



JUDEȚUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE  
bd. Republicii, nr. 2  
CIF 4253731  
TEL. 0247 – 416451; FAX 0247 – 416453  
e-mail: [ptmachiz@yahoo.com](mailto:ptmachiz@yahoo.com)



Nr. 34043/09.12.2019

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

achiziție directă contract

“Servicii de întreținere a iluminatului public în Municipiul Turnu Măgurele”

UAT Municipiul Turnu Măgurele intenționează să atribuie contractul de achiziție publică având ca obiect: “Servicii de întreținere a iluminatului public în Municipiul Turnu Măgurele”, în următoarele condiții:

### SECȚIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- 1.1. **Sediu social:** Primăria Municipiului Turnu Măgurele, Cod fiscal: 4253731, bd. Republicii, nr. 2, Turnu Măgurele, jud. Teleorman, Tel: 0247416451, email: [ptmachiz@yahoo.com](mailto:ptmachiz@yahoo.com)
- 1.2. **Adresa la care se transmit ofertele:** Primăria Municipiului Turnu Măgurele, bd. Republicii, nr. 2, Turnu Măgurele, jud Teleorman, cod postal 145200, sau la adresa de email: [ptmachiz@yahoo.com](mailto:ptmachiz@yahoo.com)
- 1.3. **Adresa(loc) de deschidere oferte:** Primăria Municipiului Turnu Măgurele, bd. Republicii, nr. 2, etaj 2, camera 1.

### SECȚIUNEA 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. **Denumire contract:** : “Servicii de întreținere a iluminatului public în Municipiul Turnu Măgurele”
- 2.2. **Tip contract:** Servicii
- 2.3. **Modalitate de atribuire:** cumpărare directă în baza prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, modificată și completată.
- 2.4. **Obiectul contractului:** Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Turnu Măgurele și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, în scopul asigurării iluminatului public în Municipiul Turnu Măgurele, inclusiv dreptul și obligația de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în conformitate cu Regulamentul serviciului de iluminat public și Caietului de sarcini specific.
- 2.5. **Cod clasificare CPV:** 50232100-1 Servicii de întreținere a iluminatului public.
- 2.6. **Valoarea estimată a contractului:** 50.000,00 lei fără TVA.
- 2.7. **Actualizarea prețului contractului:** Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează.
- 2.8. **Durata contractului:** Durata contractului este de la 01.01.2020 până la data de 30.04.2020. Întrucât contractul are caracter de regularitate, în conformitate cu art. 165 din HG 395/2016 cu modificările și

completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului cu cel mult 4 luni în anul bugetar următor, cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

### SECȚIUNEA 3: CRITERII DE CALIFICARE

**3.1. Garanția de bună execuție:** Garanția de bună execuție este de **10%** din valoarea fără TVA a ofertei câștigătoare/a viitorului contract, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți și se restituie prestatorului conform prevederilor art. 42, alin. (2) din HG nr. 395/2016. În cazul executării garanției de bună execuție, total sau parțial, contractantul are obligația de a o reîntregi prin raportare la restul rămas de executat.

**3.2. Criterii de calificare:** Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

### SECȚIUNEA 4: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va prezenta, următoarele documente:

- *Certificatul constatator* emis de ONRC, care să ateste domeniul/domeniile de activitate al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului.

- *Modelul de contract* al autorității contractante (postat pe [www.municipiulturnumagurele.ro](http://www.municipiulturnumagurele.ro)) asumat prin semnătură și ștampilă. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

- *Declarație privind respectarea normelor de sănătate, securitate și protecția muncii.* Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) din Legea 98/2016 și care vor fi respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de servicii

- *Formularul de ofertă*

Formularul de ofertă va fi însoțit de Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini, completată cu prețurile pentru material, manoperă și utilaj oferite.

Oferta se va elabora în conformitate cu legislația în vigoare și va respecta specificațiile din documentația de atribuire încărcată pe site-ul [www.municipiulturnumagurele.ro](http://www.municipiulturnumagurele.ro).

**Nu se acceptă** oferte parțiale/variante/oferte alternative.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### SECȚIUNEA 5: ACHIZIȚIA

**5.1. Tipul achiziției:** Cumpărare directă

**5.2. Modalitate de desfasurare:** Offline

**5.3. Criteriu de atribuire:** Prețul cel mai scazut

**5.4. Modul de obținere a documentației de atribuire:** Site-ul instituției [www.municipiulturnumagurele.ro](http://www.municipiulturnumagurele.ro)

**5.5. Limba de redactare a ofertei:** Română

**5.6. Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI

**5.7. Data limită de depunere a ofertelor:** 19.12.2019, ora 12<sup>00</sup>. Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă decât cea menționată de autoritatea contractantă sau care este primită după expirarea termenului de depunere se returnează nedeschisă.

**5.8. Data și ora deschiderii ofertelor:** 19.12.2019, ora 14<sup>00</sup>

**5.9. Durata de valabilitate a ofertei:** 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor). Valabilitatea ofertei va fi specificată în Formularul de ofertă.

**5.10. Sursa de finanțare:** Bugetul Local

**5.11. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire** pentru prezenta achiziție vor fi transmise pe adresa [ptmachiz@yahoo.com](mailto:ptmachiz@yahoo.com), până cel târziu 13.12.2019, ora 16<sup>00</sup>

**5.12. Autoritatea contractantă va raspunde la toate solicitările de clarificari** privind documentația de atribuire, până cel târziu 16.12.2019, ora 14<sup>00</sup>. Răspunsurile vor fi postate pe site-ul instituției.

**5.13. Finalizarea achiziției**

- În urma evaluării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

- În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea de a executa contractul, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

- Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câștigător de a semna contractul de achiziție publică este asimilabil situației prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu accepta ofertele care nu respectă cerințele minime din documentația de atribuire.

Operatorul economic a cărui ofertă va fi desemnată câștigătoare va încărca oferta în catalogul electronic disponibil la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), iar atribuirea se va realiza prin intermediul SICAP.

Primar,  
Dănuț CUȚLEA

Șef Serviciu urbanism și gospodărie comunală,  
Ing. Tinel ISTRATE

Compartiment achiziții publice,  
Ing. Fănica ROINIȚĂ