de stăzi din municipiul Turnu Măgurele.***

Prin această componentă se vor reabilita 6 străzi: Castanilor, Oituz, 1 Decembrie, Victoriei, Măgurii și b.dul Independenței.

Valoare obiectiv de investiție: 8.529.158,21 lei, inclusiv TVA

Durata de implementare a proiectului este de 49 de luni.

La sfarsitul anului 2019 Primaria Municipiului Turnu Magurele a fost înștiințată ca cererea de finanțare depusă a parcurs toate etapele de evaluare si proiectul a fost admis la finanțare.

În data de 04.03.2020 a fost semnat contractul de finanțare nr. 5726/04.03.2020

2. ***„Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu sprijinul Centrului Recreativ și mediul aferent în municipiul Turnu Măgurele”.***

Proiectul are o valoare totală de 23.273.783,37 lei inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 465.282,89 lei, inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile de 9.639 lei.

Proiectul este destinat persoanelor vârstnice din Turnu Măgurele, afectate de singurătate și diverse afecțiuni.

Proiectul urmărește eliminarea/diminuarea constrângerilor grupurilor țintă, respectiv populația vârstnică în general și cea singură în special, care se confruntă cu lipsa unui spațiu adecvat pentru participare socială și activități cultural – recreative.

Proiectul include 2 componente:

- Componenta A – Creare centru recreativ pentru persoane vârstnice prin reabilitarea imobilului Centru Administrativ în municipiul Turnu Măgurele
- Componenta B – Amenajare peisagistică Parc Independenței și reabilitare monument Independenței din municipiul Turnu Măgurele

La sfarsitul anului 2019 Primaria Municipiului Turnu Magurele a fost înștiințată ca cererea de finanțare depusă a parcurs toate etapele de evaluare si proiectul a fost admis la finanțare.

În data de 04.03.2020 a fost semnat contractul de finanțare nr. 5725/04.03.2020

3. „Servicii educaționale și spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Măgurele”.

Proiectul are o valoare totală de 16.190.038,01 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 317.577,81 lei, inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile de 311.147,44 lei.

Prin acest proiect, la nivelul municipiului Turnu Măgurele se urmărește sprijinirea și dezvoltarea ofertei educaționale non-formale, adresate unor categorii dezavantajate astfel încât creșterea nivelului cunostințelor elementare să contribuie la o mai bună gestionare a vieții, găsirea unui loc de muncă, apărarea drepturilor ce decurg din relația cu un angajator.

Proiectul include o abordare consistentă în asigurarea promovării existenței Centrului Educațional, a accesului facil la acesta pentru toate persoanele care consideră că au nevoie sub o formă sau alta de educație.

La sfarsitul anului 2019 Primaria Municipiului Turnu Magurele a fost înștiințată ca cererea de finantare depusă a parcurs toate etapele de evaluare și proiectul a fost admis la finanțare.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Municipiului Turnu Măgurele face public următorul Raport de activitate pe anul 2019.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2019 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei Municipiului Turnu Măgurele este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Misiunea Compartimentului Achiziții Publice: Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii și lucrări.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciprocă, transparentă, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Principalele atribuții ale compartimentului Achiziții publice:

- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei Municipiului Turnu Măgurele cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice ce va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Serviciul Buget Contabilitate, pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Verificarea referatelor: dacă obiectul referatului este cuprins în planul achizițiilor publice;
- Verificarea valorii estimate cuprinsă în referat și verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul de achiziții și Bugetul aprobat;
- Verificarea înregistrării referatelor primite de la compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele;
- Întocmirea notelor de estimare și a notelor justificative pentru cumpărările directe;
- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Planul de achiziție publică
- Întocmirea strategiei de contractare pentru procedurile desfășurate de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, modificată și completată;
- Întocmirea referatelor privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- Întocmirea documentației de atribuire;
- Publicarea anunțului/invitației de participare;
- Publicarea răspunsului la eventualele solicitări de clarificări privind documentația de atribuire, după consultarea opiniei specialiștilor (ex. proiectanții);
- Deschiderea ofertelor depuse la procedură;

- Publicarea Formularului de integritate, după deschiderea ofertelor, în termenul stabilit de legislația în vigoare, pentru fiecare procedură desfășurată de către autoritatea contractantă;
- Evaluarea ofertelor;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăște, pe baza cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, oferta inacceptabilă, oferta neconformă, oferta necâștigătoare și oferta câștigătoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii;
- Încheierea contractului;
- Publicarea anunțului de atribuire;
- Publicarea Formularului de integritate, după atribuirea contractului de achiziție publică;
- Publicarea documentelor constatatoare întocmite de către compartimentele responsabile cu derularea contractelor, ca urmare a finalizării contractelor, etc.

Modalități de îndeplinire

În anul 2019 au fost efectuate achiziții publice după cum urmează:

- a) achiziții publice de prestări **servicii** atribuite prin:
- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **108**
 - proceduri simplificate în număr de **2**
- b) achiziții publice de **lucrări** atribuite prin:
- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **4**
 - proceduri simplificate în număr de **2**
- c) achiziții publice de furnizare **produse** atribuite prin:
- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **90**
 - proceduri simplificate în număr de **2**

Cele mai reprezentative achiziții publice care s-au derulat în anul 2019 sunt:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare contract, lei, fara TVA	Sursa de finanțare
<u>PRODUSE</u>			
1	Furnizare energie electrică de joasă și medie tensiune	855.860,00 RON	Buget local
2	Furnizare gaze naturale	222.666,00 RON	Buget local
3	Achiziționarea de echipamente IT în	204.960,00	Fondul Social

	cadrul proiectului „Dezvoltarea capitalului uman din Municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație”, Contract: POCU/74/6/18/107012	RON	European: 85% Buget de stat: 13% Buget local: 2%
4	Achiziționare buldoexcavator și echipamente auxiliare	436.900,00 RON	Buget local
5	Cilindru compactor	104.680,00 RON	Buget local
9	Tractor	133.500,00 RON (TVA 0)	Buget local
SERVICII			
	Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții „Reabilitare termică a sediului Primăriei Municipiului Turnu Măgurele”	77.000,00 RON	Buget local
	Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții ”Consolidare și reabilitare corp principal și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 4 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”	34.500,00 RON	Buget local
	Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Valorificarea durabilă a sitului arheologic Cetatea Turnu prin lucrări de amenajare arhitecturală și peisageră”, Etapa II, finanțat prin proiectul „Drumul Memoriei: Produse turistice transfrontaliere durabile pentru Parcul Memorial “Grivitsa” și Cetatea “Turnu” cod eMS ROBG 397	104.660,00 RON	Fondul European de Dezvoltare Regională: 85% Buget de Stat: 13% Buget Local: 2%
	Servicii înregistrare sistematică - OCPI	46.680,00 RON (TVA 0)	Buget local
	Servicii înregistrare sistematică - OCPI	37.800,00 RON (TVA 0)	Buget local
	Servicii înregistrare sistematică - OCPI	32.760,00	Buget local

		RON (TVA 0)	
LUCRĂRI			
	Execuție lucrări de modernizare a celor 10 străzi aferente obiectivului de investiții „Îmbunătățirea accesibilității în zona transfrontalieră prin modernizarea de străzi din cartierul Măgurele, județul Teleorman” finanțat prin proiectul „I-TeN: Îmbunătățirea nodurilor terțiare Turnu Măgurele –Nikopole pentru dezvoltarea durabilă a zonei printr-o mai bună conectivitate cu infrastructura TEN-T”, cod 15.1.1.013, cod e-MS ROBG 132	11.600.301,08 RON	Fondul European de Dezvoltare Regională: 85% Buget de Stat: 13% Buget Local: 2%
	Proiectare și execuție lucrări de restaurare și conservare a Catedralei „Sfantul Haralambie” conform proiectului „Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din Municipiul Turnu Măgurele”, cod SMIS 2014+ : 116469, cofinantat in cadrul POR 2014-2020, Axa prioritara 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural	13.324.497,13 RON	Fondul European de Dezvoltare Regională: 85% Buget de Stat: 13% Buget Local: 2%
	Lucrări „ rest de executat“ pentru strada Mihai Viteazu din cadrul obiectivului de investiții „Modernizarea străzilor Mihai Viteazu (tronson cuprins între strada Rampa Gării si strada Școlii) și Viitorului (tronson cuprins între strada Nucilor și strada Școlii), din municipiul Turnu Măgurele”	1.499.396,76 RON	Buget local
	Lucrări modernizare str. Rusca Gâdii	374.635,18 RON	Buget local

Informații suplimentare legate de activitatea specifică.

- Au fost verificate cu atenție specificațiile tehnice ce definesc performanțele produselor/serviciilor/lucrărilor
- Utilizand tehnologia informației, s-au urmărit noutățile apărute pe piață referitor la calitate/preț
- Au fost verificate cu atenție referatele de necesitate, notele de fundamentare, precum și valorile propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul Anual de Achiziții și Bugetul aprobat

Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora

- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Numarul contractelor încheiate comparativ cu cele prevazute în Planul Anual al Achizițiilor Publice;
- Numarul de contracte încheiate comparativ cu cele prevazute în Programul Anual de Investiții;
- Respectarea Programului Anual.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2020
- Comunicare periodică cu Serviciile din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivelor propuse din Planul Anual

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ

STRUCTURA SERVICIULUI

- Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții
- Compartiment gospodărie comunală și protecția mediului
- Compartiment cadastru imobiliar-edilitar, bancă de date urbană și patrimoniu
- Compartiment transporturi - autoritate de autorizare
- Compartiment unitate locală de monitorizare
- Compartiment monitorizare servicii publice și agenți economici
- Compartiment asociații de proprietari și eficiența energetică
- Compartiment administrare imobile ANL și FLS

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2019 atribuțiile au fost exercitate de 3 consilieri – toate funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, în anul 2019 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost aplicate prevederile din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții republicată, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 242/2009 privind aprobarea O.G. nr. 27/2008, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și toate celelalte acte normative și ordinele emise de ministere referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare a lucrărilor de construcții;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

2. Au fost preluate, verificate, analizate și promovate documentațiile înregistrate în vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism și emiterii adeverințelor;
3. Au fost efectuate deplasări în teren la obiectivele supuse analizei;
4. Au fost studiate documentațiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. și P.U.Z./P.U.D., după caz), precum și actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L.);
5. Au fost preluate cereri pentru emiterea avizului primarului, au fost verificate documentațiile anexate, redactate avizele și înaintate spre semnare șefilor ierarhici;
6. Au fost preluate cererile pentru adeverințe de încadrare în intravilan a imobilelor și a fost verificată documentația anexă;
7. Au fost întocmite adeverințe conform prevederilor P.U.G.;
8. Au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâre referitoare la activitățile specifice compartimentului;
9. Au fost verificate, analizate și promovate documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare;
10. Au fost elaborate certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, adeverințe de confirmare a desființării construcțiilor, certificate de atestare a edificării construcțiilor, răspunsuri la note interne, elaborat dovezi de existență a construcțiilor, răspunsuri la instanțele de judecată, răspunsuri la adrese;
11. Au fost preluate documentațiile de urbanism și prezentate Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism;
12. Au fost identificate și prezentate factorilor de decizie disfuncționalitățile urbanistice existente și propunerile de remediere și dezvoltare;
13. A fost asigurată corespondența cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, agenți economici, organisme și organizații neguvernamentale în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel local;
14. Au fost soluționate reclamațiile privind regimul construcțiilor și disciplina în construcții;
15. Au fost aplicate prevederile legale privind disciplina în construcții;
16. Au fost emise procese verbale cu privire la autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare;
17. Au fost emise avize, acorduri, autorizații, certificate sau alte extrase din planurile cadastrale prevăzute prin dispoziții legale;

SITUAȚIA ANULUI 2019

Nr. Crt.	Denumire documente	Nr. întocmit
1	Certificate urbanism	322
2	Autorizații de construire	249
3	Autorizații de desființare	18
4	TOTAL	589
5	Procese verbale de contravenție	10
6	Procese verbale de control în teren, disciplina în construcții	20
7	Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor	27
8	Scanare documente aferente PVRTR și transmiterea către Registrul agricol pentru raportare la OCPI	27
9	Sesizări, reclamații	15
10	Diverse adrese	343
11	Certificate de atestare a edificării construcției	27
12	Verificări documentații pentru emitere CU, AC, AD	589
13	Întocmire planuri PUG în vederea demarării de investiții, vânzări, închirieri, restituiri imobile	50

COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul gospodarie comunală și protecția mediului își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodarie comunală, iar în anul 2019 atribuțiile au fost exercitate de un consilier și un inspector – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului gospodarie comunală și protecția mediului, în anul 2019 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost verificate și recepționate activitățile de:
 - întreținere și reparații strazi, trotuare, alei și parcări
 - dezăpezire;

- deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
 - gestionarea câinilor fără stăpân;
 - întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor;
 - întreținerea WC-urilor publice;
 - plan de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului;
 - iluminat public, ornamental decorativ, arhitectural;
 - reparații curente la unitățile de învățământ preuniversitar;
 - tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public;
 - amenajare rutieră: indicatoare, marcaje, semafoare și dispozitive de calmare a traficului;
 - întreținere și reparații locuințe ANL și FLS;
 - montare/ întreținere și reparații mobilier urban;
 - întreținere și reparații stații de transport;
 - conservare a clădirilor nelocuite și degradate;
- 2.** Au fost verificate și recepționate activitățile de:
- Amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, aferente blocurilor și locurilor de joacă pentru copii, plantare de noi arbori, arbusti și plante decorative;
 - Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane;
 - Amenajarea și modernizarea locurilor de joacă pentru copii prin montarea de aparate de joacă și dotări urbane;
 - Salubritate domeniul public efectuate de către SC Salubritate Turnu SRL și SC Polaris M Holding SRL;
- 3.** Au fost urmarite activitățile de protejare a zonelor verzi prin montarea de garduri metalice;
- 4.** A fost urmarită și supravegheată activitatea de colectare și eliminare a deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele
- 5.** Au fost depuse la APM Teleorman documentațiile necesare obținerii acordului de mediu pentru toate proiectele de investiții ce se vor realiza în municipiu;
- 6.** S-a colaborat cu APM, Garda de Mediu Teleorman și ONG-uri pe probleme de mediu;
- 7.** S-a colaborat cu unitățile de învățământ în vederea realizării acțiunilor de ecologizare pe raza municipiului;
- 8.** S-a ținut și transmis către APM și Garda de Mediu Teleorman evidenta situațiilor lunare privind investițiile referitoare la protecția mediului;

COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR - EDILITAR, BANCA DE DATE URBANĂ ȘI PATRIMONIU

Compartimentul Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2019 atribuțiile au fost exercitate de către doi inspectori – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu, în anul 2019 au fost realizate următoarele activități:

- 1.** Au fost întocmite referate de specialitate, rapoarte de fundamentare și proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului local referitoare la activitățile specifice serviciului;
- 2.** Au fost întocmite documentațiile și a fost asigurat cadrul organizatoric, în conformitate cu prevederile legii, pentru concesionarea/închirierea/vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare a imobilelor proprietate publică/privată a municipiului, prin licitație publică;
- 3.** Întocmește și ține evidența bazei de date privind patrimoniul municipiului, pe care o actualizează permanent și realizează procedura privind identificarea de noi imobile, în vederea declarării ca aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele;
- 4.** Se întocmește și se ține permanent evidența bunurilor aparținând domeniului public și a contractelor privind concesionarea/închirierea/vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare, în condițiile legii;
- 5.** Exista o activitate permanentă de constituire a bazei de date, a cadastrului imobiliar-edilitar și banca de date urbane la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- 6.** Au fost furnizate date privind situația juridică a imobilelor pentru celelalte compartimente din cadrul primăriei, comisiilor constituite în cadrul autorității locale, persoanelor juridice și fizice, altor autorități și instituții;
- 7.** S-au efectuat prin persoane fizice/juridice autorizate, măsurători topografice privind identificarea și delimitarea proprietăților municipiului Turnu Măgurele, întocmește schița parcelelor și transpunerea acestora pe suport topografic;
- 8.** Se colaborează permanent cu Consiliul Județean Teleorman, precum și cu alți titulari ai dreptului de administrare, în probleme legate de inițierea unor hotărâri de guvern pentru trecerea în patrimoniul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele a unor obiective de interes public;

COMPARTIMENT TRANSPORTURI – AUTORITATE DE AUTORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale în domeniul serviciilor de transport public local, servicii ce fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele tipuri de transport public local:

- transport persoane în regim de taxi;
- transport mărfuri în regim de taxi;
- transport persoane în regim de închiriere;
- transport mărfuri în regim contractual;
- transport mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;

Ca obiective principale în domeniul serviciului de transport public local de persoane, se identifică:

- promovarea concurenței între transportatorii autorizați în condițiile atribuirii gestiunii serviciilor;
- asigurarea competenței dintre operatori și deschiderea pieței;
- creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane;
- creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului de transport public de persoane;
- asigurarea executării unor servicii de transport suportabile în ceea ce privește tariful de transport;
- corelarea dimensiunii și continuității serviciilor respective de transport de persoane cu fluxurile de utilizatori și cerințele acestora, precum și cu modul de realizare a transportului public local de persoane cu celelalte tipuri de transport local existente;

Personalul din cadrul autorității de autorizare își exercită capacitatea de apreciere în mod imparțial, astfel încât procesul de luare a deciziilor să țină cont numai de situațiile pertinente și să acționeze potrivit actelor normative în vigoare.

Compartimentul de transport – autoritate de autorizare, în anul 2019, a analizat și evaluat documentații de autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de transport public local.

În cadrul acestui compartiment pe lângă activitatea de analiză și evaluare a documentației de autorizare, au fost soluționate cererile cetățenilor, a transportatorilor autorizați care desfășoară activitate de transport pe raza municipiului Turnu Măgurele,

precum și a cererilor organelor abilitate având legătura cu activitatea de transport public local.

La momentul actual, în municipiul Turnu Măgurele există un număr de 28 de taximetriști autorizați, din numărul total de 50 de autorizații taxi calculate în funcție de numărul de locuitori, aprobate de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Direcției tehnice, Serviciul urbanism și gospodărie comunală și asigură monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele:

- serviciul de alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localității, asigurarea și întreținerea zonelor verzi;
- iluminatul public;
- ♦ împreună cu serviciile comunitare de utilități publice, se asigură fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării și se monitorizează permanent implementarea acestora;
- ♦ se asigură pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice pentru planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației locale, spre aprobare;
- ♦ se colaborează permanent cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru soluționarea problemelor sesizate de asociațiile de proprietari privind furnizarea de utilități publice;
- ♦ au fost întocmite și transmise rapoartele de activitate către birourile prefecturale, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ♦ a fost asigurată gestionarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele și a lucrărilor ce se realizează pentru asigurarea acestora;
- ♦ se centralizează lunar consumurile la utilitățile publice (apă, canalizare, gaze, energie electrică, etc) prin transmiterea situațiilor de către utilizatori (unități din subordinea Consiliului Local, unități de învățământ, etc), întocmirea situației anuale privind consumurile, completarea și transmiterea centralizatorului către Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană Teleorman;
- ♦ monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr.109/2011 către întreprinderile publice, respectiv urmărirea completării formularului S11000, respectând perioada de raportare;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

Ca obiective principale în cadrul compartimentului, se identifică:

- sănătatea populației și calitatea vieții
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor
- creșterea calității și eficienței serviciilor de prestări servicii către populație

COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE **SI AGENTI ECONOMICI**

Acest compartiment este înființat în baza Ordonanței Guvernului României nr.99/2000, prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013, a Legii nr.12/1990, republicată și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:

- eliberarea acordurilor de funcționare/avizelor, programelor de funcționare, precum și a autorizațiilor de alimentație publică baruri/restaurante;
- protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

Personalul din cadrul compartimentului monitorizare servicii publice și agenți economici, în anul 2019, a analizat și evaluat documentații de avizare/autorizare, întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de alimentație publică baruri/restaurante, precum și de emiteră a acordurilor de funcționare/avize program de funcționare.

În cadrul compartimentului pe lângă activitatea de analiză, monitorizare și evaluare a documentației de avizare și autorizare, au fost soluționate și sesizările /reclamațiile cetățenilor privind unele practici comerciale.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale au fost emise în cursul anului 2019 un număr de 25 acorduri de funcționare/avize program de funcționare și s-au vizat/prelungit un număr de 160 acorduri de funcționare/avize program de funcționare pentru anul 2020.

De asemenea, s-au vizat un număr de 30 autorizații de alimentație publică (baruri, restaurante) și s-au efectuat verificări inopinate referitor la îndeplinirea condițiilor de funcționare. Au fost verificate și solutionate un număr de 18 petiții (sesizări /reclamații) referitor la desfasurarea unor activității comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului.

S-a oferit consultanță permanentă persoanelor direct interesate de procedurile de înființare și funcționare a unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Turnu Măgurele, respectiv de înființarea de întreprinderi individuale,

întreprinderi familiale, persoană fizică autorizată, societate comercială cu răspundere limitată, etc.

COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI **ȘI EFICIENȚĂ ENERGETICĂ**

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Înființarea compartimentului are la baza art.52, alin2 din Legea nr.230/2007 privind înființarea și funcționarea asociațiilor de proprietari având ca atribuții sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari în vederea atingerii scopurilor și îndeplinirea sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor.

Pe parcursul anului 2019, în cadrul întâlnirilor organizate de Compartimentul asociații de proprietari, cu președinții, administratorii asociațiilor de proprietari și furnizorii de utilități la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, au fost dezbătute problemele cu care se confruntă în activitatea de zi cu zi, precum și măsurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicați pentru rezolvarea celor sesizate.

Compartimentul a sprijinit și îndrumat Asociațiile de proprietari asupra tuturor aspectelor cu care se confruntă, atât în probleme legislative, economice, cât și de ordin tehnic.

- S-au înregistrat un număr de 41 petiții (sesizări și reclamații), referitor la desfășurarea activității de administrare a condominiilor, care au fost soluționate integral, prin găsirea unor soluții legale la problemele semnalate;
- S-au efectuat deplasări pe teren în vederea verificării sesizărilor primite de la cetățeni;
- S-au înregistrat în evidența compartimentului situațiile soldurilor elementelor de activ și pasiv, depuse de către asociațiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilității în partidă simplă;
- Au fost solicitate informații pentru completarea bazei de date privind asociațiile de proprietari, precum și modificările aparute pe parcursul anului;
- S-au soluționat conflictele apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, prin participarea directă la ședințele acestora, impunându-se respectarea prevederilor legale. A fost asigurată participarea la ședințele organizate de membrii asociațiilor de proprietari, problemele fiind de natură:
 - ✓ organizatorică – în cadrul ședințelor au avut loc alegeri ale comitetului executiv, comisiei de cenzori

- ✓ de funcționare – constituirea de asociații de proprietari, pe tronsoane sau scări, și transformarea asociațiilor de locatari în asociații de proprietari, respectând prevederile Legii nr.196 / 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor
- ✓ informarea asociațiilor de proprietari cu privire la respectarea legislației în vigoare

Au fost organizate cursuri de perfecționare pentru meseria de administrator condominii în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie Teleorman – Școala Româna de Afaceri, în conformitate cu prevederile Legii 196/2018.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE (ANL ȘI FLS)

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și atribuțiile au fost exercitate de un consilier, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind locuințele construite din fonduri ANL, dar și a celor din Fondul locativ de stat.

1. Au fost acordate relații cetățenilor cu privire la aspectele economice, sociale și juridice reglementate de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, și fondului locativ de stat, prin abordarea unei conduite de etică profesională, nediferențiere socio-materială și nediscriminare etnică a solicitanților;
2. A fost asigurată evidența dosarelor de locuință întocmite în conformitate cu Legea Locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare și a fondului locativ de stat;
3. Au fost analizate dosarele de locuință, fapt ce presupune:
 - verificarea din punct de vedere al existenței documentelor justificative aprobate de Consiliul Local;
 - verificarea din punct de vedere al încadrării în prevederile legale (îndeplinirea în totalitate a criteriilor restrictive);
 - completarea fișei de evaluare, introducerea datelor și calculul automat al punctajului prin aplicarea criteriilor de ierarhizare;
4. Au fost efectuate anchete sociale și verificări în teren privind situațiile declarate;
5. Au fost elaborate liste privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor pe baza dosarelor depuse în anul în curs până la finele perioadei de actualizare și a celor nesoluționate din anii anteriori, actualizate pentru perioada în care se întocmește lista. Listele astfel elaborate au fost supuse avizării Comisiei Sociale și ulterior aprobării Consiliului Local;
6. Au fost întocmite listele de repartizare;

7. A fost asigurată publicitatea prin afişare a actelor necesare întocmirii dosarului de locuinţă, criteriilor de repartizare a locuinţelor, inclusiv a sistemului de punctare, listelor de prioritaţi şi listelor de repartizare;
8. A fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei Sociale si au fost duse la îndeplinire hotărârile acesteia;
9. S-au întocmit contractele de închiriere, înaintând câte un exemplar al acestora la Serviciul Impozite şi Taxe Locale, urmărind derularea acestora şi au fost întocmite actele adiţionale de modificare a acestora în condiţiile îndeplinirii în continuare de către chiriaşi a prevederilor legale;
10. Se verifică în permanenţă fondul locativ existent şi se identifică spaţii cu destinaţia de locuinţă sau care pot fi adaptate destinaţiei de locuinţă pentru soluţionarea situaţiei locative a unor persoane sau familii care din motive ce nu ţin de voinţa acestora se afla într-o situaţie gravă;
11. Se elaborează şi întreţine gestiunea informatizată a solicitărilor de locuinţă, a actualizării dosarelor, încadrării pe categorii de locuinţă, calculul punctajului, întocmirea listelor şi ordonarea solicitanţilor în funcţie de punctaj şi criteriile de departajare impuse de legislaţia în vigoare pentru o evidenţă care să permită regăsirea rapidă şi eficientă a informaţiilor privind solicitanţii de locuinţe;
12. În anul 2019 au fost repartizate un număr de 12 unităţi locative (garsoniere şi apartamente) din fondul existent de locuinţe construite prin ANL devenite vacante în urma rezilierii la cerere sau prin hotarare judecatorească a contractelor de închiriere;
13. Tot în cursul anului 2019 au fost realizate, la cerere, un schimb de locuinţă, respectiv trecerea de la garsonieră la apartament pentru persoanele a căror componenţă familială s-a mărit faţă de data primirii repartiţiei. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiţionale pentru prelungirea contractelor de închiriere locuinţe ANL, expirate;
14. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiţionale pentru recalcularea cuantumului chiriei, pentru un număr de 219 contracte de închiriere locuinţe ANL. Actele necesare pentru recalculare chirie s-au solicitat în două perioade, de fiecare dată când au fost modificări/reglementări legislative;
15. A fost încheiat un contract de vânzare – cumparare, în rate, a unei locuinţe construite prin ANL;
16. Referitor la locuinţele din fondul locativ de stat, au fost repartizat un număr de 3 (trei) unităţi locative (2 apartamente şi o casă), devenite disponibile în urma rezilierii la cerere sau prin hotarare judecatorească a contractelor de închiriere;
17. A fost încheiat un contract de vânzare – cumpărare, cu plata în rate, pentru o locuinţă din fondul locativ de stat.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală are în componență următoarele structuri:

- Compartiment juridic contencios;
- Compartiment administrație locală;
- Compartiment registrul agricol ;
- Compartiment fond funciar, cadastru și consultanță agricolă.

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS

Compartimentul juridic contencios își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului juridic și administrație publică locală, în anul 2019 atribuțiile fiind exercitate de 2 consilieri juridici – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios, în anul 2019, au fost realizate următoarele activități:

- A fost asigurată reprezentarea Municipiului Turnu Măgurele și a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel);
- În susținerile cauzelor, în care autoritățile administrației publice locale au fost parte, au fost formulate apărări prin întâmpinări, concluzii scrise, depunere de înscrisuri;
- Au fost exercitate căile de atac (apel, recurs) împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;
- A fost asigurată consultanță de specialitate celorlalte compartimente și servicii de specialitate din cadrul instituției, participând la rezolvarea unor probleme de ordin juridic sau administrativ-jurisdicțional;
- A fost asigurată popularizarea legislației, informând celelalte servicii de specialitate despre noile apariții în domeniul legislativ;
- A participat la întocmirea proiectelor de contracte de achiziție publică ;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

- Au fost avizate pentru legalitate toate contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale și au fost formulate obiecțiuni precontractuale ;
- A fost asigurată participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor de achiziție publică;
- A fost asigurată reprezentarea autorităților administrației publice locale la birourile notarilor publici pentru încheierea de acte notariale;
- A fost asigurată colaborarea la întocmirea unor proiecte de hotărâri pentru consiliul local și dispoziții ale primarului cu alte compartimente sau servicii;
- Au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiecte de hotărâri și referate pentru dispoziții;
- A fost asigurată consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor desemnate prin dispoziția Primarului;
- A fost asigurată asistența juridică la audiențele desfășurate în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, precum și consultanța juridică persoanelor fizice și juridice, în limitele competențelor legale;
- În calitate de autoritate tutelară, instituția a fost citată în dosare privind diferite cauze;
- S-a asigurat consultanță juridică asociațiilor de proprietari în cadrul compartimentului de sprijin constituit la nivelul instituției;
- A fost realizată procedura de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor trimise conform Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală;
- A fost realizată evidența persoanelor condamnate cărora li s-au aplicat pedepse complementare.

A asigurat reprezentarea și susținerea intereselor instituției într-un număr de 48 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată având obiecte diferite:

- 26 cauze au fost câștigate;
- 11 cauze au fost pierdute;
- 11 cauze sunt în curs de judecată în 2020;

Situația litigiilor pe anul 2019 după obiectul cauzelor:

- Acțiuni în constatare și fond funciar - 24 cauze: 9 câștigate, 10 pierdute și 5 pe rol.

Acțiunile în constatare *pierdute* de Primăria municipiului Turnu Măgurele, în număr de 10 cauze, reprezintă acțiuni în constatare și acțiuni de partaj judiciar între persoane fizice și în care a fost citat și Municipiul Turnu Măgurele și/sau Comisia locală de fond funciar, acțiuni în baza cărora instanțele de judecată au stabilit dreptul de proprietate conform art. 35 din Codul de procedură civilă, care reprezintă singura cale în realizarea dreptului de proprietate pentru persoanele fizice.

Acțiunile privind Legea 18/1991, pierdute, au constat în rectificarea titlurilor de proprietate.

- Acțiuni în contencios administrativ 3 cauze – 2 cauze câștigate și 1 cauză pe rol;

- Acțiuni privind plângeri contravenționale – 4 cauze: 2 cauze câștigate, 1 cauză pierdută și 1 cauză pe rol;
- Acțiuni privind pretenții – 12 cauze - 11 câștigate și 1 cauză pe rol;
- Acțiuni privind Legea 10/2001 - 2 cauze pe rol;
- Acțiuni privind obligația de a face 3 cauze – 2 cauze câștigate și 1 cauză pe rol.

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

În conformitate cu actele normative în vigoare, activitatea Compartimentului Administrație Locală în anul 2019, a fost axată în principal pe următoarele obiective:

1. Creșterea operativității în scopul soluționării cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor;
2. Participarea cetățenească la selectarea priorităților și luarea deciziilor de interes local;
3. Finalizarea circuitului actului administrativ, prin arhivarea documentelor și conservarea fondului arhivistic;
4. Realizarea cadrului optim tehnico – organizatoric pentru desfășurarea activităților specifice administrației publice locale.

La nivelul Compartimentului Administrație Locală s-au urmărit următoarele aspecte:

- a) Pregătirea și participarea la ședințe pe domenii de activitate ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- b) Pregătirea și participarea la ședințele în plen ale Consiliului Local, realizându-se următoarele activități:
 - primirea și înregistrarea materialelor de la compartimentele de specialitate ale primăriei;
 - verificarea documentației și corectarea/întocmirea proiectelor de hotărâre;
 - redactarea ordinei de zi;
 - multiplicarea materialelor;
 - invitarea terțelor persoane interesate, dacă este cazul;
 - pregătirea mapelor fiecărei comisii și executivului primăriei;
 - remiterea materialelor respinse de comisii și înaintarea la serviciile de specialitate;
 - pregătirea materialelor avizate favorabil, în vederea prezentării lor în plen;
 - redactarea proceselor – verbale ale ședințelor în plen ale Consiliului Local;
 - aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local prin afișare la sediul Primăriei;
 - comunicarea în termen a hotărârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului Județului Teleorman și celor interesați;
 - evidența și aducerea la cunoștință publică a Dispozițiilor Primarului și comunicarea acestora Instituției Prefectului Județului Teleorman.

În ceea ce privește ședințele în plen ale Consiliului Local, în anul 2019, acesta s-a întrunit în 24 de ședințe, din care: 12 ordinare, 4 extraordinară și 8 ședințe de îndată.

În aceste ședințe s-au adoptat un număr total de 181 hotărâri de consiliu.

În aceeași perioadă, primarul a emis 1525 dispoziții, evidența fiind ținută de Compartimentul Administrație Locală, compartiment care asigură înregistrarea și comunicarea acestor acte administrative.

S-a urmărit modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Referitor la circulația actelor, prin registratura generală s-au primit, înregistrat și expedit 36130 cereri, acte și documente, atât primite, cât și emise de serviciile primăriei.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, 30 de reclamații.

S-au eliberat extrase, copii certificate pe baza documentelor existente în arhivă, în număr de 700.

S-a întocmit Nomenclatorul arhivistic la nivelul instituției Primăria municipiului Turnu Măgurele care, de altfel, a fost și confirmat de către Arhivele Naționale.

Cu privire la activitatea de organizare și conducere a arhivei, s-a asigurat climatul de păstrare și conservare și s-au preluat documentele din anul anterior.

S-a întocmit lista de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat, în vederea aprobării de către Direcția Arhivelor Statului.

S-a continuat activitatea privind punerea în aplicarea a prevederilor Legii nr.10/2001, respectiv a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

S-a acționat pentru delimitarea și actualizarea listelor electorale permanente, precum și alte acțiuni menite să asigure evidența persoanelor cu drept de vot.

De asemenea, a fost asigurat suportul tehnic pentru funcționarea secțiilor de votare la alegerile pentru Parlamentul European și la alegerile pentru Președintele României, organizate în anul 2019.

COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ

Compartimentul fond funciar, cadastru și consultanță agricolă asigură secretariatul tehnic al comisiei locale a municipiului Turnu Măgurele pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În acest sens, în anul 2019 au fost efectuate verificări asupra fondului funciar, a situației juridice a terenurilor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice, s-a întocmit documentația tehnică necesară corectării unui titlu de proprietate și eliberării unui număr de 5 titluri de proprietate pentru terenuri situate în intavilanul municipiului Turnu Măgurele.

Totodată, au fost elaborate și finalizate un număr de 10 documentații, întocmite în vederea emiterii de ordin al prefectului pentru stabilirea sau atribuirea în proprietate a terenului intravilan aferent casei de locuit, în conformitate cu art. 36 alin (2), (3) și (6) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, au fost soluționate un număr de 253 solicitări și comunicări înaintate Primăriei municipiului Turnu Măgurele de către persoane fizice și juridice, precum și de către instituții de stat (Prefectura Teleorman, Consiliul județean, Tribunal, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Agenția Domeniilor Statului, Direcția pentru Agricultură, Poliție, Judecătorie etc) referitoare la modul de aplicare a legilor proprietății.

În materie de cadastru, în anul 2019, au fost înmânate un număr de 502 extrase de carte funciară, întocmite în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, către proprietarii de terenuri sau moștenitorii acestora și au mai fost recepționate un număr de 1145 lucrări de înregistrare sistematică în evidențele naționale de cadastru și carte funciară, din care 32 imobile cu geometrie asociată și 1113 imobile noi situate în sectorul cadastral 17.

În luna aprilie a anului 2019 a fost semnat contractul 2 de finanțare pentru un lot de aproximativ 2600 imobile, pentru care s-au încheiat contractele de execuție măsurătorilor în vederea eliberării extraselor de carte funciară, cu termen de finalizare luna septembrie 2020.

În luna decembrie a anului 2019 s-a semnat un nou contract de finanțare - al 3 lea - pentru un alt lot de aproximativ 2600 imobile, pentru care urmează să se realizeze înregistrarea sistematică în evidențele de carte funciară, în luna februarie 2020 fiind semnate contractele de achiziție publică a serviciilor de înregistrare sistematică.

În acest sens, personalul compartimentului a asigurat o stânsă colaborare cu executanții lucrărilor, reușind colectarea copiilor actelor de proprietate și a copiilor actelor de identitate pentru toți proprietarii, asigurându-se scanarea acestora și introducerea lor în sistem, în vederea generării informațiilor tehnice necesare înregistrării sistematice a imobilelor.

În conformitate cu prevederile legale, au fost verificate și avizate un număr de 143 schițe ale terenurilor agricole, puse în posesie persoanelor îndreptățite de către comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a municipiului Turnu Măgurele, în vederea completării și înscrierii documentațiilor tehnice în cartea funciară a municipiului Turnu Măgurele de către proprietari.

Tot în cadrul compartimentului, au fost finalizate 109 documentații întocmite în conformitate cu Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.

268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, documentațiile fiind avizate pozitiv sau negativ, după caz, la vânzare, de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția pentru Agricultură Teleorman.

Pe ramura de consultanță agricolă s-a asigurat o strânsă colaborare între producătorii agricoli – persoane fizice și juridice și instituții precum Direcția pentru Agricultură Teleorman, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Teleorman și Garda de Mediu Teleorman și, de asemenea, a fost asigurată consultanța și publicitatea comunicatelor privind accesarea fondurilor de care beneficiază producătorii agricoli/fermierii și a comunicatelor privind prevenirea și limitarea efectelor pestei porcine.

Totodată s-a acordat consultanță fermierilor persoane fizice și juridice în vederea stabilirii cu exactitate a blocurilor fizice în care aceștia exploatează terenuri agricole, personalul compartimentului procedând, împreună cu fermierii, la digitizarea parcelelor exploatate, în vederea urgentării și încheierii în timp util a cererilor de plată pentru subvențiilor acordate de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

La nivelul Compartimentului Registrul agricol s-a acordat o importanță deosebită întocmirii și ținerii la zi a Registrului agricol pentru anii 2015-2019 atât pe suport de hartie cât și în format electronic.

Registrul agricol pe format de hartie cuprinde un număr de 192 de volume, din care 66 de volume pentru cartier Măgurele, 39 de volume pentru cartier Odaia, 61 de volume pentru case și 14 volume blocuri cartier Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași (persoane care au domiciliul în altă localitate și dețin terenuri pe raza municipiului Turnu Măgurele), datele din acestea fiind introduse și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 3.917 de gospodării, precum și clădiri existente, un număr de 280 străinași – persoane care dețin teren agricol pe raza municipiului Turnu Măgurele dar au domiciliul în alte localități, un număr de 21 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 11 persoane juridice cu sediul în alte localități care desfășoară activitate agricolă pe raza municipiului Turnu Măgurele. De asemenea, în registrul agricol au fost evidențiate un număr de 1045 imobile – construcție și teren – nelocuite.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7.688.20 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv : 7.200,04 ha arabil, 76,82 ha vii,

29,42 ha livezi, 0,46 ha padure, 36,04 ha gradini familial și 345,42 ha curți construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 1416 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

De asemenea, sunt înscrise animale domestice din gospodarii, respectiv: 340 porcine, 282 bovine, 651 ovine, 418 caprine, 15.545 păsări, 112 cabaline, precum și echipamente, utilaje și instalații pentru agricultură și mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente în gospodării și la persoanele juridice : 66 tractoare, 10 motocultoare, 4 motocositoare, 70 pluguri, 27 cultivatoare, 26 grape, 43 semănători, 55 combine, 18 cositori, 18 prese de balotat, 30 remorci, 100 căruțe, 16 alte utilaje.

În Registrul agricol au fost înregistrați pomii fructiferi din gospodarii, astfel : 1.192 meri, 569 peri, 383 piersici, 952 caiși, 482 ciresi, 498 vișini, 841 pruni, 6 nectarini, 420 nuci, 23 aluni, 109 duzi și 1.355 alți pomi.

Au fost eliberate un număr de 46 atestate de producător și 46 carnet de comercializare pentru producătorii locali.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13.100 contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș pentru o suprafață de 5.453,56 ha și au fost eliberate un număr de 7.000 de adeverințe diverse.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol a fost realizată corespondență atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară cât și cu rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Înscrierea datelor în Registrul agricol a fost realizată având în vedere și măsurile stabilite prin Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul UAT Municipiului Turnu Magurele, anexa nr.2 la H.C.L. nr. 94/11.07.2018 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, ONG-URI, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Organizarea și funcționarea activității în cadrul compartimentului este reglementată de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

OG.nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile publice sprijină activitatea asociațiilor, fundațiilor și federațiilor și sunt obligate să pună la dispoziția acestora informațiile de interes public, în condițiile legii.

Scopul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, este acela de a spori gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, de a stimula participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și la elaborarea actelor normative, precum și de a spori gradul de transparență în administrația publică .

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, reprezintă o concretizare a asigurării și respectării, de către statul român, a unui drept constituțional al cetățeanului; liberul acces la informație, prevăzut în art. 31 din Constituția României.

În condițiile desfășurării unui program de lucru, conform prevederilor legale, numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de comunicare și relații publice a fost, în anul 2019, de 2100 de persoane.

Perfecționarea personalului în scopul creșterii randamentului și a calității serviciilor oferite cetățenilor, referitoare la:

- informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, în scris sau cu ajutorul materialelor informative;

- elaborarea materialelor informative și a formularelor tip pentru simplificarea procedurii de întocmire a documentațiilor și de eliberare a actelor solicitate de cetățeni;

- îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate și care nu sunt sub controlul autorităților locale;

- întocmirea Raportului privind liberul acces la informațiile de interes public pe anul 2019;

- menținerea încrederii cetățenilor în integritatea și imparțialitatea autorității publice printr-un comportament bazat pe respect, buna credință, corectitudine și eficiență.

Au fost înregistrate și soluționate în termen un număr de 23 solicitări formulate în baza Legii 544/2001.

Respectarea și aplicarea acestor principii vor constitui un criteriu și în anul 2020, pentru desfășurarea întregii activități.

A fost asigurată desfășurarea activității sportive în cadrul Complexului sportiv.

Complexul Sportiv din municipiul Turnu Măgurele, aflat în str. Portului nr.5, cuprinde o sală de sport multifuncțională, un teren de fotbal în aer liber, patru terenuri de tenis și un spațiu exterior acoperit pentru practicarea tenisului de masă.

Toate terenurile de joc sunt prevazute cu instalații de iluminat, pentru nocturna, iar atat sala de sport multifuncțională cât și încăperile anexe (vestiare, toalete, săli de baie) sunt prevazute cu instalații de încălzire pentru perioada sezonului rece.

În cursul anului 2019 în incinta Complexului Sportiv s-au desfășurat activități sportive gratuite pentru elevi și contra cost pentru adulți.

Sporturile practicate de elevi sub îndrumare au fost:

- fotbal CSS - profesor Botea E.
- atletism CSS - profesor Vârdol George
- atletism CST - profesor Vecu Florina
- tenis de câmp, la inițiativa Primăriei - instructor ing.Popa Doru

Mulți dintre elevii prinși în activitățile sportive menționate au participat la diverse concursuri naționale obținând diplome și medalii.

Dintre aceștia s-au detașat următorii:

- Vârdol Alexandra – compiană națională juniori II la săritura în lungime
- Răileanu Iasmina – locul III la CN juniori II aruncarea greutății
- Stamburici Cristina –locul I la 600 m; locul I la cros pistă; locul II la 200 m
- Călin Dragoș –locul III la concursul național de tenis de câmp Curte de Argeș

Pe lângă elevii care au practicat sporturile menționate, sub îndrumare, au desfășurat activități sportive toți elevii care au facut programari în orele neocupate de antrenamentele și abonamentele programate.

Sporturi și activități practicate de adulți au fost:

- peste 35 abonamente, dar și închirieri ocazionale pentru tenis de câmp
- închirieri pentru terenurile de fotbal (din aer liber și sală)

Ținând cont de aceste date putem concluziona că în Complexul Sportiv și-au desfășurat diverse activități sportive un număr de peste 400 elevi și 300 adulți.

Menționez că gradul de ocupare depinde de anotimp, orarul și vacanțele elevilor, zilele lucratoare și zilele libere.

COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

RAPORT

privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 desfășurată la nivelul Municipiului Turnu Măgurele

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern denumită U.C.A.A.P.I. prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, în vederea emiterii raportului anual, precum și Camerei de Conturi Teleorman, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost:

- organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial;
- elaborarea Raportului privind stadiul implementării Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2016-2020;
- gestionarea riscurilor;
- analiza modului de elaborare a procedurilor formalizate pentru activitățile indicate;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli de personal, calcularea și virarea obligațiilor către bugete;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli materiale și servicii.

Principalele activități desfășurate:

- au fost identificate un număr de 5 de activități procedurabile, fiind emise tot atâtea proceduri scrise;
- a fost elaborat registrul de riscuri;
- a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic multianual la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic anual de audit public intern;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Asociației de proprietari nr. 10 Turnu Măgurele;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Asociației de proprietari nr. 35 Turnu Măgurele;
- a fost monitorizată activitatea la șapte instituții de învățământ din municipiul Turnu Măgurele;
- s-a asigurat asistența la serviciile/compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării registrurilor de riscuri și procedurilor operaționale pentru o mai bună organizare a procesului de control intern/managerial.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestionarea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

În intervalul 01.01.2019 - 31.12.2019 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unui nr. de 6 posturi vacante pentru care compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- întocmirea documentelor la finalizarea concursului,
- încadrarea persoanelor declarate admis în urma susținerii concursului.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei salariaților, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cât și a personalului contractual.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități specifice:

- evidența declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de salariat;
- întocmirea documentelor în limita competențelor privind numirea/eliberarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- comunicarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, a oricărei modificări intervenite în situația funcționarilor publici;
- elaborarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual și modificarea prin acte adiționale, în condițiile legii, de câte ori a fost cazul;
- s-a efectuat înregistrarea în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman contractele individuale de muncă prin programul Revisal.

- s-a urmarit menținerea legăturii permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele și informările fiind înaintate în termen.

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În anul 2019

- s-a realizat obținerea CERTIFICATULUI CONSTATATOR care atestă că unitatea îndeplinește condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în muncă pentru activitățile desfășurate;
- a fost realizată verificarea împământării la prize și au fost emise buletine de verificare pentru rezistența prizelor de pământ;
- s-au elaborat instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă și riscuri pentru fiecare meserie;
- s-a efectuat instructajul general la angajarea noilor salariați, iar la finalul instructajului au date teste de verificare;
- s-a efectuat instructajul periodic și s-a consemnat în fișele individuale de instruire;
- s-a efectuat controlul medical periodic, la angajare și ulterior angajării și au fost emise fișe de aptitudini;
- au fost întocmite anexe la fișa postului privind responsabilitățile ce le revin lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- s-au efectuat controale la toate locurile de muncă în vederea urmăririi și constatării modului de respectare a măsurilor impuse de legislația în vigoare;
- a fost întocmit Planul de Prevenire și Protecție pe locuri de muncă;
- s-a constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele;
- a fost întocmit Regulamentul de funcționare propriu al Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

- s-a convocat și întrunit Comitetul de Securitate și Sănătate conform Legii 319/2006 și a fost încheiat procesul verbal de sedință;
- nu s-au înregistrat accidente de muncă sau îmbolnaviri profesionale.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Pe linie de protecție civilă, în anul 2019 s-au organizat și desfășurat activități specifice de protecție civilă și intervenții în situații deosebite, pentru protecția populației și a bunurilor materiale ale municipiului, după cum urmează:

- intervenția operativă în cazul apariției situațiilor de urgență generate de precipitații abundente prin inundarea unor gospodării aflate în zonele depresionare din municipiul Turnu Măgurele: str. Stadionului, Strada Ploșilor, Primăverii, Luncii, Grădinilor, Caișilor, Rampa Gării;

- asigurarea permanenței la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în urma avertizărilor primite de la organele competente - Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, Prefectura județului Teleorman, pentru o bună monitorizare a evenimentelor;

- menținerea sistemului de alarmare în funcțiune, acesta fiind necesar mai ales în condițiile actuale, când în teritoriu se pot produce calamități naturale date de factorii meteorologici, hidrologici și de altă natură ce se pot solda cu pierderi materiale și umane deosebite;

- participarea periodică la instruirii privind situațiile de urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;

- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele;

- organizarea de centre de prim ajutor în cazul emiterii de avertizării privind fenomene meteo deosebite (caniculă);

- actualizarea comisiilor și formațiunilor de protecție civilă ale municipiului și agenților economici;

- întocmirea programelor de pregătire a comisiilor de specialitate și formațiunilor de protecție civilă;

- actualizarea planului de apărare împotriva dezastrelor și stabilirea forțelor și mijloacelor necesare intervențiilor;

- asigurarea bazei tehnico-materiale, necesară intervențiilor, aplicațiilor, antrenamentelor, etc.;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

- actualizarea datelor angajaților Primăriei municipiului Turnu Măgurele, privind mobilizarea la locul de muncă.

În cadrul acestui compartiment au mai fost soluționate reclamațiile/sesizările cetățenilor, precum și solicitările organelor abilitate în domeniul situațiilor de urgență.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2019, compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Totodată prin compartimentul administrativ s-a realizat igienizarea birourilor cât și a obiectelor sanitare existente în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2019 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora, fie electrice, fie sanitare, astfel ca instituția să se poată încadra în parametri normali de funcționare.

Pentru desfășurarea activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimare tipizate, consumabile întreținere și reparații, conform necesarelor emise de serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Rechizitele, consumabilele pentru birou, cartușe, tonere cât și alte servicii necesare pentru funcționarea în condiții optime, au fost achiziționate prin sistemul de achiziție publică SEAP.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 162/14.12.2015, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autovehiculelor aflate în dotare și s-au inițiat proceduri privind întocmirea actelor necesare circulației pe drumurile publice (rovinietă, asigurarea RCA, asigurare CASCO).

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea sălii de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2019 la sediul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT IT

Compartimentul IT are ca principală misiune asigurarea desfășurării activității informaționale din cadrul administrației publice în vederea oferirii de servicii prompte și de calitate către populație, transparență și deschidere către cetățeni.

În primul trimestru al anului 2019 au fost desfășurate următoarele activități specifice:

- instalarea și configurarea stațiilor de lucru

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

- instalarea și configurarea sistemelor de operare
- instalarea programelor informatice necesare fiecărui compartiment al instituției

Au fost configurate imprimantele multifuncționale de rețea în funcție de solicitările serviciilor și compartimentelor instituției.

Creșterea numărului de stații de lucru a însemnat și reconfigurarea rețelei interne LAN și a rețelei de internet:

- extinderea fizică a rețelei de internet
- conectarea noilor stații de lucru și a imprimantelor de rețea
- adaptarea și înlocuirea distribuitorilor de internet necesarea noilor calculatoare instalate

Implementarea noilor soluții informatice în parteneriat cu Consiliul Județean Teleorman, necesare compartimentului registratură și registru agricol a însemnat acordarea de suport tehnic și instruire a utilizatorilor.

În același timp pentru asigurarea deschiderii instituției către cetățeni și contribuabili a fost modernizată pagina de internet a instituției conform necesităților actuale.

Au fost efectuate și următoarele activități permanente:

- asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive de infrastructură
- asigurarea funcționării optime a softurilor și aplicațiilor, precum și gestionarea bazelor de date
- asistarea implementării de softuri și aplicații noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a aplicațiilor
- repararea calculatoarelor existente și întreținerea rețelei internet
- transmiterea de situații contabile lunare către Agenția Națională de Administrare Fiscală

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU MĂGURELE

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Turnu Măgurele asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a actelor de identitate, în sistem de ghișeu unic.

Pe parcursul anului 2019 au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost soluționate în termen legal cererile cetățenilor privind eliberarea cărților de identitate, precum și a cărților de identitate provizorii, s-au desfășurat activitățile specifice de aplicare a vizelor de reședință, de operare a mențiunilor operative și a mențiunilor privind schimbarea domiciliului din România în străinătate;
- au fost preluate în registrul permanent de evidență a populației datele privind copii nou-născuți în baza comunicărilor de naștere trimise de Primăriile care au înregistrat faptul, fiind luați în evidență un număr de **477 de nou-născuți**;
- a fost actualizată baza de date în urma comunicărilor de modificări intervenite în statutul civil al copiilor cu vârsta de 0-14 ani și al persoanelor în urma divorțului, schimbării de nume/prenume, modificări de cod numeric personal;
- actele de identitate ale decedaților, actele de identitate și cărțile de alegător retrase au fost distruse conform proceselor verbale;
- au fost operate mențiunile de deces în urma borderourilor trimise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, respectiv de primărie;

- au fost întocmite raportările lunare / trimestriale și transmise la Serviciul Public Comunitar de Evidență Județean a Persoanelor Teleorman.

Au fost popularizate la postul local de radio prevederile legale pentru punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate expirate și au fost informate cu privire la prevederile art.51 alin.1 din H.G. nr.1375/2006 instituțiile care prestează servicii cetățenilor pe baza actelor de identitate din municipiul Turnu Măgurele cu privire la prevederile legale pe linie de evidența a persoanelor, fapt ce a avut consecințe pozitive, în primul rând privind prezentarea cetățenilor în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a populației.

Lucrătorii Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor au conlucrat permanent cu formațiunile operative din cadrul Poliției municipiului Turnu Măgurele, astfel că se cunoaște situația persoanelor urmărite și a celor care posedă mandate contravenționale sau penale.

Așa cum rezultă și din statistica activității de evidență a persoanelor, în perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, concretizat în principal din: eliberarea unui număr de 5470 **acte de identitate** și **387 vize de reședință**.

Pe linie de stare civilă, în perioada analizată, au fost înregistrate în registrele de stare civilă un număr de **499 acte de stare civilă din care:**

- **107 acte de naștere întocmite, după cum urmează:**
 - **20 acte de naștere, nașterea s-a produs în municipiul Turnu Măgurele;**
 - **86 acte de naștere întocmite în baza dosarelor de transcriere a nașterii înregistrată în străinătate;**
 - **1 înregistrare tardivă a nașterii;**
- **119 acte de căsătorie întocmite, după cum urmează:**
 - **117 acte de căsătorie încheiate la Primăria municipiului Turnu Măgurele;**
 - **2 dosare de transcriere, căsătoria fiind înregistrată în străinătate;**
- **273 acte de deces întocmite, după cum urmează:**
 - **271 decese – decesul s-a produs în municipiului Turnu Măgurele;**
 - **2 dosare de transcriere, decesul înregistrându-se în străinătate.**

Potrivit prevederilor HGR nr. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, astfel că la

nivelul instituției noastre au fost înregistrate **10 cereri divorț**, din care 8 cereri soluționate și 2 clasate.

Cu privire la stabilirea moștenitorilor față de persoanele decedate s-au înregistrat **196 cereri** pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost comunicate birourilor notariale.

Au fost eliberate un număr de **89** de extrase multilingve ale actelor de stare civilă din care: **65** de naștere, **22** de căsătorie și **2** de deces.

La cererea persoanelor interesate au fost eliberate **1413 de certificate de stare civilă din care:**

- **839 certificate de naștere;**
- **253 certificate de căsătorie;**
- **321 certificate de deces.**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului public de asistență socială, activitatea a fost canalizată în cursul anului 2019 pe realizarea următoarelor obiective:

- Soluționarea cazurilor deosebite: familii dezorganizate sau descompuse în urma divorțului ori decesului unuia dintre părinți, persoane vârstnice, bolnave sau fără întreținători legali, familii numeroase fără venituri sau cu venituri mici, familii care au în componență persoane cu handicap grav sau accentuat, minori care au săvârșit infracțiuni în vederea efectuării expertizei medico - legale;

- Acordarea ajutorului social și a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite, datorate stării precare de sănătate, calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau altor cauze temeinic justificate și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și membrii familiilor acestora;

- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, cu gaze naturale și energie electrică pentru persoane cu venituri mici acordate în condițiile O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare și efectuarea anchetelor sociale beneficiarilor ajutorului de încălzire cu energie electrică;

- Soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;

- Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii dreptului la serviciile sociale la Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, Centrul de îngrijire de zi, Creșele de copii nr.1 și nr.7;

- Coordonarea activităților desfășurate în Cabinetele medicale școlare;

- Punerea în aplicare a Legii nr. 277/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei;

- Acordarea de alocații de stat pentru copii, cu finanțare de la bugetul de stat, conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare;
- Punerea în aplicare a OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului respectiv a stimulentului de inserție;
- Efectuarea de anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii unor beneficii: bani de liceu și rechizite școlare;
- Efectuarea de anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în vederea orientării școlare și profesionale de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman;
- Punerea în aplicare a H.G.R. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Punerea în aplicare a Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare.

1. Autoritate tutelară și Protecția Copilului.

S-au păstrat evidențele pe categorii de probleme, după cum urmează:

- au fost instituite un număr de 9 curatele speciale, conform Legii 60/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 79/2011 privind reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii 287/2009 privind Codul Civil, fiind desemnați reprezentanți legali în vederea reprezentării respectiv asistării minorilor la notar;
- 36 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind minorii ce fac obiectul stabilirii domiciliului și exercitării autorității părintești în cazurile de divorț sau despărțirea în fapt a părinților;
- 14 anchete sociale la solicitarea Poliției în vederea efectuării expertizei medico – legale a minorilor care au săvârșit infracțiuni;
- 108 anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Teleorman, în vederea instituirii sau nu a unor măsuri de protecție specială – plasament familial sau în centru rezidențial respectiv răspunsuri în eventualitatea în care aceștia nu au fost găsiți la domiciliu;
- 54 anchete sociale efectuate conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu energie electrică;
- primirea și înregistrarea dosarelor de alocație de stat, de alocație pentru susținerea familiei de indemnizație pentru creșterea copilului și de stimulent;
- întocmirea lunară a dispozițiilor de acordare, modificare, și încetare după caz respectiv comunicarea acestora în termen, beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei;

- anchete sociale efectuate la interval de 6 luni de zile pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei;
- întocmirea lunară a borderourilor privind beneficiarii de : alocație pentru susținerea familiei, indemnizație de creștere copil/stimulent și alocație de stat;
- anchete sociale pentru punerea sub interdicție judecătorească efectuate la solicitarea Judecătoriei și Poliției în număr de 6;
- monitorizarea cazurilor de tutelă în conformitate cu art.7 alin.1 și alin.5 din Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament respectiv întocmirea rapoartelor trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a acestora și modul în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați;
- anchete sociale efectuate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în număr de 38;
- asistarea persoanelor vârstnice la Notar în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- primirea, înregistrarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, conform Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare;
- identificarea copiilor cu un părinte sau ambii plecați în străinătate conform H.G.R. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;
- soluționarea adreselor primite de la diferite instituții publice, respectiv raportarea trimestrială către acestea.

Alocații de stat pentru copii în număr de 210 dosare întocmite.

Au fost înregistrate un număr de 47 de cereri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 pentru care s-a stabilit dreptul la plată. Nu a fost respins niciun dosar, au fost încetate din plată 65 de dosare și au rămas în plată 96 dosare.

Indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv stimulent de inserție – au fost înregistrate un număr de 110 dosare (59 dosare de indemnizație și 51 dosare de stimulent).

2. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

Sistemul asistenței sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în

vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Din acest punct de vedere, programele de protecție socială sunt destinate persoanelor/famiiliilor aflate în dificultate pentru ca acestea să facă față situațiilor anormale de viață care pot să apară pentru o anumită perioadă de timp.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 58 de cereri pentru acordarea ajutorului social.

În urma efectuării anchetelor sociale, la domiciliul fiecărui solicitant a fost respins un singur dosar prin dispoziția primarului; au fost efectuate anchete sociale beneficiarilor de ajutor social, în urma verificărilor nu a fost respins de la plata ajutorului social niciun dosar.

În anul 2019 au fost încetate din plată 102 dosare de venit minim garantat.

Numărul total al dosarelor de ajutor social în plată și sumele plătite în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, au variat astfel:

Luna	Suma (lei)	Numar dosare în plata
Ianuarie	62.407	261
Februarie	63.318	265
Martie	62.703	262
Aprilie	62.192	259
Mai	58.915	247
Iunie	57.969	243
Iulie	54.824	237
August	55.460	236
Septembrie	53.381	226
Octombrie	58.057	241
Noiembrie	55.669	234
Decembrie	56.389	237
TOTAL LEI	701.284	

Au fost soluționate un număr de 618 cereri ale cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și respectarea termenelor legale de soluționare.

Au fost efectuate 587 anchete sociale beneficiarilor de venit minim garantat conform Legii nr.416/2001.

S-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri beneficiarilor de ajutor social pentru un număr de 206 cazuri cu suma de 57.536 lei.

Conform prevederilor art.28 din Legea nr. 416/2001 s-au acordat ajutoare de înmormantare pentru un număr de 8 familii, suma acordată fiind de 4.250,00 lei.

S-au acordat totodată potrivit prevederilor HCL nr.52 din 31.03.2008, privind stabilirea unor situații deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgență la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cu completările ulterioare un număr de 12 ajutoare de urgență, în cuantum total de 29.100,00 lei.

În conformitate cu O.U.G. nr.70/2011, s-a aprobat acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru persoane cu venituri mici altele decât cele beneficiare ale ajutorului social în condițiile Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare; astfel au fost înregistrate un număr de 274 de cereri la nivelul municipiului Turnu Măgurele din care 55 cereri pentru lemne și cărbuni, 54 cereri pentru energie electrică și 174 cereri pentru gaze naturale.

3. Protectia specială a persoanelor cu handicap grav

În cursul anului 2019 au fost încheiate 13 contracte individuale de muncă, după cum urmează:

- 12 acte adiționale - angajament la contractele individuale de muncă încheiate cu asistenți personali care au prezentat certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru minorii sau adultii și care sunt aflați în îngrijirea acestora;
- 4 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali aflați la prima încadrare pe acest post;
- 98 contracte individuale de muncă la prelungirea termenului de valabilitate a certificatelor de încadrare în grad de handicap.

De asemenea în cursul anului 2019 au încetat 10 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, din următoarele motive:

- expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul de munca – 7 cazuri;
- cazuri pentru decesul persoanei cu handicap – 3 cazuri.

S-au întocmit dosare noi de acordare a indemnizației lunare cuvenită persoanelor cu handicap grav.

Făcând o statistică a numărului de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, se constată că numărul acestora a fost variabil (de la lună la lună) în cursul anului 2019, după cum urmează:

Luna	Numar asistenți personali	Indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav
Ianuarie	65	143
Februarie	65	141
Martie	65	145

Aprilie	65	148
Mai	65	149
Iunie	65	149
Iulie	65	153
August	63	154
Septembrie	64	156
Octombrie	63	158
Noiembrie	64	162
Decembrie	63	163

Au fost solutionate diverse cereri și sesizări prin anchete sociale acordarea de drepturi speciale persoanelor cu handicap – 771 anchete sociale – deficiență funcțională accentuată și gravă.

În urma verificărilor efectuate de angajații sociali ai serviciului la domiciliul persoanelor cu handicap grav și asistenților personali ai acestora, nu s-au constatat cazuri de încălcare a obligațiilor de muncă sau a normelor de comportare în realizarea sarcinilor ce revin asistenților personali.

4. Asistența medicală comunitară

În municipiul Turnu Măgurele asistența medicală comunitară se acordă prin Serviciul public de asistență socială. Urmare activității desfășurate de asistență medicală comunitară în colaborare cu medicii de familie din municipiul Turnu Măgurele au fost identificate următoarele categorii de persoane în cursul anului 2019:

- persoane vârstnice fără familie - 23
- persoane vulnerabile cărora li s-au administrat medicamente prescrise de medicii de familie - 48
- . adulti cu risc medico-social - 52
- gravide cu probleme sociale (minore și familii defavorizate) - 15
- nou născuți - 178
- vârstnici (peste 65 de ani) cu probleme de sănătate (boli cronice) - 148.

Efectuarea anchetelor sociale împreună cu inspectorii din cadrul Compartimentului Persoane cu Handicap.

Efectuarea triajului epidemiologic împreună cu asistenții medicali din cadrul Cabinetului medical școlar.

5. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate este unitate publică de asistență socială cu o capacitate maximă de 30 locuri prin intermediul căruia se furnizează servicii sociale și servicii de îngrijire socio-medicală.

Angajații Serviciului public de asistență socială întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează ancheta socială, întocmesc

planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2019 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 24 persoane femei și bărbați.

6. Centrul de Îngrijire de Zi unitate publică de asistență socială cu o capacitate de 10 locuri, funcționează în baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor cu modificările și completările ulterioare și furnizează următoarele servicii sociale:

- a) educare;
- b) îngrijire și asistență;
- c) socializare și petrecerea timpului liber;
- d) consiliere psihologică pentru copil și familie.

Serviciile se realizează de către personalul specializat cu pregătire în domeniu.

Angajații centrului întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă iar angajații S.P.A.S întocmesc dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2019 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 10 copii, fete și băieți.

7. Creșele de copii nr.1 și nr.7

În municipiul Tunu Măgurele funcționează două Creșe de copii nr.1 și nr.7, cu program prelungit între orele 6.00 – 18.00, fiecare cu câte o singură grupă de copii.

În anul școlar 2018 - 2019 Creșa nr. 1 a avut înregistrați un număr 14 de copii iar Creșa nr.7 a avut înregistrați un număr de 13 copii. În timpul anului școlar anterior media copiilor care au beneficiat de serviciile creșelor de copii este de 12 pentru Creșa nr.1 și 8 copii pentru Creșa nr.7.

Copiii primesc două meniuri principale și două gustări.

8. Cabinetul medical școlar

În municipiul Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează cabinete medicale școlare și puncte de prim ajutor după cum urmează:

- patru cabinete medicale școlare aflate în incinta liceelor din municipiu - Colegiul Național "Unirea", Liceul Teoretic "Marin Preda", Colegiul Tehnic, „Gen. David Praporgescu”, Liceul Tehnologic " Sf. Haralambie”;

- două puncte de prim ajutor situate în incinta sălilor de sport ale Școlilor gimnaziale nr.1 și nr.4 din municipiul Turnu Măgurele;

- un cabinet medical școlar situat în Policlinica Municipală.

Pe parcursul anului 2019, cabinetele medicale școlare și punctele de prim ajutor ce deservește unitățile școlare din Turnu Măgurele, au avut următoarele activități:

- efectuarea triajului epidemiologic la toate scolile, după vacanță, cu aplicarea măsurilor de prelucrare antiepidemică a elevilor depistați cu pediculoză și/sau scabie și raportarea situației triajului la direcția de sănătate publică - supravegherea stării de sănătate și realizarea programelor de sănătate;

- efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasele I – XII și preșcolarii din grupa mica, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- efectuarea controlului periodic al copiilor (somatometrie, aprecierea acuității vizuale și auditive) și interpretarea datelor privind dezvoltarea fizică a tuturor elevilor;

- participarea cadrelor medicale din cadrul C.M. Școlar la acțiunile școlilor în cadrul activității “Școala altfel” - ore de educație sanitară, deprinderea acordării primului ajutor, concursuri sportive;

- asigurarea asistenței medicale la concursurile și olimpiadele școlare;

- asigurarea asistenței medicale la simularea examenului de bacalaureat și evaluare națională;

- participarea la ora de educație sanitară la Colegiul Tehnic “G-ral David Praporgescu” cu tema “Profilaxia bolilor sezonului rece”;

- participarea la ora de educație sanitară la Școala gimnazială “Mircea cel Bătrân” cu tema “Profilaxia bolilor respiratorii”;

- participarea la ora de educație sanitară la Liceul “Marin Preda” cu tema “Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în grădinițe și școli”;

- participarea la ora de educație sanitară la Liceul “Marin Preda” cu tema “Ziua mondială a sănătății orale”;

- participarea la ora de educație sanitară la Școala gimnazială nr.4 cu tema “Ziua mondială a luptei împotriva tuberculozei”;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

- participarea la ora de educație sanitară la Colegiul Tehnic “G-ral David Praporgescu” cu tema “Ziua mondială fără tutun”;
- participarea la ora de educație sanitară la Școala gimnazială “Mircea cel Bătrân” cu tema “Ziua mondială împotriva obezității”;
- asigurarea asistentei medicale la examenul de bacalaureat și evaluarea națională clasa a VIII-a;
- asigurarea asistenței medicale în cazul îmbolnăvirilor, cu eliberarea de rețete și adeverințe medicale pentru elevii care absentează de la orele de curs pe perioada îmbolnăvirii; vizarea scutirilor medicale eliberate de medicii de familie și medicii specialiști;
- participarea alături de angajații Serviciului Public de Asistență Socială la identificarea copiilor cu rujeolă;
- participarea alături de angajații Serviciului Public de Asistență Socială la identificarea tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 de ani neîncadrați în muncă;
- participarea alături de angajații Serviciului Public de Asistență Socială la identificarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- întocmirea centralizatoarelor de sfârșit de an școlar.

9. Proiectul “Îmbatrânim frumos și demn” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman a aprobat prin H.C.L. nr.158/23.11.2018, Acordul de parteneriat al proiectului “Îmbatrânim frumos și demn”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, acord încheiat între UAT Municipiul Turnu Măgurele în calitate de lider de parteneriat și Persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial Asociația pentru Educație și Dezvoltare Comunitară, cu sediul în comuna Țigănești, județul Teleorman,

Durata proiectului: 36 de luni.

Data începere proiect: 07.08.2019

Data încheiere proiect: 08.07.2022

Buget eligibil total : 2.675.213,90 lei

Proiectul își propune să înființeze și să dezvolte un ansamblu de 3 servicii sociale pentru persoanele vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani din mun. Turnu Măgurele, oferindu-le servicii integrate după anumite criterii de selecție (socio-medice, de consiliere juridică, de consiliere socială, de consiliere psihologică, masă

caldă la domiciliu, servicii de îngrijire la domiciliu) care să răspundă nevoilor lor sociale, medicale, de socializare și petrecere a timpului lor liber.

Grupul țintă va beneficia de activitățile și evenimentele organizate la nivel comunitar de Comitetul Comunitar al Bătrânilor (comitet ce va fi înființat în cadrul acestui proiect) și vor primi o serie de servicii: sprijin în gospodărie pentru activitățile fizice pe care nu le pot face, servicii de consiliere juridică, servicii medicale, servicii de informare pentru prevenirea unor fapte de înșelăciune/furturi care îi afectează adesea, servicii de educație pentru sănătate, distribuirea hranei calde la domiciliu, acordarea de subvenții pentru situații speciale și posibilitatea participării la o excursie ecumenică.

Cel puțin 165 de persoane vor primi servicii integrate dintre care 93 vor depăși situația de vulnerabilitate ca urmare a sprijinului în cadrul proiectului.

Serviciile sociale ce urmează a fi înființate sunt:

1. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

În cadrul acestui serviciu se vor oferi servicii integrate după anumite criterii de selecție, unui număr de 90 de persoane cu vârsta peste 65 de ani dintre care 63 să poată depăși situația de vulnerabilitate în care se află într-un termen de 31 de luni.

Pentru acordarea unor servicii de sprijin pentru o parte dintre membrii grupului țintă în realizarea activităților instrumentale zilnice la nivelul gospodăriei se vor achiziționa un minim de echipamente și scule (drujba, coasa pt. tăiat iarba, motosapă, topoare, lopeți, greble etc.) cu ajutorul carora se vor realiza diverse activități: taiat iarba, arat, spart lemne, etc.

Pe o perioadă de 24 de luni se va încheia un contract cu un furnizor care va livra masa caldă direct la domiciliile beneficiarilor în limita a 15 mese pe lună (în total 10800 de mese calde). Pentru a asigura accesul la acest serviciu, unui număr cât mai mare de beneficiari, pe parcursul proiectului vor fi selectate mai multe serii de persoane eligibile, astfel cel puțin 80 de persoane vor beneficia de acest serviciu.

În proiectul bugetului s-a prevăzut acordarea a 25 de subvenții pentru membrii grupului țintă aflați în situații critice (ex.proteze pentru persoane cu handicap locomotor, proteze auditive, etc.).

În funcție de fiecare tip de serviciu oferit, sunt stabilite următoarele criterii de selecție:

a. Distribuirea de hrană caldă la domiciliu

- Au resurse financiare limitate/ nu au resurse financiare
- Locuiesc singuri sau cu soțul/ soția cu vârstă peste 65 de ani și nu au alt sprijin
- Stare de sanatate precară

- Sunt imobilizați

b. Sprijin instrumental în gospodărie:

- Persoane cu resurse financiare limitate/inexistente
- Persoane care locuiesc singure sau cu soțul/soția dar nu se pot gospodări singuri
- Persoane cu handicap

c. Subvenții pentru rezolvarea punctuală a unor situații de vulnerabilitate:

- Au probleme de vedere care le afectează capacitatea de a executa activități instrumentale zilnice
- Au probleme locomotorii și nu se pot deplasa în condiții de siguranță
- Au probleme cu auzul care le afectează capacitatea

2. CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

În cadrul acestui serviciu se va asigura pentru un număr de 45 de persoane după anumite criterii de selecție un cadru adecvat în care să beneficieze de sprijin și asistență într-un timp de 31 de luni.

Centrul de zi propune un program de activități conceput cu scopul de a promova bunăstarea beneficiarilor, de a contribui la creșterea calității vieții acestora, prin serviciile oferite. Serviciile în cadrul Centrului de zi vor fi oferite gratuit și vor urmări înlăturarea sentimentului de izolare socială, creșterea stimei de sine, petrecerea timpului liber, comunicare, valorizarea fiecărei persoane și înlăturarea sentimentului de inutilitate.

Activitățile puse la dispoziția beneficiarilor vor fi activități diverse în acord cu vârsta, nevoile identificate și starea lor fizică. În Centru se vor desfășura activități precum:

- jocuri de societate: șah, rummy, table, scrabble, cărți;
 - lecturare de cărți din biblioteca Centrului de Zi;
 - organizare de concursuri
 - vizionare emisiuni TV, audiere emisiuni radio, muzică;
 - activități de suport în grup: comunicare, socializare;
 - activități cultural-artistice: sărbătorirea unor evenimente importante prin cantece, poezii, dansuri populare, scenete de teatru, comemorari cu ocazii speciale: Crăciun, Paște, Ziua Națională, Ziua Eminescu, 8 Martie, Ziua Pensionarului, aniversări de Zile de naștere ale membrilor Centrului de Zi. La aceste evenimente sunt invitați să participe și reprezentanți ai autorităților locale, mass-media, ONG-uri.
- Programul de lucru al Centrului va fi de Luni până Vineri, 4 ore pe zi.

Criteriile de selecție pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice sunt următoarele:

- persoane cu vârsta peste 65 de ani
- persoane cu relații sociale limitate/inexistente
- persoane active, dornice să se implice voluntar în comunitate
- persoane cu resurse financiare limitate/inexistente și nu au acces la activități de petrecere a timpului liber
- persoane care nu au probleme psihice grave sau un comportament violent, agresiv
- persoane singure care prezintă stare de anxietate/depresie

3. SERVICIUL SOCIAL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Prin acest serviciu se vor oferi servicii integrate după anumite criterii de selecție unui număr de 30 de persoane cu vârsta de peste 65 de ani, astfel încât în 31 de luni condițiile de viață ale acestora să fie îmbunătățite.

Dintre cele 30 de persoane care vor beneficia de îngrijire la domiciliu, (servicii medicale, informare și consilieri socială) cel puțin 15 persoane vor depăși starea de vulnerabilitate.

Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de Serviciul de îngrijire la domiciliu au în vedere persoanele vârstnice care au implinit vârsta de 65 de ani și se găsesc într-una dintre următoarele situații:

- a. au vârsta de peste 65 de ani
- b. locuiesc/se gospodăresc singure
- c. starea de sănătate este precară
- d. sunt incapabile să execute activități instrumentale ale vieții zilnice
- e. sunt incapabile să execute activități de bază ale vieții zilnice
- f. se deplasează cu dificultate
- g. sunt imobilizate

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L nr. 48/03.04.2012 s-a înființat S.C. Local Urban S.R.L., societate ce a preluat activul și pasivul de la S.C. Administrare Urbană S.R.L. având ca obiect principal de activitate administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Structura organizatorică a S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este formată din mai multe compartimente direct productive și compartimente de gestionare a contractelor de închiriere de pe domeniul public.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În conformitate cu obiectul de activitate, principalele activități desfășurate prin compartimentele sale au fost:

A. Lucrări de igienizare, reparații și întreținere la majoritatea instituțiilor de învățământ locale (școli, grădinițe, licee), după cum urmează:

Nr. Crt	Instituții de învățământ locale	Lucrări efectuate	Valoare (lei)
1.	Grădinița cu P.P Nr. 1	Lucrări de reparații și igienizare (montare faianță, gresie, parchet laminat, vopsitorii în ulei la pereți, reparații la instalația sanitară).	104.999,87 lei
2.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7	Lucrări de hidroizolației cu membrană bituminoasă pe o suprafață de 300 mp.	8.394,63 lei

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

		Lucrări de reparații gard de beton armat și igienizare corp clădire (vopsitorii exterioare cu vopsele lavabile).	9.999,58 lei
3.	Școala Gimnazială Nr. 4	Lucrări de reparații igienizare corp clădire	24.357,07 lei
4.	Liceul Teoretic "Marin Preda"	Lucrări de întreținere alei și platformă de joacă, cu mixtură asfaltică la cald marca BA8, în suprafața de 768 mp.	74.667,62 lei
5.	Liceul Tehnologic "Sf. Haralambie"	Lucrări de reparații și igienizare (zugrăveli lavabile, vopsitorii în ulei, montare gresie, vopsitorii în ulei la pereți, reparații la instalația sanitară).	69.172,68 lei
6.	Colegiului Tehnic "David Praporgescu"	Lucrări de reabilitare grup sanitar la căminul pentru elevi (montare faianță 82 mp).	16.760,28 lei
	Total General (cu T.V.A)		308.351,73 lei

B. Lucrări de iluminat public

Au fost executate lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public și au fost montate 12 lămpi stradale noi și 864 becuri, pe raza Municipiului Turnu Măgurele, asigurându-se astfel o bună funcționare a iluminatului public pe timp de noapte. Valoarea acestor lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public a fost de: **157.304,16 lei.**

C. Lucrări de confecționare și montare gard metalic din plasă bordurată

Au fost executate lucrări de împrejmuire a zonelor verzi aferente blocurilor de locuințe din zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele, cu 1167 m gard metalic bordurat; Valoarea acestor lucrări a fost de: **140.912,18 lei**

D. Lucrări de întreținere și reparații străzi și trotuare beton marca C20/25 (B350)

Au fost executate următoarele lucrări de întreținere străzi și trotuare cu beton marca C20/25 (B350) astfel:

- lucrări de întreținere și reparații drumul de servitute Str.Taberei ÷ Str.Frati Golești, prin turnare beton marca B350 (10 mc);
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare aflate în zona blocului a3 sc.1 si 2, prin turnare beton armat marca B350 (19 mc);
- lucrări de întreținere și reparații trotuar aflat în zona blocurilor P03- P04, prin turnare beton armat marca B350 (9 mc) și montare borduri prefabricate din beton pe o lungime de 57ml;
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare și alei aflate în zona blocului C22 (Sc.1, Sc.4), prin turnare beton marca B350 (76 mc) și montare borduri prefabricate din beton pe o lungime de 23ml;
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare aflate în zona Policlinicii Municipale, prin turnare beton marca B350 (73 mc), montare borduri prefabricate din beton pe o lungime de 84 ml;
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare aflate în zona blocului Y1÷Y4, prin turnare beton armat marca B350 (80 mc) și montare borduri prefabricate din beton pe o lungime de 150 ml;
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare aflate în zona blocului M2÷M3, prin turnare beton armat marca B350 (26 mc) și montare borduri prefabricate din beton pe o lungime de 63 ml;
- lucrări de întreținere și reparații strada Plevnei prin turnare beton armat marca B350 (62 mc);
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare și alei aflate în zona stației de taxi din Strada Valter Maracineanu, prin turnare beton marca B350 (39 mc) și montare borduri prefabricate din beton pe o lungime de 83ml;
- lucrări de întreținere și reparații alei aflate în zona blocurilor P05, P04, P03, F25, F24, F23, F22 situate pe domeniul public strada 1 Mai, prin turnare beton marca B350 (22 mc) și montare borduri prefabricate din beton pe o lungime de 76ml;
- lucrări de reparații/reabilitare a drumului de acces (tronson Centrul de Dializa - stația/sediul Serviciului de Ambulanță Turnu Măgurele) cu beton armat marca B350 (67 mc) și montare borduri prefabricate din beton pe o lungime de 25ml;
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare pe domeniul public, în zona blocurilor C8 ÷ G6, cu beton armat marca B350 (10 mc);
- lucrări de întreținere și reparații cu beton armat marca B350 (11 mc), a trotuarului situat pe aleea rutieră și pietonală în zona blocurilor P04-P05, din Municipiul Turnu Măgurele;
- lucrări de întreținere și reparații cu beton armat marca B350 (6 mc) a malului trotuarului situat pe domeniul public în Str. Primaverii Nr.19.

Valoarea acestor lucrări de întreținere locuri de parcare și alei cu beton marca B350 (510 mc) a fost de: **497.963,13 lei.**

E. Lucrări de întreținere și reparații locurilor de parcare și a aleilor pietonale situate pe domeniul public cu mixtură asfaltică

E1. Au fost executate următoarele lucrări de întreținere parcări cu beton marca C20/25 (B350) și mixtură asfaltică la cald marca BA8 astfel:

- Lucrări de întreținere și reparații alei pietonale, cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (63 to), în suprafață de 537 mp, situate pe domeniul public în zona Bl.P4 SC.C, D, E, F;

- Lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare, cu mixtură asfaltică la cald BA8 (61 to), în suprafață de 514 mp, în zona BL.32 AP Str. Vlad Tepeș;

- Lucrări de întreținere și reparații alei rutiere și pietonale, cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (113 to), în suprafață de 958 mp, situate pe domeniul public in zona Bl.C7, Bl.C1, Bl.C2 Anl, Bl.C3, Bl. C8-G6 și intrare Parc Municipal din Str. Republicii;

- Lucrări de întreținere și reparații alei rutiere și pietonale, cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (96 to), în suprafață de 757 mp, situate pe domeniul public in zona Bl.T1 si zona gara Turnu Magurele, din Str. Independentei

Valoarea acestor lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare și a aleilor pietonale la cald în suprafață 2766 mp marca BA8 a fost de: **257.410,28 lei**

E2. Au fost executate lucrări de întreținere străzi prin plombari cu mixturi asfaltice cu aplicare la rece (110 to) în suprafață de 975 mp în zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;

Valoarea acestor lucrări de întreținere străzi prin plombari cu mixturi asfaltice cu aplicare la rece a fost de: **404.334,08 lei**

F. Lucrări de întreținere și reparații prin înlocuirea/montarea bordurilor stradale din beton

Au fost executate lucrări de întreținere și reparații prin înlocuirea/montarea bordurilor astfel:

- Lucrări de întreținere și reparații prin înlocuirea bordurilor prefabricate din beton pe o lungime de 89 ml, ce încadrează carosabilul străzii Sf. Vineri (tronson cuprins între Str. General Praporgescu și Str. Nicolae Bălcescu);

- Lucrări de întreținere și reparații prin înlocuirea bordurilor prefabricate din beton pe o lungime de 25 ml, ce încadrează alea rutieră dintre blocurile W2-V4, Str. Taberei.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **12.838,89 lei**

G. Lucrări de montare mobilier urban

Au fost confecționate un număr de 97 de bănci cu picioare metalice, 49 coșuri metalice cu rigle din lemn, ce au fost montate în zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;
Valoarea acestor lucrări a fost de: **112.208,39 lei**

H. Lucrări de refacere marcaje rutiere

Au fost refăcute marcajele rutiere în suprață totală de 5000 mp, pe străzile municipiului în scopul îmbunătățirii condițiilor de circulație, completând semnificația indicatoarelor și a instalațiilor de semnalizare rutieră;
Valoarea acestor lucrări a fost de: **166.806,2 lei**

I. Lucrări de dezinsecție aviochimică pe domeniul public

S-au efectuat lucrări de dezinsecție urbană cu avionul în trei etape, folosindu-se insecticidul Aqua K-Othrine (cu toxicitate redusă față de om, plante și animale);
Valoarea acestor lucrări a fost de: **128.858,52 lei**

J. Lucrări de întreținere sistem rutier prin reprofilare și balastare

Au fost executate lucrări de reprofilare și balastare sistem rutier, în zona C (zona Măgurele și Odaia) și drum acces la ruinele cetății „TURRIS” din Municipiului Turnu Măgurele;
Valoarea acestor lucrări a fost de: **494.886,9 lei**

K. Lucrări de dezăpezire

Au fost executate lucrări de dezăpezire pe străzile și căile de acces din Municipiului Turnu Măgurele.
Valoarea acestor lucrări a fost de: **5.538,88 lei**

L. Lucrări de reparații și montaj indicatoare rutiere

Au fost executate lucrări de montare indicatoare rutiere în număr de 72 buc. și a unui număr de 126 buc limitatoare de viteză cu folie reflectorizantă („dispozitive de calmare a traficului”) pentru buna circulație pe străzile municipiului.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **49.526,87 lei**

M. Lucrări de cosire și curățare a pășunii municipale.

Au fost executate lucrări de cosire și curățare a pășunii municipale în conformitate cu planul tehnic de întreținere și îmbunătățire a pășunii municipale pe anul 2019.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **14.898,45 lei**

N. Lucrări de întreținere și reparații pe domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele (fântânile arteziene din zona „Ciupercă” și Parc Municipal)

Au fost efectuate următoarele lucrări:

- lucrări de întreținere a fântânile arteziene cu vopsitorii cu vopsele speciale;
- remediere a defectiunilor aparute la pompele centrifuge, pentru pomparea apei în instalațiile hidraulice de alimentare;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **17.822,39 lei**

O. Lucrări de reparații și amenajare stații de transport public

S-au executat lucrări de reparații la stațiile de transport public persoane ce au constat în:

- înlocuirea pereților deteriorații, cu placi din policarbonat celular fixate cu suruburi autofiletante;

Stațiile de autobuz reparate sunt amplasate în următoarele zone:

- strada Oltului Nr.156 (0,5 buc. placă policarbonat);
- strada Oltului Nr.215 (0,5 buc. placă policarbonat);
- strada Oltului Nr.249 (0,5 buc. placă policarbonat);
- strada G-ral Praporgescu în zona clădirii „Căminul Tineretului nr.1” (1 buc. placă policarbonat);
- strada Valter Măracineanu (1 buc. placă policarbonat);
- strada Panduri (0,5 buc. placă policarbonat);
- strada Chimiei (1 buc. placă policarbonat);

P. Lucrări de conservare clădiri cu plasă protecție verde

Au fost montate la exteriorul clădirii Cinematografului „Turris” situat pe strada Vlad Țepeș, și a Căminului Tineretului Nr.2 situat pe strada Mihai Eminescu, plase de

protecție în suprafață de 2000 mp, care să asigure protejarea clădirilor până la dată când vor fi executate lucrările de renovare.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **12.319,72 lei**

Q. Lucrări de reparație acoperiș cu hidroizolație bituminoasă la terasa cinematografului „TURRIS ” din Turnu Măgurele

S-au executat lucrări de hidroizolație pe o suprafață de 20 mp, în valoare de **3.638,26 lei**

R. Lucrări de construcții pentru adaptarea intrarilor in Parcului Municipal la noua structură rutieră a strazii Republicii

S-au executat lucrări de turnare beton (5mc) și s-au montat borduri prefabricate din beton, pe o lungime de 19 ml;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **8 014,23 lei**

S. Lucrări de întreținere și reparații a învelitorilor din tabla zincată cutată

S-au executat lucrări de întreținere și reparații a învelitorilor din tabla zincată cutată, la blocului P1 ANL Str. Abatorului Din Municipiul Turnu Magurele, pe o suprafață de 157 mp., în valoare de **26.049,36 lei**.

T. Lucrări de hidroizolații întreținere și reparații, a hidroizolației acoperisului blocului C2 (ANL) în dreptul scărilor 1 si 3 din municipiul Turnu Măgurele

S-au executat lucrări de hidroizolații în două straturi (primul strat carton bituminat fără ardezie și al doilea strat carton bitumat cu ardezie) pe o suprafață de 235 mp , în valoare de **25.363,25 lei**.

U. Lucrări de așternere manuala pietris și nisip la locurile de joacă

Lucrări de întreținere a locurilor de joacă aflate pe domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele, prin așternere manuală de nisip (36 mc) și pietriș (36 mc) sortat 4-8 mm.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **15.134,41 lei**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. ÎN ANUL 2019

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. are ca obiect de activitate COD CAEN 8129 „Alte activități de curățenie” (dezăpezire, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, măturat și curățat zăpada) și COD CAEN 8130 „Activități de întreținere peisagistică”.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. își desfășoară activitatea în baza „Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Turnu Măgurele prin concesiune” nr.23442/10.07.2013 – Municipiul Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 – S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciilor publice de salubritate, cu respectarea „Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Turnu Măgurele”, Anexa „e” la contractul de delegare a gestiunii.

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificatione echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Activitatea S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. se desfășoară pe baza licențelor de operare emise pe activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurate de operator obținute în baza Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea strategiilor adoptate la nivelul unității

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2019

administrativ teritoriale, licențe emise de Administrația Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

În anul 2019, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea pe birouri și sectoare de activitate, după cum urmează:

Biroul contabilitate. Desfășurarea activității în cadrul Biroului contabilitate s-a făcut în baza prevederilor Legii nr.82/1991 - legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- au fost ținute la zi jurnalele și registrele obligatorii;
- au fost înregistrate în ordine cronologică operațiile contabile;
- au fost întocmite documentele privind evidența operativă;
- au fost întocmite, în fiecare lună:
 - decontul de T.V.A. (declarația 300);
 - declarația informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național (declarația 394);
 - declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, precum și alte raportări prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul Biroului contabilitate, activitatea financiară a avut scopul de a determina periodic situația patrimoniului, situația financiară și rezultatul exercițiului financiar.

La sfârșitul anului 2019, societatea nu înregistrează plăți restante către furnizori, bugetul general consolidat, nici către alți creditor.

Biroul tehnic, resurse umane, secretariat, administrativ, S.S.M., P.S.I., prelucrare automată date, achiziții publice, în anul 2019 a pus în aplicare legislația în vigoare referitoare la obiectivul de activitate al societății prin:

- elaborarea și, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente din cadrul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a programului anual de achiziții publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții în conformitate cu H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- realizarea de achiziții de produse, servicii, lucrări prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de SICAP în conformitate cu Legea nr.98/2016

- privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- fundamentarea tarifelor aferente serviciilor prestate și utilajelor din dotarea parcului auto al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - întocmirea de rapoarte de fundamentare la proiectele de hotărâri care au ca obiect activitatea desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
 - întocmirea de referate de necesitate în vederea achiziționării de produse, servicii și lucrări;
 - punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
 - întocmirea lunară a situațiilor de plată privind serviciile prestate de către operatorul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. pe domeniul public;
 - realizarea recepțiilor la toate produsele și serviciile achiziționate la nivelul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
 - întocmirea fișelor de intrare în magazie și a bonurilor de consum la ieșirea din magazie a produselor achiziționate;
 - calcularea consumului normat de combustibil în baza foilor de parcurs ale utilajelor din dotare;
 - realizarea inventarierii patrimoniului S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. la sfârșitul anului 2019, în conformitate cu Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr.2861/2009;
 - punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților prin completarea și transmiterea în registru a elementelor raportului de muncă (date) și a modificării acestora;
 - eliberarea de documente la solicitarea salariaților sau a altor persoane fizice sau juridice;
 - realizarea lucrărilor de secretariat și răspuns la corespondența primită;
 - redactarea deciziilor emise de către directorul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
 - emiterea de facturi reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
 - punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Sectorul Salubritate - Mecanizare a căutat să-și desfășoare activitatea, în anul 2019, în conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr.101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiilor stipulate în prezentele legi și a graficului de salubritate a municipiului. Astfel în anul 2019 s-a salubritat manual o suprafață de 10965085 m², s-a întreținut curățenia pe o suprafață de 4202660 m² și s-a salubritat mecanizat o suprafață de 14312500 m².

Activitatea de salubritate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. În perioada sezonului cald, activitatea de salubritate se desfășoară pe timpul nopții.

Activitățile de salubritate se execută pe toate arterele de circulație asfaltate, atât manual cât și mecanizat.

Prestarea activității de măturat și stropit căi publice s-a executat în anul 2019 cu realizarea:

- continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- asigurarea transportului de deșuri stradale prin încheierea contractului de colectare a deșeurilor cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

Una dintre cele mai importante activități desfășurate pe parcursul anului 2019 este curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet, activitate desfășurată în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Turnu Măgurele și a caietului de sarcini privind activitatea respectivă, anexa "e" la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate nr.23442/10.07.2013 din partea municipiului Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 din partea S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Această activitate s-a desfășurat prin organizarea sistemului de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea în baza planului de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale care a cuprins următoarele măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Îndepărtarea zăpezii s-a realizat mecanizat cu tractoare și pluguri semipuritate și cu autospeciala Scarab Merlin, atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Evidența activității de dezăpezire desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. s-a ținut într-un registru special întocmit, denumit “Jurnal de activitate pe timp de iarnă”. Evidența s-a ținut pe schimburi, așa cum a fost organizată activitatea.

Activitatea de dezăpezire s-a realizat și manual atât pe trotuare cât și în zonele cu acces limitat.

Operațiunea de acționare cu material antiderapant s-a realizat în mod obligatoriu pe toate străzile și trotuarele de pe raza administrativ teritorială a municipiului Turnu Măgurele.

Prestarea activității de curățare a zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în stadiu de funcționare pe timp de polei sau îngheț s-a realizat, în anul 2019, prin asigurarea:

- continuității activității pe toată durata sezonului rece;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii.

Suprafața dezăpezită de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în anul 2019 a fost de 203250 m² iar suprafața pe care s-a acționat prin împrăștierea de material antiderapant a fost de 175750 m².

În cadrul Formației Mecanizare, în anul 2019 au fost desfășurate lucrări de întreținere, revizii și reparații la utilajele din dotarea parcului auto al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L..

Sectorul Zone Verzi. În vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut ca responsabilitate administrarea spațiilor verzi din intravilanul municipiului, spații verzi cu acces nelimitat, parcuri, scuaruri, fâșii plantate. Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi a avut în vedere distribuția echitabilă a acestora, precum și crearea de noi spații verzi prin transformarea terenurilor neproductive și a altor categorii de terenuri. Astfel, în anul 2019, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, a căutat să extindă suprafețele amenajate ca zone verzi, să protejeze și să conserve spațiile verzi existente, să nu producă tăieri necontrolate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor.

În anul 2019 s-au executat lucrări de pregătirea terenului prin degajarea de diferite materiale, defrișări, mobilizarea solului, lucrări de nivelare, finisare, așternere pământ vegetal și însămânțare gazon în suprafață totală de 3875 m².

În primavara anului 2019, s-au executat lucrări de dezmușuroiere și tăieri de corecție la trandafiri în număr de 1850 buc., lucrări de mobilizare a solului și pregătire a acestuia în vederea plantării. S-au executat lucrări de palntari flori etapa I în număr de 40000 buc. și etapa a II-a în număr de 30720 buc., în total un număr de 70720 buc..

În vederea menținerii stării de sănătate fitosanitare a vegetației din spațiile verzi s-au luat măsuri de prevenire a răspândirii bolilor și dăunătorilor și s-au executat lucrări de combatere a acestora prin stropirea cu substanțe fitosanitare.

S-au executat, pe tot parcursul anului 2019, lucrări de cosire a gazonului în suprafață de 1192233 m² și lucrări de tuns gard viu – 3725 m². În toamna anului 2019 s-au executat lucrări de scos flori după sezon și lucrări de mobilizare manuală a solului în vederea pregătirii terenului pentru plantat. Astfel, în toamna anului 2019, s-au plantat un număr de 16000 buc. bulbi de lalele care vor înflori în primăvara anului 2020.

Pe tot parcursul anului 2019 s-au desfășurat lucrări de udat flori și gazon cu furtunul de la autocisternă și de la hidranți.

În anul 2019 s-au semănat semințe pentru producerea de material dendrofloricol în cadrul serelor de flori pentru plantarea acestuia pe domeniul public în primăvara anului 2020.

În anul 2019 s-au executat lucrări de turnat și reparat mesele din incinta serelor de flori și lucrări de montat și înlocuit geamuri la serele de flori.

Serele de flori nefiind incluse în sistemul centralizat și încălzirea acestora realizându-se prin intermediul sobelor cu lemne, a fost necesară desfășurarea lucrărilor de izolare termică în vederea asigurării microclimatului necesar dezvoltării semănăturilor, răsadurilor și florilor din sere.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut, în anul 2019, ca obiect de activitate planificarea, organizarea cât și controlul activităților desfășurate pe domeniul public de către beneficiarii Legii 416/2001 – Legea privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Din punct de vedere al politicilor economice și sociale, conducerea societății are ca obiectiv asigurarea desfășurării obiectului de activitate în condiții de profitabilitate și eficiență economică.