

### HOTĂRĂRE

Privește: aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin cartea funciară 21677

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10366 / 19.07 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr. 10367 / 19.07 2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate-contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 15/25.02.2013 privind aprobarea vânzării unui imobil – construcție și teren – Căminul de nefamiliști nr. 1 situat în municipiul Turnu Măgurele, str. G-ral Praporgescu;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin. (1), alin. (2) lit."e" și alin. (6) lit."b", art. 334-346 și art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile:

În temeiul art. 5 lit."dd", art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr. 1 situat în municipiul Turnu Măgurele, str. General Praporgescu, identificat prin cartea funciară 21677.

Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri, prevederile caietului de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți aprobat prin anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 15/25.02.2013 încetează aplicabilitatea.

Art.3 Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TELEORMAN  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alexandria

Nr. cerere 78051  
Ziua 15  
Luna 07  
Anul 2021

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 21677 Turnu Magurele



**A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Nr. cadastral vechi: 1139

Adresa: Loc. Turnu Magurele, Str General Praporgescu, Jud. Teleorman

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	21677	Din acte: 2.170 Masurata: 1.680	

**Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	21677-C1	Loc. Turnu Magurele, Str General Praporgescu, Jud. Teleorman	S. construita la sol: 814 mp; C1 Camin nefamilisti nr 1 cu regim de inaltime P+2

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>15766 / 21/06/2011</b> Act Administrativ nr. HGR nr 348 din, din 14/04/2010 emis de Guvernul Romaniei (HGR nr 896 din 05.07.2006 - Guvernul Romaniei; HCL nr 84 din 21.06.2002 - Consiliul Local mun. TURNU MĂGURELE); B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE domeniu public, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) <b>MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE - DOMENIU PUBLIC - PRIN ADMINSTRATOR CONSILIUL LOCAL TURNU MĂGURELE</b>	AI, AI.1
<b>25960 / 28/09/2012</b> Act Administrativ nr. Declaratie aut 1600, din 18/09/2012 emis de BNP Paun Picu; B2 Se noteaza repositionarea imobilului avand numarul cadastral 21677 (1139), modificarea geometriei si suprafata imobilului ramand neschimbate, conform planului de amplasament si delimitare al imobilului avizat de OCPI Teleorman la data de 28.09.2012, ce formeaza anexa la partea I-A a cartii funciare nr 21677/UAT Turnu Magurele.	AI, AI.1
<b>26452 / 04/10/2012</b> Act Notarial nr. Declarație aut. nr.1601, din 18/09/2012 emis de BNP PAUN PICU (proces verbal de vecinătate încheiat la data de 02.10.2012); B3 Se notează repositionarea imobilului înscris în prezenta carte funciară, cu modificarea limitelor de proprietate și a suprafeței imobilului, de la 2170,00 mp măsurători, la 1680,00 mp din măsurători, conform planului de amplasament și delimitare a imobilului, avizat la data de 04.10.2012 de către Serviciul Cadastru din cadrul OCPI Teleorman, care se constituie anexă la partea I a prezentei cărți funciare.	AI, AI.1
<b>5977 / 27/02/2013</b> Act Administrativ nr. HCL 15, din 25/02/2013 emis de CONSILIUL LOCAL TURNU MĂGURELE; B4 Se noteaza schimbarea regimului juridic, al imobilului înscris în prezenta carte funciara, respectiv trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Turnu Magurele, Jud. Teleorman.	AI, AI.1

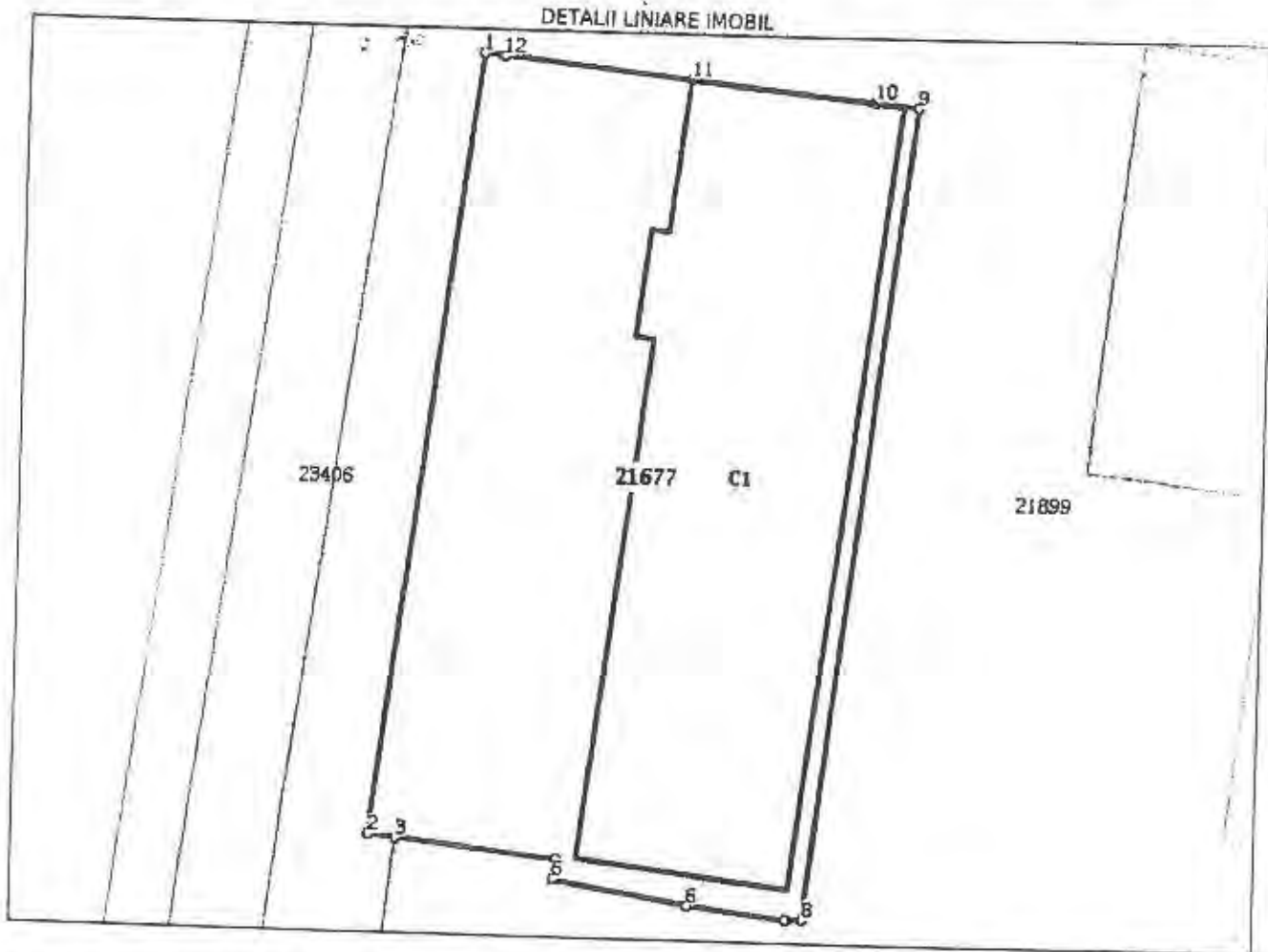
**C. Partea III. SARCINI .**

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
21677	Din acte: 2.170 Masurata: 1.680	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	1.680	-	-	-	IMOBIL IMPREJMUIT

**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	21677-C1	construcții de locuințe	814	Cu acte	S. construita la sol: 814 mp; C1 Camin nefamilisti nr 1 cu regim de inaltime P+2

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	53.987
2	3	1.92
3	4	11.093
4	5	1.384

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (- (m))
5	6	9.51
6	7	6.955
7	8	1.094
8	9	56.069
9	10	2.991
10	11	12.821
11	12	13.118
12	1	1.434

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.  
 \*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.  
 Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

15/07/2021, 12:03

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CRISTEA FLORENTIN

### **Informații generale și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației publice**

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

#### **1. Dispoziții generale**

**1.1** Prezentul regulament stabilește procedura privind modul de organizare și desfășurare a licitației publice pentru vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, identificat prin CF nr.21677 UAT Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr.15/25.02.2013, privind aprobarea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

**1.2** Vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, identificat prin CF nr.21677 UAT Turnu Măgurele, se realizează prin licitație publică.

**1.3** Procedura de organizare și desfășurare a licitației publice pentru vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, identificat prin CF nr.21677 UAT Turnu Măgurele, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

#### **2. Procedura desfășurării licitației publice**

##### **2.1 Licitația publică**

**2.1.1** După achiziționarea Documentației de atribuire a Contractului de Vânzare, ofertanții vor depune ofertele, la registratura Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun.Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

**2.1.2** Achitarea documentației de participare și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO611REZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

**2.1.3** Cuantumul garanției de participare este de 5%, respectiv 38.450,00 lei calculată cu respectarea prevederilor art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**2.1.4 (1).**Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare va fi restituită candidaților declarați necâștigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câștigătorului.

**(2).**Garanția de participare pentru candidatul adjudecatar se reține ca plată parțială din prețul de vânzare în condițiile prezentate în Caietul de sarcini.

##### **2.2 Conținutul ofertei**

**2.2.1** Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta, precum și data (zinerii) licitației. Toți ofertanții vor depune în plicul exterior următoarele documente:

- o fișă de informații privind ofertantul;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- un formular de ofertă pentru cumpărarea imobilului-teren;
- dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire, a garanției de participare și a taxei de participare. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă.

**2.2.2** Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

**2.2.3** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezentele Instrucțiuni.

**2.2.4** Deschiderea plicurilor interioare, conținând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**2.2.5** Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării imobilului - teren.

**2.2.6** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acestora întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

**2.2.7** Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**2.2.8** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității executive.

### **3. Determinarea ofertei câștigătoare**

**3.1** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

**3.2** În cazul în care există valori egale a prețului de cumpărare între ofertanții clasafi pe primul loc, licitația se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleași condiții prevăzute în documentația de atribuire.

**3.3** Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acestora întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

### **4. Încheierea contractului de vânzare - cumpărare**

**4.1** Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, autentică, sub sancțiunea nulității.

**4.2** Contractul de vânzare va cuprinde:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

**4.3** În cazul refuzului încheierii contractului în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului și în condițiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanția de participare, urmând ca, în aceleași condiții cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, și celelalte documente ce cuprind Documentația de atribuire, autoritatea executivă să organizeze o nouă licitație publică, având același preț de pornire.

### **5. Soluționarea litigiilor**

**5.1** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatarului.

**5.2** Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CRISTEA FLORENTIN

## II. Caiet de sarcini

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

**1. Organizatorul licitației:** Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, procedează la vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

1.1. Destinația dată bunului care face obiectul vânzării, este bun destinat pentru desfășurarea unor activități economice.

1.2. Participanții la licitație pot fi persoane fizice și juridice români sau străini, conform legislației în vigoare.

### 2. Obiectul licitației

2.1 Bunul imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr.15/25.02.2013, privind aprobarea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, identificat prin CF nr.21677, urmează a se vinde, în vederea desfășurării unor activități economice.

2.2 Cumpărătorul prin activitățile ce urmează a le desfășura, nu va crea disconfort, va respecta reglementările în vigoare privind liniștea și ordinea publică, protecția mediului, protecția muncii, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate precum și să obțină autorizațiile necesare funcționării.

### 3. Elemente de pret

3.1 Prețul de pornire la licitația pentru vânzarea imobilului – construcție și teren, identificat la punctul 2.1, este de 769.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv 769.000,00 lei, conform raport de evaluare nr.109/28.06.2021, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai și 275.151,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

3.2 Plata imobilului – construcție și teren, se va face prin ordin de plată, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

3.3 În cazul neachitării prețului în termenul menționat, contractul de vânzare-cumpărare nu se va încheia din vina cumpărătorului, care va purta întreaga răspundere, vânzătorul nefiind în culpă.

### 4. Procedură de vânzare

4.1 Contractul de vânzare se va încheia la valoarea adjudecată, în formă autentică.

4.2 Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de vânzare.

#### 4.3 Instrucțiuni pentru ofertanți

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitație în valoare de 250 lei;

- garanția de participare la licitație se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 38.450,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4 Achitarea caietului de sarcini și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.5 Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu sunt declarați câștigători se efectuează la cerere, după

- 5(cinci) zile de la data desemnării câștigătorului.
- 4.6 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- 4.6.1. Copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de sarcini;
- 4.6.2. Copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social și punctului de lucru;
- 4.6.3. Copie certificată de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
- 4.6.4. Copie act de identitate și actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților sau reprezentanții lor legali;
- 4.6.5. Copie C.I. pentru persoane fizice;
- 4.6.6. A depus oferta și ecerea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- 4.6.7. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- 4.6.8. Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- 4.6.9. Câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul care are oferta câștigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- 4.7 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 4.7.1. Ofertele se redactează în limba română.
- 4.7.2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- 4.7.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
- a) O fișă cu informații privind ofertantul (Anexa A) și o declarație de participare (Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- 4.7.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (Anexa C), se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 4.7.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 4.7.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 4.7.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 4.7.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 4.7.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 4.7.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 4.7.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 4.7.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 4.7.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 4.7.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 4.7.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 4.7.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.



4.7.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

4.8. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

4.8.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4.8.2. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

4.8.3. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

4.8.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

4.8.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

4.8.6. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr.57/2019.

4.8.7. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019.

4.8.8. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

4.8.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4.8.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

4.8.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.8.12. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.8.13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.8.14. Raportul prevăzut la punctul 4.8.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.

4.8.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

4.8.16. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

4.8.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4.8.18. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.8.19. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4.8.20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4.8.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

4.8.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

4.8.23. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

4.8.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019.

## **5. Clauze contractuale**

5.1. Contractul se încheie în formă autentică în termen de maxim 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.344, alin.(1) din OUG nr. 57/2019.

5.2. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

5.3. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019, poate atrage plata daunelor-înterese de către partea în culpă.

5.4. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-înterese.

5.5. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă revocă procedura, în condițiile legii.

5.6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

5.7. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

## **6. Contestații**

6.1. Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

6.2. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi lucrătoare de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

## **7. Obligațiile părților**

7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr.57/2019;

b) să încaseze contravaloarea prețului de vânzare, în conformitate cu dispozițiile contractului de vânzare;

c) să beneficieze de garanția constituită în condițiile art. 363 alin.(5) din OUG nr. 57/2019;

7.2. Titularul dreptului de cumpărare are următoarele drepturi și obligații:

a) să primească bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr.57/2019;

b) să plătească contravaloarea prețului de vânzare, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) cheltuielile legate cu autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului.

8.1. Prețul documentației de atribuire este de 30 lei și se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et. I, cam.9.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CRISTEA FLORENTIN

OFERTANT \_\_\_\_\_

FIȘA OFERTANTULUI

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

Ofertant \_\_\_\_\_

- 1) Sediul societății sau adresa \_\_\_\_\_
- 2) Telefon \_\_\_\_\_
- 3) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 4) Funcția \_\_\_\_\_
- 5) Cod fiscal \_\_\_\_\_
- 6) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 7) Alte informații \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

OFERTANT

---

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

Către,

---

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Prin prezenta,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

organizată în ședință publică la data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru vânzarea și încheierea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

OFERTANT \_\_\_\_\_

## FORMULAR DE OFERTĂ

pentru cumpărare imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

După examinarea anunțului publicitat și ulterior a documentației de atribuire pentru ofertanți prin care ni se face cunoscut prețul minim de la care pornește licitația, ofer suma de

\_\_\_\_\_ (prețul în cifre și litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

- a) nivelul prețului oferit peste prețul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafața imobilului ce face obiectul vânzării(pondere 40%) \_\_\_\_\_
- b) capacitatea economico-financiară(pondere 40%) \_\_\_\_\_
- c) protecția mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecția mediului( pondere 20 %) \_\_\_\_\_

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata prețului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Nume, prenume

\_\_\_\_\_

În calitate de

\_\_\_\_\_

Județul Teleorman  
Municipiul Turnu Măgurele

## CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731 având contul nr. RO88TREZ60721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, telefon/fax: 0247416451/0247416453, e-mail: primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ, în calitate de vânzător, pe de o parte.

ȘI

1.2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de cumpărător, pe de altă parte,

S-a încheiat prezentul contract de vânzare, cu respectarea dispozițiilor art. 1650 - 1762 Cod civil, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ privind aprobarea documentației de atribuire, a Procesului verbal nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, a Raportului de adjudecare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ și a următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, vinde un teren a licitației publice din \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ cumpără imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

2.2. Imobilul-teren aparține domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr. 15/25.02.2013, înscris în cartea funciară nr. 21677 UAT Turnu Măgurele.

### III. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

3.1. Valoarea de vânzare a imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu este de \_\_\_\_\_ lei.

3.2. Plata se face prin ordin de plată în contul nr. RO83TREZ60721390207XXXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, până la data semnării contractului de vânzare – cumpărare, respectiv în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului;

3.3. Plata impozitului pentru imobilul – construcție și teren se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

3.4. Garanția se constituie ca plată parțială din prețul de vânzare.

### IV. Drepturile și obligațiile părților:

#### 4.1. Obligațiile vânzătorului

a) Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art. 1695 din Noul Cod Civil.

b) Predarea – primirea imobilului – construcție și teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător

#### 4.2. Obligațiile cumpărătorului

a) Predarea – primirea imobilului – construcție și teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător;

b) Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului;

c) Impozitele către stat și administrația publică locală, de la data încheierii prezentului contract îl privesc pe cumpărător.

## **V. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

5.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

5.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

5.3. Dacă notificarea se trimite prin fel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **VI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

6.1. În cazul în care, eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

## **VII. CLAUZE FINALE**

7.1. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

7.2. Prezentul contract va fi guvernat de legea română.

7.3. Prezentul contract se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

VĂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CRISTEA FLORENTIN

### Fișa de date

#### Secțiunea I: Autoritatea contractantă/organizatorul

##### 1.1) Denumire și adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

##### 1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet [www.municipiulturnumagurele.ro](http://www.municipiulturnumagurele.ro), după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact: \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunț.

#### Secțiunea II: Obiectul contractului și criteriile de atribuire

2.1) Titlu: vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

2.2) Prețul minim solicitat pentru vânzare \_\_\_\_\_

##### 2.3) Criterii de atribuire

a) nivelul prețului oferit peste prețul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafața imobilului ce face obiectul vânzării (pondere 40%);

b) capacitatea economico-financiară (pondere 40%);

c) protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecția mediului (pondere 20%);

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata prețului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Punctaj maxim total: 100

#### Secțiunea III: Criterii de valabilitate și motive de excludere

3.1) Ofertele se redactează în limba română.

3.2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail și număr de fax pentru corespondență) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de



sarcini;

- copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social și punctului de lucru;
- copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
- copie act de identitate și actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților sau reprezentanții lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice.

3.4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

#### **Secțiunea IV: Garanții**

4.1) Garanția de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va reține ca plată parțială în cazul ofertantului declarat câștigător.

4.3) Cuantumul garanției de participare la licitație se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 46.600,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul solicitat prin documentația de atribuire, se resping.

#### **Secțiunea V: Modul de prezentare a ofertei**

5.1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

5.2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

5.3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.4) Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (toate documentele ce țin de condiții de valabilitate și motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanției de participare);
- c) dovada achitării contravalorii cajetului de sarcini.

5.5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

5.7) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

## **Secțiunea VI: Informații suplimentare**

### **6.1) Clarificări documentație:**

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoștința celor care au achiziționat caietul de sarcini cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitației publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## **Secțiunea VII: Proceduri de contestare**

7.1) Orice contestații formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de vânzare-cumpărare se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE  
VICEPRIMAR  
Nr. 10366 / 19.07.2021

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin HCL nr.15/25.02.2013 Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat trecerea din domeniul public al municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele a imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu precum și aprobarea vânzării imobilului menționat, conform caietului de sarcini și ofertanți prevăzute în anexa nr.2 la HCL nr.15/25.02.2013.

Conform prevederilor art. 334 alin. (1) și alin.( 2) și art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea documentației de atribuire în vederea desfășurării licitației publice în vederea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,  
DĂNUȚ CUCLEA

Județul Teleorman  
Primăria Municipiului Turnu Măgurele  
Serviciul Urbanism și Gospodărie Comunală  
Serviciul Buzet Contabilitate – Contracte  
Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală  
Nr. 10367 / 19.07 2021

## RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.15/25.02.2013, s-a aprobat trecerea din domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, și vânzarea prin licitație publică a imobilului - construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

Astfel urmare solicitării nr.8566/08.06.2021, a SOCIETĂȚII TUTUN-CTC COMPANY SRL, cu sediul în str.Libertății, nr.1, bl.P+4, sc.1, ap.32, mun.Alexandria privind intenția de cumpărare a imobilului situat în strada General Praporgescu, CF 21677, conform prevederilor art. 334 alin. (1) și alin.( 2) și art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea documentației de atribuire în vederea desfășurării licitației publice în vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, imobil identificat cu CF nr.21677.

În conformitate cu prevederile art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prețul minim pentru vânzării imobilului - construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, este de 769.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv 769.000,00 lei, conform raport de evaluare nr.109/28.06.2021, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai și 275.151,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

Se propune ca prețul de pornire la licitație să fie de 769.000,00 lei.

Vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, menționat mai sus identificat în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, se va face prin licitație publică ce se va organiza și desfășura conform documentației de atribuire, anexele 2-5 la prezentul proiect de hotărâre, urmând ca anexa nr.2 la HCL nr.15/25.02.2013 să-și înceteze aplicabilitatea.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, este necesar și oportun deoarece atrage venituri la bugetul local și de asemenea, poate contribui la îmbunătățirea mediului de afaceri existent în municipiul Turnu Măgurele.

Fără de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbateră și aprobare.

Serviciul urbanism și  
gospodărie comunală,  
Ing. Tinel ISTRATE

Serviciul buget,  
contabilitate-contracte,  
Ec. Cecilia BĂJA

Serviciul juridic și  
administrație publică locală,  
Jr. Grațiana BĂDESCU

Întocmit,  
Ing.Sorin PETRICĂ-UNGUREANU