

HOTĂRÂRE

Privește: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10225 / 15.07. 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10226 / 15.07. 2021 al serviciului juridic și administrație publică locală, compartiment registru agricol;
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. "e)", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul II al anului 2021 la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă formularul tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, prevăzut în anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul II al anului 2021, la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul Municipiului Turnu Măgurele, Registrul Agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din O. G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din O.G. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 2 din Ordinul nr. 25/2020, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au raportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”.

Registrul agricol, pe format de hârtie cuprinde un număr de 192 de volume, din care 66 de volume pentru Cartier Măgurele, 39 de volume pentru Cartier Odaia, 75 de volume pentru Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele din acestea fiind completate și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol figurează un număr de 4067 de gospodării case, precum și clădirile existente, un număr de 291 străinași – persoane care dețin teren pe raza municipiului Turnu Măgurele și au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 10 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7688,75 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7200, 04 ha arabil, 76,82 ha vii, 29,42 ha livezi, 0, 46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 345,61 ha curții construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

Au fost eliberate și avizate un număr de 33 de atestate de producător și 54 de carnete de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea, în trimestrul II, au fost înregistrate un număr de 16 oferte de vânzare teren agricol.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13 404 de contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș, pentru o suprafață de 5454,6 ha.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol pentru anul 2021 pe format de hârtie și la actualizarea datelor din registrul agricol 2021 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și se va realiza verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

2. Înscrierea datelor, completarea, modificarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, în conformitate cu prevederile legale, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN) și către alte instituții publice.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul municipiului Turnu Măgurele atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă".

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctuație, conform normelor în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

8. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului general al localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile prevăzute mai sus.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

9. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documentele care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

10. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

11. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv impozite și taxe locale, amenajarea teritoriului și urbanism, precum și alte compartimente și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică, permanent, compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija angajaților din cadrul acestor compartimente.

12. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al municipiului.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

13. Se va asigura confidențialitatea datelor înscrise în registrele agricole, manipularca și păstrarea acestora în condiții de siguranță, fără a avea acces, la aceste date, persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

14. Înregistrarea contractelor de arendă se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind obligatorie verificarea astfel încât să se asigure înregistrarea corectă pentru fiecare suprafață de teren ce face obiectul contractului de arendă, precum și înregistrarea corectă a contractelor de arendă.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

15. În vederea comunicării către camera notarilor publice în a cărei circumscripție teritorială defunctul și-a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale, potrivit prevederilor art. 12 alin. (4) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și:

a) numărul actului de deces;

b) numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale respective;

c) numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale;

d) numărul și data confirmării primirii de către notarul public.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

16. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol, având în vedere următoarele:

- Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică ;

- Componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică ;

- Terenuri aflate în proprietate ;

- Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate ;

- Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității ;

- Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp ;

- Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității ;

- Suprafața cultivată în sere pe raza localității ;

- Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității ;

- Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității ;

- Numărul pomilor răzleți pe raza localității ;

- Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității ;

- Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității ;

- Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității ;

- Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității ;

- Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului ;

- Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate ;

- Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului ;

- Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității ;

- Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi ;

- Clădiri existente la începutul anului pe raza localității ;

- Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate ;

- Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici ;

- Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune ;

- Înregistrări privind contractele de arendare ;

- Înregistrări privind contractele de concesiune ;

- Mențiuni speciale ;
- Centralizarea datelor din registrul agricol ;
Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

17. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren cu privire la declarațiile persoanelor fizice și juridice și pentru culegerea datelor necesare completării la zi a registrului agricol.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

18. Aplicarea prevederilor din actele normative ce reglementează activitatea de registru agricol.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

19. În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al municipiului și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde: Secretar general al municipiului – Franchevici Daniel Eduard Octavian, Auditor – Drăgan Aurel Cristian, Șef serviciu juridic și administrație publică locală – Bădescu Iulica Grațiela
Termen: în lunile iulie și decembrie și ori de câte ori este necesar

20. Verificarea în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

Răspunde: Secretar general al municipiului – Franchevici Daniel Eduard Octavian, Auditor – Drăgan Aurel Cristian, Șef serviciu juridic și administrație publică locală – Bădescu Iulica Grațiela
Termen: în lunile iulie și decembrie și ori de câte ori este necesar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic și administrație publică locală
Compartiment registru agricol
Nr. _____ / _____

CĂTRE,

Domnul/Doamna _____
Domiciliat/Domiciliată în _____

Având în vedere prevederile art. 8, art. 11 și art. 20 alin. (1) din O. G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, vă invităm ca, în termen de 15 zile de la data primirii, să vă prezentați la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, Compartiment registru agricol, din B-dul Republicii, nr. 2, în zilele de luni - vineri, între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰, cu următoarele documente:

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

Șef serviciu,
jr. Bădescu Iulica GrațIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Compartiment registru agricol

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
Nr. 10225 / 15.04. 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea deliberativă – consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Față de cele expuse, propun spre dezbateră și adoptare autorității deliberative proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

La nivelul municipiului Turnu Măgurele, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor O. G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Registrul agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol, pe format de hârtie cuprinde un număr de 192 de volume, din care 66 de volume pentru Cartier Măgurele, 39 de volume pentru Cartier Odaia, 75 de volume pentru Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele din acestea fiind completate și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol figurează un număr de 4067 de gospodării case, precum și clădirile existente, un număr de 291 străinași – persoane care dețin teren pe raza municipiului Turnu Măgurele și au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 10 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7688,75 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7200,04 ha arabil, 76,82 ha vii, 29,42 ha livezi, 0,46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 345,61 ha curții construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

Au fost eliberate și avizate un număr de 33 de atestate de producător și 54 de carnețe de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea, în trimestrul II, au fost înregistrate un număr de 16 oferte de vânzare teren agricol.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13 404 de contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș, pentru o suprafață de 5454,6 ha.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol pentru anul 2021 pe format de hârtie și la actualizarea datelor din registrul agricol 2021 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor, se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Activitatea privind registrul agricol se desfășoară prin înscrierea, completarea și modificarea în registrul agricol a datelor pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente depuse de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

Pentru eficientizarea activității, propunem ca activitatea de declarare să se desfășoare și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol se regăsește în anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

De asemenea, propunem stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activității registrului agricol, programul de măsuri fiind stabilit în anexa nr. 2, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Pentru înscrierea, completarea și modificarea în registrul agricol a datelor este necesară aprobarea formularului tipizat pentru invitarea persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, prevăzut în anexa nr. 3, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Proiectul de hotărâre în forma prezentată poate fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Șef serviciu,
jr. Bădescu Iulica Grațiana

Compartiment registru agricol,
insp. Pîrvu Georgeta
insp. Filios Simona Elena